

ROTH + WEBER GmbH



APP CENTER

ecoPrint

Scanner Scan 850i

NOTICE D'UTILISATION

VERSION 1.1

Série ROWE Scan 850i

Cette notice d'utilisation contient une description des appareils de la série ROWE Scan 850i et de leurs possibilités d'utilisation. Les informations relatives à la sécurité sont données en Annexe B. Lisez-les impérativement avant d'utiliser l'appareil. Par ailleurs, vous trouverez en Annexe B les informations techniques relatives à la sécurité.

Respectez également les consignes de sécurité et avertissements contenus dans cette notice d'utilisation et sur lesquels votre attention sera attirée aux endroits correspondants.

L'utilisation conforme du scanner selon la présente notice d'utilisation est la condition préalable à la garantie de la société ROTH + WEBER GmbH. ROTH + WEBER GmbH décline donc toute responsabilité en cas de non-respect.

Les autres noms de produits et de sociétés mentionnés dans ce manuel peuvent être des marques ou noms commerciaux de leurs propriétaires respectifs.

Copyright

ROTH + WEBER GmbH (nommée ci-après ROWE), Niederdreisbach, Germany, © 2016. Tous droits réservés. Toute réimpression, copie, adaptation ou reproduction et publication, même partielles, sont interdites sans l'accord écrit de ROWE.

ROWE décline toute garantie ou responsabilité pour le contenu de cette publication et décline notamment en conséquence toute garantie tacite pour une aptitude à des fins commerciales ou autres. De plus, ROWE se réserve le droit de remanier cette publication et d'apporter des modifications à son contenu dans certains intervalles de temps, sans avoir l'obligation d'annoncer de tels remaniements et modifications au préalable.



Conventions de représentation

Quelques conventions de représentation sont utilisées dans les chapitres de ce manuel. Ces conventions vous aident à vous familiariser rapidement avec le manuel. Cela facilite l'utilisation de cette notice et vous permet de vous familiariser rapidement avec les scanners de la série ROWE Scan 850i.

Remarques

Les types de remarques suivants sont utilisés dans ce manuel :



Remarque : vous trouverez ici des informations et conseils utiles pour le bon fonctionnement des appareils.



Attention : vous trouverez ici des remarques visant à prévenir les détériorations ou dérangements de l'appareil.



Prudence : le mot « prudence » attire l'attention sur les dangers pouvant survenir pour l'utilisateur lors du travail avec les appareils de la série ROWE Scan 850i.

Chronologie de la documentation

No	Date	Description
1.0	30.01.2016	Rédaction de la Notice d'emploi
1.1	18.07.2017	Complément de la Notice d'emploi

Marques

Toutes les marques restent la propriété de leurs propriétaires respectifs et elles ne sont utilisées que pour la description du produit correspondant. Leur utilisation ne suppose aucune relation juridique entre ROTH + WEBER GmbH et les propriétaires des marques mentionnées.

Sommaire

Chronologie de la documentation	10
Marques.....	10
1 Introduction	15
1.1 Informations importantes concernant le Notice d'emploi	16
1.2 Responsabilité	16
1.3 Garantie de qualité.....	16
2 Informations concernant la sécurité	17
2.1 Exclusion de la garantie.....	18
2.2 Informations relatives à la sécurité	18
2.3 Avant l'installation	18
2.3.1 Nature du local	18
2.3.2 Protection par fusible	19
2.3.3 Montage et mise en service	19
2.3.4 Utilisation conforme	19
2.3.5 Obligations du personnel opérateur.....	20
2.3.6 Reprise des appareils en fin de vie (DEEE)	20
2.4 FCC classe B.....	21
2.5 Avertissements concernant les formations et les entraînements	21
2.5.1 Modèle de formulaire de formation.....	22
3 La série ROWE Scan 850i	8
3.1 Versions de base de la série ROWE Scan 850i.....	9
3.2 Scanner - Mises à niveau	10
3.3 Vue d'ensemble du système.....	15
3.4 Déballage de l'appareil	17
3.5 Exigences posées au PC	17
3.6 Branchement du scanner ROWE Scan 850i sur le circuit électrique	18
4 Installation	20
4.1 Implantation du scanner	21
4.2 Lancement de l'installation du logiciel	21
4.3 Sélection du dossier cible	22
4.4 Déroulement de l'installation	23
4.5 Installation des pilotes d'appareil.....	23
4.6 Installation de plug-ins supplémentaires	24
4.7 Arrêt du PC – Connexion du scanner – Mise en marche du PC et du scanner	25
4.8 Poursuite de l'installation	26
4.9 Établissement de la connexion avec le scanner	27
4.10 Activation des options de licence.....	28
4.11 Calibrage du scanner	29
5 Mise en marche et arrêt du scanner	30

5.1 Branchement du bloc d'alimentation secteur	31
6 Numérisation simple.....	32
6.1 Réalisation d'un scan.....	33
6.1.1 Scanner avec réglage en hauteur.....	34
7 ROWE APP CENTER	35
7.1 Lancement de ROWE SCAN APP / ROWE COPY APP	37
7.2 Vue principale ROWE SCAN APP	38
7.3 Paramétrage de la langue voulue	39
7.4 Onglets.....	39
7.5 Visionneuse de vue principale	40
7.6 Visionneuse de vue d'ensemble.....	41
7.7 Touches d'action	41
7.8 Barre d'outils de la visionneuse de vue principale	43
7.9 Barre d'outils, fonctions d'édition et de mesure	44
7.10 Menu de réglage.....	46
7.10.1 Menu de réglage ROWE SCAN APP	47
7.10.1.1 Emplacement d'enregistrement	48
7.10.1.2 Format de fichier.....	49
7.10.2 Menu de réglage ROWE COPY APP	51
7.10.2.1 Sélection de l'imprimante	52
7.10.2.2 Paramètres pour la sortie sur imprimante ROWE.....	52
7.10.2.3 Paramètres de sortie sur imprimante à jet d'encre	54
7.10.2.4 Fonction de numérisation en bloc.....	54
7.10.3 Paramètres indépendants des onglets	54
7.10.3.1 Mode couleur.....	55
7.10.3.2 Qualité.....	56
7.10.3.3 Format de numérisation.....	60
7.10.3.4 Mettre à l'échelle/Marges.....	61
7.10.3.5 Champ d'information	62
7.11 Favoris.....	62
7.11.1 Favoris Multiprint	64
7.12 Liste des tâches	66
7.13 ROWE PRINT APP	68
7.13.1 Structure de l'application ROWE PRINT APP	69
7.13.2 Liste de fichiers.....	70
7.13.3 Réglages fichiers.....	72
7.13.4 Paramètres de tâche.....	73
7.13.5 Réglages généraux PRINT APP.....	76
7.14 Configuration de l'application ROWE SCAN/COPY APP	77
7.15 ROWE SCAN/COPY APP TOUCH.....	79
8 Le ROWE ConfigManager.....	81
8.1 Lancement du ROWE ConfigManager	82
8.2 Vue principale du ROWE ConfigManager	82
8.3 Statut du scanner.....	84
8.4 Calibrage	84
8.5 Imprimante	85
8.5.1 Ajouter une imprimante.....	85

8.5.2 Supprimer une imprimante	87
8.5.3 Création d'un profil pour l'imprimante	87
8.5.4 Configuration de l'imprimante	88
8.6 Tampon	90
8.6.1 Ajouter un tampon.....	90
8.6.2 Supprimer un tampon	92
8.6.3 Configuration du tampon	92
8.7 Scanboxes	92
8.8 Licences.....	95
8.9 Mise à jour	95
8.10 Paramètres	96
8.11 Connexion	98
8.12 Favoris.....	99
9 ROWE COST TRACKER / CENTER APP.....	101
9.1 Vue principale ROWE COST CENTER APP	102
9.2 Menu Rapport de tâches	103
9.3 ROWE COST CENTER APP	104
9.3.1 Affectation de limites et de remises	104
9.3.2 Affectation de limites et de remises	105
9.4 Menu Gestion des utilisateurs	105
9.4.1 Gestion des utilisateurs.....	107
9.4.2 Gestion des groupes d'utilisateurs.....	108
9.4.3 Limitation des utilisateurs	109
9.4.4 Limitation des groupes d'utilisateurs	110
9.5 Menu Gestion des centres de coûts	110
9.5.1 Gestion des centres de coûts	110
9.5.2 Gestion des groupes de centres de coûts	112
9.5.3 Limitation des centres de coûts	112
9.5.4 Limitation des groupes de centres de coûts	112
9.6 Menu Configurations	113
9.6.1 Cost Control	114
9.6.2 Gestion des catégories de tâches	115
9.6.3 Gestion du rapport de tâches.....	117
9.6.3.1 Paramètres de sauvegarde	117
9.6.3.2 Effacement du rapport de tâches.....	118
9.6.4 Export / Import	118
9.7 Avertissements, limitations, erreurs.....	119
9.7.1 Avertissements.....	119
9.7.1.1 Connexion.....	119
9.7.1.2 Menu d'édition	120
9.7.1.3 Interrogation centres de coûts	121
9.7.2 Exemples de limitation	122
9.7.2.1 Limitation par groupes d'utilisateurs.....	122
9.7.2.2 Limitation par groupes de centres de coûts.....	124
10 Entretien du scanner	125
10.1 Nettoyage du scanner.....	125
10.2 Remplacement de la vitre	126
11 Résolution des erreurs	128
11.1 Témoin de dérangement sur le panneau de commande	128

11.2 Problèmes lors de l'installation	129
11.3 Problèmes lors de la numérisation.....	129
11.4 Problèmes lors de l'identification automatique de la largeur...	130
11.5 Qualité de numérisation.....	130
A Prescriptions techniques	132
A.1 Java Runtime Environment.....	132
B Service clientèle et contact.....	133
C À propos de ce système.....	134

1 Introduction



1.1 Informations importantes concernant le Notice d'emploi

La Notice d'emploi concerne le scanner type ROWE Scan 850i.

Pour plus de clarté, dans la suite de ce Notice d'emploi le mot "Scanner" est utilisé au lieu de la dénomination complète "Scanner type ROWE Scan 850i" et "ROWE" au lieu du nom complet de l'entreprise "ROTH + WEBER GmbH".

Le Notice d'emploi a été conçu pour mettre à disposition de l'exploitant du Scanner toutes les informations nécessaires à l'utilisation sûre et efficace du Scanner.

Lisez attentivement cette Notice d'emploi. La compréhension de cette Notice d'emploi est nécessaire à l'utilisation conforme du Scanner. Respectez toujours les avertissements et les informations qu'elle contient et appliquez soigneusement les consignes de sécurité. N'appliquez pas des informations ponctuelles des différents chapitres sans tenir compte de toute la Notice d'emploi.

Ce Notice d'emploi fait référence à d'autres modes d'emploi. Respectez le contenu de ces documents.

Certaines illustrations de ce Notice d'emploi sont destinées à l'explication de détails techniques. Les couleurs utilisées dans les illustrations peuvent ne pas correspondre aux couleurs de l'imprimante.

Conservez ce Notice d'emploi toujours à portée de main sur le Scanner.

Si ce Notice d'emploi vous est transféré sous forme numérique et qu'il s'avère nécessaire de l'imprimer pour des raisons internes à l'entreprise, et que cela ne contrevient pas aux droits d'auteur, veuillez impérativement à imprimer le document en couleur car seulement de cette manière les informations véhiculées par les illustrations en couleur seront disponibles.

1.2 Responsabilité

Pour les informations relatives à la responsabilité, reportez-vous aux conditions contractuelles de ROWE. Le fabricant ne pourra en aucun cas être tenu pour responsable de ralentissements et de dommages liés au non-respect du Notice d'emploi.

1.3 Garantie de qualité

Pour les informations sur la garantie de qualité, reportez-vous aux conditions générales de vente (CGV) du fabricant ROWE ou aux accords contractuels spécifiques.

2 Informations concernant la sécurité

Le Scanner a été conçu et construit conformément à l'état actuel de la technique et aux règles de sécurité technique reconnues. Néanmoins, des dangers peuvent subsister pour des personnes ou des biens matériels car il est impossible d'éliminer tous les points de danger potentiel liés au fonctionnement du système.

Néanmoins, vous pouvez éviter ces dangers et empêcher des accidents en respectant le contenu de ce Notice d'emploi et en transmettant intégralement les consignes qu'il contient à votre personnel. En outre, l'utilisation conforme de ce Notice d'emploi vous permettra d'exploiter parfaitement le potentiel de rendement du Scanner et d'éviter des dysfonctionnements.

La connaissance parfaite des consignes et des prescriptions de sécurité est une condition essentielle au fonctionnement sûr et sans problème du Scanner.

Par conséquent, il convient de lire soigneusement ce chapitre avant d'entreprendre des activités sur le Scanner. Il convient également de respecter les consignes de sécurité et les avertissements décrits aux points correspondants dans le texte des chapitres suivants. Le fabricant n'assume aucune responsabilité en cas de non-respect des instructions et des avertissements.

En plus des instructions de ce Notice d'emploi, il convient de respecter les prescriptions du législateur, notamment les prescriptions relatives à la sécurité et à la prévention des accidents.



2.1 Exclusion de la garantie

Le contenu de toutes les fiches de données de sécurité du présent manuel fait l'objet de l'exclusion de garantie suivante. Les fiches de données de sécurité ont été établies en notre âme et conscience comme guide bref afin d'assurer la sécurité d'utilisation des appareils de la série ROWE Scan 850i. Nous nous réservons le droit de remanier les fiches de données de sécurité au cas où nous disposerions de connaissances nouvelles.

Il est de la responsabilité du client de juger dans quelle mesure ces informations sont suffisantes, d'en déduire toutes les précautions nécessaires en matière de sécurité et de s'assurer auprès de ROWE qu'il est en possession de la version la plus récente de la fiche de données.

Dans la mesure où cela est légalement autorisé, nous déclinons toute responsabilité quant à l'intégralité et à l'exactitude de ces fiches de données de sécurité.

2.2 Informations relatives à la sécurité

Les appareils de la série ROWE Scan 850i sont conçus en accord avec l'état le plus avancé de la technique et conformément aux règles techniques reconnues. Leur utilisation peut toutefois être à l'origine de dangers pour la santé et les biens matériels.

Les systèmes ROWE ne doivent être utilisés qu'en parfait état technique et conformément à l'emploi prévu, en conscience des consignes de sécurité et des dangers, dans le respect des instructions de la notice d'utilisation. Il faut notamment éliminer (ou faire éliminer) immédiatement toute panne susceptible de compromettre la sécurité.

Les systèmes ROWE de la série Scan 850i doivent être utilisés exclusivement pour les fonctions décrites dans la notice d'utilisation. Une autre utilisation ou une utilisation allant au-delà de ce qui est permis est considéré comme non conforme à l'utilisation prévue. Le fabricant décline toute responsabilité pour les dommages en résultant. L'utilisateur en assume seul le risque.

Toutes les personnes concernées par l'implantation, la mise en service, l'utilisation et l'entretien de l'appareil doivent disposer de la qualification et de la formation nécessaires. Pour votre sécurité, il est important de respecter exactement les instructions de la notice d'utilisation.

2.3 Avant l'installation

Lisez la notice d'utilisation et ses consignes de sécurité. Veillez aussi à ce que chaque utilisateur lise la notice d'utilisation. La documentation de l'appareil doit toujours se trouver à proximité de l'appareil et être facilement accessible pour toute personne qui utilise l'appareil. Vérifiez les conditions sur le lieu d'implantation prévu.

2.3.1 Nature du local

Veillez à remplir les conditions suivantes :

- Laisser un espace suffisant à côté du scanner, dans la mesure du possible de manière à ce qu'il soit aisément accessible de tous les côtés.
- Une ventilation suffisante du système doit être assurée.
- Nous recommandons d'implanter l'appareil dans un endroit qui soit le plus possible exempt de vibrations (pas à côté d'une machine de découpe de grande capacité).
- L'humidité relative de l'air doit être de 30 à 60 %.
- Les fentes et orifices des appareils servent à la ventilation. Ils doivent toujours rester ouverts.
- Les appareils doivent être tenus au sec.

2.3.2 Protection par fusible

Les scanners ROWE nécessitent une protection par fusible de 10 A.

2.3.3 Montage et mise en service

Le branchement du scanner ne doit être effectué que dans une prise de courant de sécurité homologuée VDE. Cette prise doit être située à proximité de l'appareil. Assurez-vous auparavant que la tension de secteur correspond à la tension nominale indiquée sur la plaque signalétique. La plaque signalétique se trouve sur la plaque latérale gauche du scanner (partie supérieure du scanner ouverte). Veuillez également tenir compte des points suivants :

- Quand l'appareil est branché sur une rallonge / une multiprise, il faut veiller à ce que la somme des appareils branchés sur la rallonge / la multiprise exprimée en ampères ne dépasse pas la capacité du câble. Veiller à ne pas soumettre la prise de courant murale à une charge supérieure à 10 A.
- La fiche de branchement au secteur doit être accessible aisément et sans danger.
- La fiche de branchement au secteur ne doit pas empêcher d'accéder à l'appareil.
- Veiller à ce qu'il n'y ait pas d'objets posés sur le câble d'alimentation. Prendre les précautions nécessaires pour que personne ne puisse marcher sur le câble par mégarde.
- Il est interdit d'utiliser les composants des appareils de force ou de les démonter de force.

2.3.4 Utilisation conforme

- Ne court-circuitez jamais les sectionneurs mécaniques ou électriques.
- N'enlevez pas de pièces vissées.
- Il est interdit d'effectuer soi-même des réparations sur le scanner. Derrière les couvercles qui ne peuvent être enlevés qu'à l'aide d'outils se trouvent des pièces sous tension ou des pièces présentant une autre forme de danger. Ne faire intervenir qu'un personnel de service après-vente spécialisé et dûment habilité dans ce domaine.
- Dans sa partie inférieure, le boîtier est muni de fentes d'aération qui assurent la fiabilité de fonctionnement. Il ne faut en aucun cas couvrir, fermer ou bloquer ces fentes d'aération. Pour empêcher cela, le produit ne doit en aucun cas être utilisé sur des meubles mous tels que lits etc., sur un tapis ou une moquette ni sur toute autre surface souple. Le produit ne doit en aucun cas être placé à proximité ou au-dessus d'une source de chaleur (radiateur etc.). N'installer le produit dans des meubles ou locaux fermés, que si une aération suffisante est assurée.
- Ne pas enfoncer d'objets dans le scanner par les fentes d'aération. Ceci pourrait entraîner un contact avec des parties sous tension ou créer un court-circuit entre des pièces et déclencher un incendie ou un choc électrique. Empêcher les liquides de se répandre sur le scanner.
- En règle générale, il faut débrancher l'appareil du secteur avant toute intervention sur les parties électriques ou mécaniques.
- N'utilisez que des produits de nettoyage dont l'emploi à cet effet est autorisé par le fabricant.
- Les modifications sur les systèmes d'impression, de numérisation et de pliage ne doivent être effectuées que par les techniciens agréés du service clientèle de ROWE.
- Respectez les dates d'entretien.

- Utilisez exclusivement des pièces de rechange et pièces d'usure d'origine ROWE ou des pièces d'usure homologuées par ROWE. En cas d'utilisation de pièces d'usure non homologuées par ROWE, des dégâts sur les appareils ne peuvent pas être exclus. ROWE décline toute responsabilité pour les dégâts entraînés par l'utilisation de pièces d'usure non homologuées par ROWE.
- Respectez les consignes de sécurité se trouvant sur les pièces d'usure.
- Éliminez les emballages etc. conformément aux dispositions légales en vigueur.
- Ne pas faire brûler les matières plastiques.

2.3.5 Obligations du personnel opérateur

Le personnel opérateur a l'obligation

- de s'abstenir de tout mode de travail susceptible de nuire à la sécurité et à l'aptitude au fonctionnement du système.
- de veiller à ce que seul un personnel mis au courant et autorisé travaille sur les systèmes.
- de signaler les modifications susceptibles de nuire à la sécurité et à l'aptitude au fonctionnement du système.
- de toujours débrancher l'appareil du secteur avant tous travaux d'entretien et de réparation.

2.3.6 Reprise des appareils en fin de vie (DEEE)

L'appareil que vous a fourni la société ROTH + WEBER GmbH tombe sous le coup des dispositions de la directive européenne 2002/96/CE et de son application correspondante dans le droit des États membres de l'UE (en Allemagne ElektroG, loi sur les appareils électriques et électroniques). Cette législation vous donne la possibilité de rendre l'appareil en fin de vie pour assurer une gestion et un recyclage adéquat des déchets.

1. Il est interdit de jeter l'appareil avec les déchets professionnels non triés.
2. Au sens de la DEEE, l'appareil est un « appareil à usage purement professionnel » et il est donc interdit de le déposer auprès des organismes communaux de collecte comme les appareils grand public tels que machines à laver, enregistreurs vidéo ou ordinateurs standard.
3. Pour la gestion des déchets, veuillez vous adresser directement à la société ROTH + WEBER GmbH (www.rowe.de - ou à votre distributeur local) pour obtenir des informations sur le mode de reprise actuel.

Le pictogramme DEEE de la poubelle barrée soulignée d'un rectangle noir sur votre appareil indique qu'il s'agit d'un appareil tombant sous le coup de la DEEE et qu'il doit faire l'objet d'une gestion des déchets séparée. Dans certains pays de l'UE comme l'Allemagne, ce pictogramme n'est pas forcément obligatoire pour les appareils à usage purement professionnel, mais il est utilisé de manière uniforme dans toute l'Europe par la société ROTH + WEBER GmbH. Le pictogramme ne signifie pas un retour aux organismes de collecte communaux !



Illustration 2.2 : Symbole DEEE

2.4 FCC classe B

Cet équipement a été testé et déclaré conforme aux limites s'appliquant aux appareils numériques de classe B, selon la section 15 des règlements de la FCC. Ces limites sont destinées à fournir une protection raisonnable contre les interférences préjudiciables dans une installation domestique. Cet appareil génère, utilise et peut émettre des ondes radio, et s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, il peut perturber les communications radio. Toutefois, aucune garantie n'est fournie concernant la non-émission d'interférences dans une installation donnée.

Si cet équipement produit des interférences nuisibles à la réception des émissions de radio et de télévision, ce qui peut être déterminé en allumant et en éteignant l'appareil, il est conseillé à l'utilisateur d'essayer de corriger ces interférences à l'aide des mesures suivantes :

- Réorienter ou déplacer l'antenne de réception.
- Augmenter la distance entre l'équipement et le récepteur.
- Raccorder l'équipement à une prise de courant d'un circuit autre que celui qui alimente l'appareil de réception.
- Consulter le revendeur ou un technicien de radio/TV qualifié pour toute assistance.

2.5 Avertissements concernant les formations et les entraînements

Initiez soigneusement votre personnel au travail. Informez votre personnel concernant les normes juridiques et les prescriptions pour la prévention des accidents ainsi que concernant le contenu de la Notice d'emploi.

Assurez-vous que votre personnel comprend et respecte ces informations.

Contrôlez régulièrement que le personnel travaille dans le respect de la sécurité et des dangers.

- Offrez à votre personnel des formations avec un programme défini. Les dispositions légales requièrent des formations au moins une fois par an ; si vous employez des jeunes, au moins deux fois par an. En outre, des formations de premier entraînement sont prescrites avant la reprise des activités (p.ex. en cas de nouveaux réglages, de changement de la distribution des responsabilités, etc.).
- Assurez-vous de la reprise sans danger des activités après les vacances ou d'autres interruptions en organisant une formation et un entraînement.
- Documentez le contenu des formations.
- Demandez aux participants de confirmer qu'ils ont compris le contenu de la formation.
- Conservez ces documents.

Dans le chapitre 2.5.1 "Formulaire-modèle" vous trouverez des exemples de thèmes de formation avec un formulaire de confirmation de la formation.

2.5.1 Modèle de formulaire de formation

Thèmes de formation pour le personnel		Scanner	
Exemples de thèmes à traiter :			
Sécurité			
Prescriptions légales fondamentales			
Prescriptions pour la prévention des accidents			
Consignes de sécurité fondamentales			
Consignes de sécurité spéciales pour l'opération du Scanner			
Dispositifs de sécurité du Scanner			
Mesures en cas d'urgence			
Opération du Scanner			
Expériences spéciales en ce qui concerne l'exploitant du Plieuse de plans depuis la dernière formation			
Expériences spéciales en ce qui concerne les produits utilisés et les accessoires depuis la dernière formation			
Expériences avec le Scanner			
Confirmation de la formation			
No	Nom	Prénom	Signature
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Date		Responsable de la formation	
Signature du responsable de la formation			

3 La série ROWE Scan 850i

Ce chapitre vous informe sur la structure de la présente notice d'utilisation. Vous y trouverez en outre des descriptions générales

- des appareils de la série ROWE Scan 850i.
- des principales fonctions de la série ROWE Scan 850i.
- de la composition de la fourniture et des options de la série ROWE Scan 850i.
- des applications logicielles de la série ROWE Scan 850i.

Ce chapitre doit d'abord vous procurer une vue d'ensemble. Vous trouverez des informations plus détaillées aux chapitres correspondants qui font également partie de la présente notice d'utilisation.



Avant d'utiliser l'appareil, lisez d'abord les **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** en annexe **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** (page **Fehler! Textmarke nicht definiert.**).



3.1 Versions de base de la série ROWE Scan 850i

Le scanner ROWE Scan 850i est disponible en quatre versions de base (KIT 40) :

Scanner ROWE Scan 850i 44" KIT 40	Scanner grand format noir/blanc et couleur Largeur de scan : 44,5" (1130 mm) Largeur de l'original : 47,4" (1204 mm) Épaisseur de l'original : jusqu'à 2 mm (0,08") pour les matériaux flexibles
Scanner ROWE Scan 850i 55" KIT 40	Scanner grand format noir/blanc et couleur Largeur de scan : 60,5" (1536 mm) Largeur de l'original : 63,2" (1606 mm) Épaisseur de l'original : jusqu'à 2 mm (0,08") pour les matériaux flexibles
Scanner ROWE Scan 850i 44" HA KIT 40	Scanner grand format noir/blanc et couleur Largeur de scan : 44,5" (1130 mm) Largeur de l'original : 47,4" (1204mm) Épaisseur de l'original : jusqu'à 30 mm (1,18") pour les matériaux flexibles
Scanner ROWE Scan 850i 55" HA KIT 40	Scanner grand format noir/blanc et couleur Largeur de scan : 60,5" (1536 mm) Largeur de l'original : 63,2" (1606 mm) Épaisseur de l'original : jusqu'à 30 mm (1,18") pour les matériaux flexibles

Réglage en hauteur

Autour de épaisseur de modèles plus grand que 1,5 mm, le ROWE Scan 850i est disponible avec réglage en hauteur. L'épaisseur de modèles maximale avec réglage en hauteur est 30 mm.

Largeur de balayage jusqu'à un maximum de 60"

Autour de scanner de modèles plus grand que 44", le ROWE Scan 850i est disponible tout un version plus large. La largeur de balayage est 55" par défaut et peut être améliorée pour une largeur de balayage de 60". la largeur du document maximale est 63" et l'épaisseur de modèles maximale est 1,5 mm.

Le version plus large est combinée avec réglage en hauteur de sorte que l'épaisseur de modèles maximale est 30 mm.

Il est possible de procéder sur place à une extension des versions de base des scanners ROWE Scan 850i (KIT 40) par le biais d'une mise à niveau de la licence du logiciel pour y ajouter la version rapide (KIT 60).



Pour les mises à niveau de la licence du logiciel ou tout autre équipement complémentaire, veuillez contacter notre administration des ventes :

Tél : +49 (0) 2743 9217-24

Fax : +49 (0) 2743 2018

E-mail : vertrieb@rowe.de

3.2 Scanner - Mises à niveau

En option, il est possible de procéder à l'extension de la version de base du scanner ROWE Scan 850i -40 par le biais d'une mise à niveau de la licence du logiciel pour y ajouter la version rapide (KIT 60).

Le Tableau 3.1 en donne un aperçu.

	Noir/blanc et nuances de gris 400 dpi TURBO		Couleur (24 bits RVB ou index) 400 dpi TURBO	
	Mètres/minute	Pouces/sec.	Mètres/minute	Pouces/sec.
Scanner ROWE Scan 850i KIT 20 B/W+COLOR ScanModule	25	16,4	3,49	2,29
Scanner ROWE Scan 850i KIT 40 B/W+COLOR ScanModule	25	16,4	7,56	4,96
ROWE Scan 850i KIT 60 B/W+COLOR ScanModule	25	16,4	11,63	7,63
Scanner ROWE Scan 850i KIT 80 B/W+COLOR ScanModule	25	16,4	16,28	10,68

Tableau 3.1 : Vitesses maximum de numérisation des scanners de la série ROWE Scan 850i



Remarque : la vitesse de numérisation dépend de la largeur de l'original et de la configuration du PC.

En série, le scanner ROWE Scan 850i est livré avec le logiciel ROWE ScanManager TWAIN ainsi qu'une version de démonstration de 30 jours du ROWE ScanManager PRO. En option, il est possible de faire activer sur place des versions disposant de fonctionnalités plus étendues par le biais d'une mise à niveau de la licence du logiciel. Une vue d'ensemble des versions disponibles est donnée dans le Tableau 1.2.

ROWE APP	Description
ROWE TWAIN APP	<p>TWAIN + EDIT</p> <p>Numérisation directe dans toutes les applications avec soutien de TWAIN, kit de base de traitement d'images, 2 visionneuses (vue d'ensemble et vue principale), gestion des couleurs ICC etc.</p>
ROWE SCAN APP	<p>TWAIN+ EDIT + SCAN</p> <p>Comprend ROWE TWAIN APP et, en plus, Scan-to-Net, Scan-to-USB, Scan-to-E-Mail, Scan-to-Cloud etc.</p>
ROWE COPY APP	<p>TWAIN+ EDIT + SCAN+ COPY</p> <p>Comprend ROWE TWAIN APP, ROWE SCAN APP et, en plus, Scan-to-Copy, Multiprint, Multitasking, Recopy, calibrage des couleurs Closed-Loop, un pilote pour imprimante à jet d'encre et un pour imprimante ROWE etc.</p>
ROWE PRINT APP	<p>Transmission des tâches : clients sur base web, cloud, USB, aperçu avant impression, ROWE AUTO CROP (détecte et corrige automatiquement les marges blanches indésirables)</p> <p>Gestion des tâches : réception intelligente et personnalisée des tâches avec déroulement, file d'attente de gestion, aperçu avant impression et fonction de traitement, files d'attente supplémentaires (PRINT QUEUES) pour impression, liste des imprimantes et imprimantes de fichiers prises en charge dans le ROWE APP CENTER</p>
ROWE EDIT PROFESSIONAL APP	<p>Redressement 2 points, mesure de zones directement sur le scan, suppression d'éléments indésirables, insertion de texte et de formes géométriques, différents plans, objets transparents, génération de gammes de couleurs, fonction de découpe étendue</p>
ROWE PRINT SPECIALS APP	<p>Édition de tampons, annotations marginales, pages de garde et stylets</p>
ROWE I-DEC APP	<p>Détermination automatique de la position des en-têtes et rotation des fichiers pour permettre un pliage online conforme à la norme DIN</p>
ROWE COST TRACKER APP	<p>Établissement d'un journal de toutes les tâches d'impression, de numérisation et de</p>

ROWE APP	Description
	photocopie
ROWE COST CENTER APP	Gestion complète des coûts avec fonctions d'évaluation, de limitation et de filtre. Comptes prépayés, comptes d'utilisateurs et comptes de centre de coûts, y compris comptabilisation obligatoire
ROWE POSTSCRIPT/PDF APP	Impression directe des fichiers PostScript Level 2 et 3, PDF, PDF-A, Multipage PDF/PDF-A sur une imprimante ROWE ou une imprimante à jet d'encre.

Tableau 3.1 ROWE APP CENTER

Accessoires contenus dans la fourniture

- CD-ROM d'installation ROWE contenant les éléments suivants :
 - Pilote pour scanner ROWE Scan 850i
 - Routine d'installation pour le ROWE Scan Manager
 - Notice d'utilisation sous forme de fichier PDF
- Mire de calibrage pour scanner ROWE Scan 850i
- Bloc d'alimentation secteur 24 volts
- Câbles de branchement secteur (1xCE / 1xUL / 1xGB / 1xCN)
- USB 3.0 de type A à type B pour connexion du PC au scanner
- Notice abrégée imprimée

Accessoires en option

Désignation	Description
ROWE Scan 850i Floorstand 44"	Piètement Floorstand 44" : hauteur de la table de chargement de l'original : 960 mm
ROWE Scan 850i Floorstand 60"	Piètement Floorstand 60" : hauteur de la table de chargement de l'original : 960 mm
ROWE Scan 850i PC Holder for Floorstand 44" + 60"	Support de PC pour piètement Floorstand 44" et 60" pouvant recevoir un boîtier de PC courant du commerce
ROWE Scan 850i Touchscreen Holder for Floorstand 44" / 60"	Bras de support pour écran tactile et autres écrans plats pour piètement Floorstand de 24", 36" et 44", taille d'écran de 17" à 23", avec support VESA MISD75/ 100 et d'un poids ne dépassant pas 10 kg. L'écran plat n'est pas compris dans la fourniture.
ROWE Scan 850i MFP - Stand 44"	Permet d'intégrer le scanner ROWE Scan 850i à une imprimante à jet d'encre (liste actuelle des imprimantes compatibles disponible sur demande). Hauteur de la table de chargement

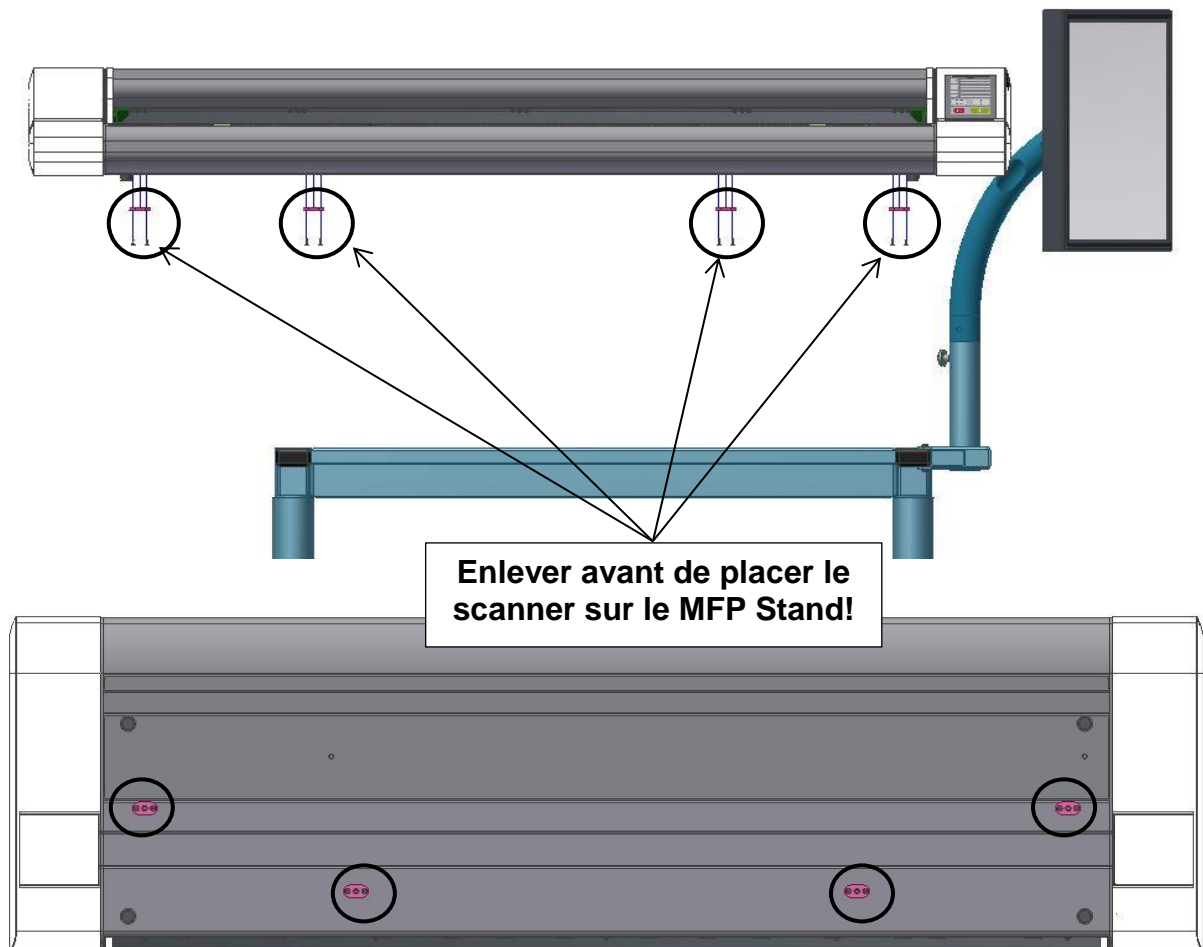
	de l'original : 1145 mm à 1265 mm. Y compris bras de support pour écrans plats de 17" à 23", avec support VESA MISD75/ 100 et d'un poids ne dépassant pas 10 kg. L'écran plat n'est pas compris dans la fourniture.
ROWE Scan 850i PC Holder for MFP Stand 44"	Support de PC pour piètement MFP de 44" pouvant recevoir un boîtier de PC courant du commerce
ROWE Scan 850i Touchscreen	Écran plat de 17" à 23" avec entrée DVI et une résolution de 1280 x 1024 pixels
ROWE Scan 850i Controller PC	PC standard, équipement actuel sur demande
ROWE Scan 850i Calibration Chart 44"	Mire de calibrage pour scanner ROWE Scan 850i 44"
ROWE Scan 850i Calibration Chart 60"	Mire de calibrage pour scanner ROWE Scan 850i 60"



Vous trouverez la liste des accessoires disponibles pour les différents types de scanner dans le prospectus actuel ROWE Scan 850i.

Remarque importante en cas d'utilisation avec un MFP Stand:

Enlever les boulons sur la face inférieure avant de placer le Scanner sur le MFP Stand.
Enlever les quatre plaques marquées. Utilisez le tournevis fourni avec le MFP Stand.



Assurez le scanner contre basculement ou chute pour éviter des dommages et des blessures!

3.3 Vue d'ensemble du système

L'**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** montre le scanner ROWE Scan 850i vu de face. On y voit les composants suivants :

4. Partie supérieure du scanner
5. Panneau de commande
6. Table de chargement avec graduation de format
7. Fente d'entrée pour l'alimentation en documents
8. Point zéro
9. Enclenchement de la partie supérieure du scanner (sur les deux côtés)

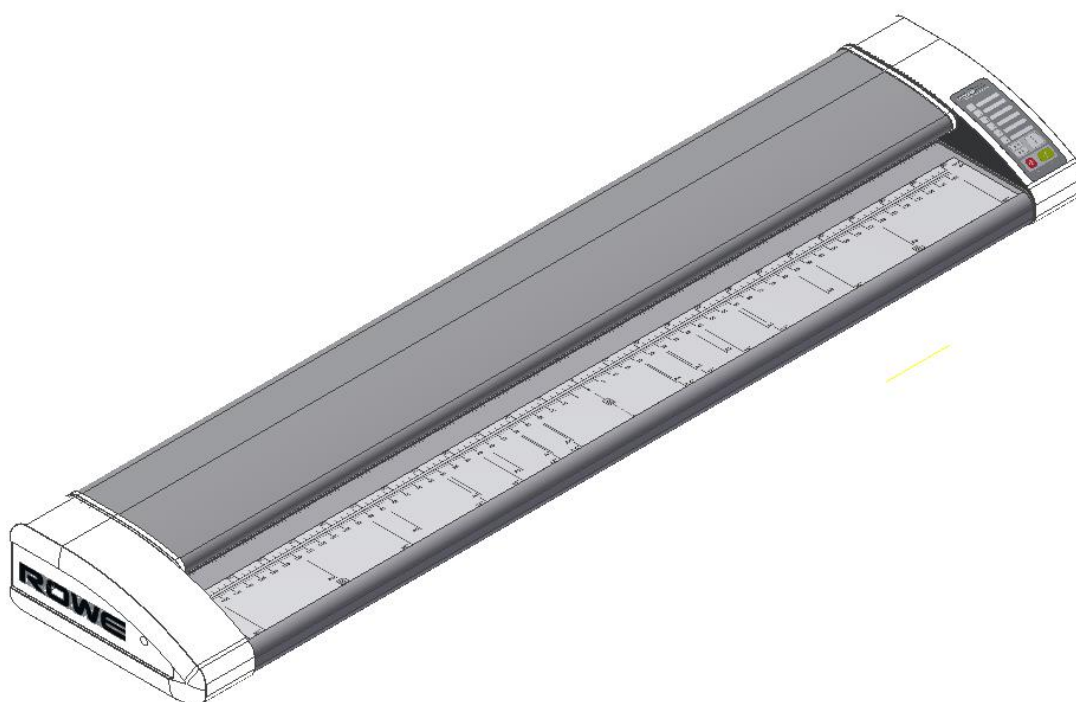


Illustration 3.1: Le scanner ROWE Scan 850i

Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. montre le panneau de commande du scanner ROWE Scan 850i. Il comprend les éléments suivants :

1. Touche Start (mise en marche)
2. Touche Stop (arrêt)
3. Touche avance
4. Touche recul
5. Touches de favoris (librement configurables avec des paramètres de numérisation par l'intermédiaire de ROWE SCAN/COPY/PRINT APP)
6. LED témoin de fonctionnement
7. LED témoin de dérangement

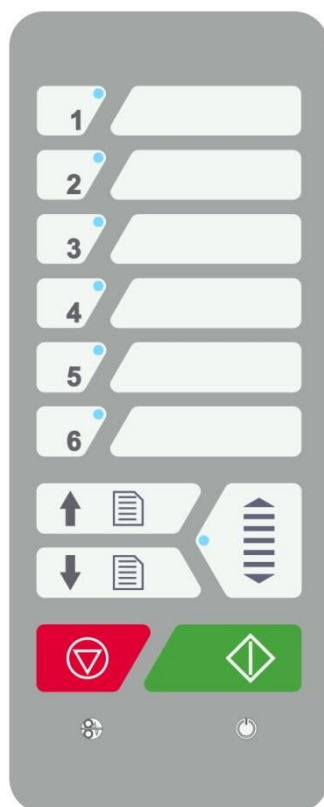


Illustration 3.2 : Panneau de commande du scanner ROWE Scan 850i



Si vous désirez libeller les touches de favoris du panneau de commande, vous pouvez utiliser un marqueur permanent courant. Pour effacer les inscriptions ou nettoyer les touches, utilisez un produit de nettoyage domestique.

L'Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden. montre la face arrière du scanner ROWE Scan 850i avec le caisson latéral gauche. On y trouve les branchements suivants :

1. Branchement pour bloc d'alimentation secteur 24 volts
2. Prise USB (USB 3.0 sur scanner ROWE Scan 850i) pour la connexion scanner-PC

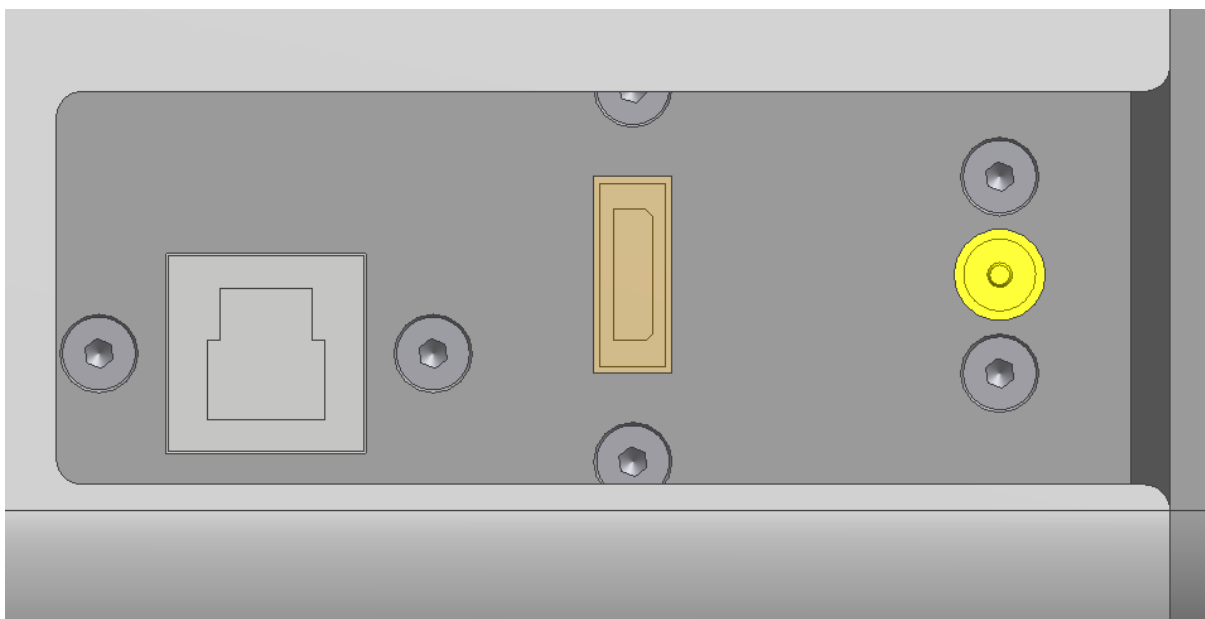


Illustration 3.3 : Vue arrière du scanner ROWE Scan 850i

3.4 Déballage de l'appareil

L'implantation du scanner nécessite une surface minimum de 2,5 m x 2,0 m. Cette surface doit répondre aux conditions d'environnement requises en annexe B.3.1 (p. 130). Pour le déballage, il ne faut pas tenir le scanner par les caissons latéraux pour le soulever (voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).

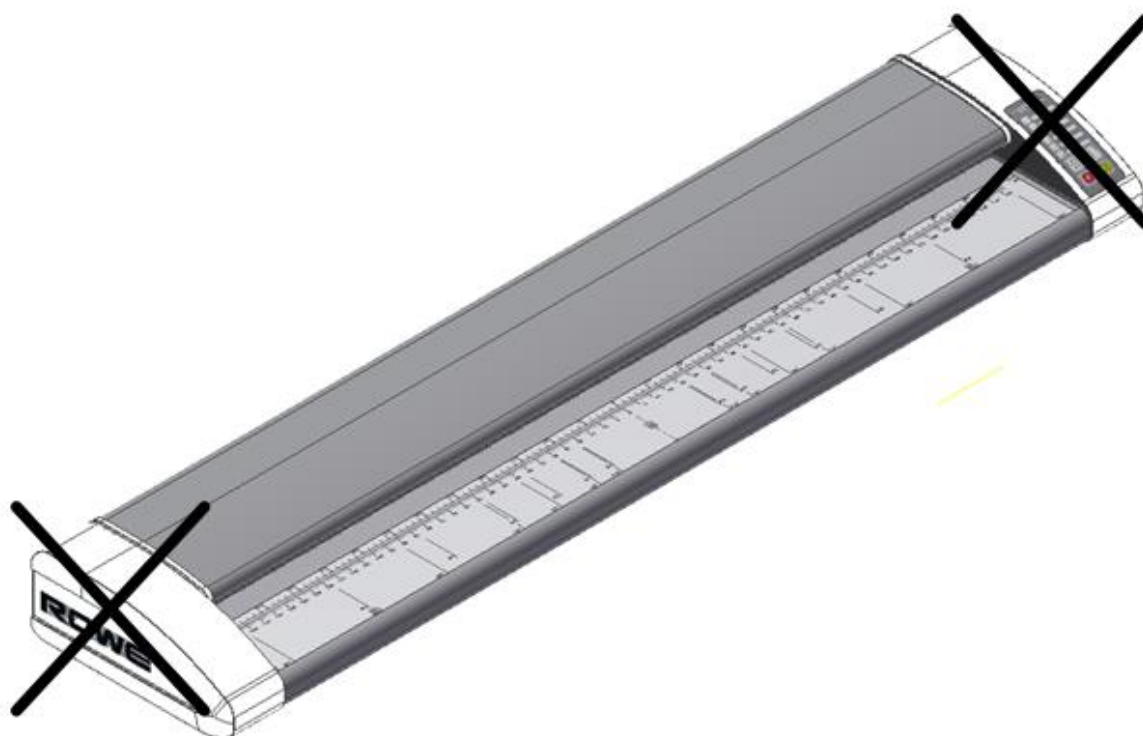


Illustration 3.4 : Déballage du scanner ROWE Scan 850i

Avant de commencer l'installation de l'appareil, vérifiez si la livraison est complète. Pour contrôler le contenu de la livraison, référez-vous au récapitulatif du paragraphe 3.2, page 10.

Les dommages visibles de l'extérieur doivent être signalés lors de la livraison par le biais d'une mention qualifiée faite sur la lettre de voiture. Sinon, une indemnisation par le transporteur ne sera pas possible.



Afin d'éviter les détériorations, ne posez aucun outil, composant ou autre sur le scanner !

3.5 Exigences posées au PC

Pour pouvoir utiliser le scanner, il doit être raccordé à un PC (non compris dans la fourniture). Ce PC doit remplir les exigences minimum mentionnées au Tableau 3.2. Mais pour pouvoir profiter d'une performance optimale, il est recommandé de remplir les exigences optimales.

Composant	Exigences minimum ROWE Scan 850i	Exigences optimales ROWE Scan 850i
CPU	3,0 GHz Dual-Core	3,0 GHz Quad-Core
Mémoire	4,0 Go	8,0 Go
Disque dur	5 400 tr/min SATA 5 Go de mémoire libre	Solid State Drive (SSD) 50 Go de mémoire libre
Interface	USB High Speed (2.0)	USB Super Speed (3.0)
Système d'exploitation	Windows 7 (32 bits)	Windows 10 (64 bits)
Écran	Taille : 17" Résolution : 1280 x 1024	Taille : > 19" Résolution : > 1280 x 1024
Écran tactile (en option)	Taille : 17" Résolution : 1280 x 1024	Taille : > 19", Résolution : > 1280 x 1024

Tableau 3.2: Exigences posées au PC pour ROWE Scan 850i avec ROWE SCAN/COPY APP (à partir de la version 1.4.7)



Pour installer le logiciel ROWE Scan 850i sur votre PC, vous devez disposer de droits d'administrateur.



Dans des cas exceptionnels, il peut se produire qu'un jeu de circuits de contrôleur d'hôte USB 2.0/3.0 ne soit pas compatible avec le mode de transmission haute performance du scanner ROWE Scan 850i. Nous vous recommandons d'utiliser un matériel informatique remplissant ces exigences. Vous recevrez une liste des jeux de circuit USB compatibles sur demande.

3.6 Branchement du scanner ROWE Scan 850i sur le circuit électrique

Avant de pouvoir travailler avec le scanner ROWE Scan 850i, vous devez le brancher sur le secteur à l'aide du bloc d'alimentation secteur. Enfoncez la prise du bloc d'alimentation secteur dans le raccord prévu au dos du scanner. Branchez la fiche du bloc d'alimentation secteur dans une prise de courant. Ce faisant, respectez impérativement les points suivants :



Le branchement du scanner ne doit être effectué que dans une prise de courant de sécurité homologuée VDE.



La prise de courant doit être protégée par un fusible de 10 A.



Si plusieurs appareils sont branchés dans une prise de courant au moyen de rallonges ou de prises multiples, l'intensité totale du courant absorbé ne doit pas dépasser 10 A.



La prise de courant doit être située à proximité du scanner.

4 Installation

Ce chapitre contient des explications sur l'installation du logiciel sur un PC pour faire fonctionner le scanner ROWE Scan 850i. Le PC doit remplir les exigences minimum mentionnées au chapitre 3.5. Mais il est recommandé de s'en tenir aux exigences optimales mentionnées dans ce chapitre.



Au début de l'installation, le scanner ne doit être relié ni au secteur ni au PC. Si vous désirez utiliser une souris et un clavier sur la partie supérieure du scanner, faites passer les câbles de manière à ne pas gêner l'éjection du papier.



Il faut d'abord installer le logiciel sur l'ordinateur. Le scanner ne doit être branché qu'après avoir effectué cette installation.



Le bloc d'alimentation secteur du scanner est muni d'une fiche de secteur à trois conducteurs et mise à la terre. Les modifications de la fiche et de la prise de courant ne doivent être effectuées que par un personnel spécialisé. Il ne faut en aucun cas contourner ou ignorer la mise à la terre.



4.1 Implantation du scanner

Le scanner doit être implanté soit sur le piètement ROWE Floorstand approprié, soit sur le piètement ROWE MFP Stand approprié (voir *Accessoires en option série ROWE Scan 850i*, paragraphe 3.2, page 10), soit sur une table solide. Le scanner doit être installé de manière à permettre de tous les côtés un accès optimal à l'alimentation en documents et à l'éjection des documents.



À ce stade, on ne raccorde pas encore le scanner au secteur ni à l'ordinateur.



Ne pas tenir le scanner par les caissons latéraux pour le soulever (voir aussi paragraphe 3.4, page 17).

4.2 Lancement de l'installation du logiciel

Pour installer le logiciel, vous avez besoin du CD-ROM compris dans la fourniture. Allumez d'abord le PC qui ne doit pas encore être relié au scanner à ce moment-là. Mettez le CD-ROM dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur.

Normalement, l'installation du logiciel démarre automatiquement. Si ce n'est pas le cas, démarrez le fichier « *autorun.exe* » du CD d'un double clic.

Le dialogue de démarrage représenté sur l'**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** s'ouvre alors et il vous suffit de sélectionner « *Install* ».

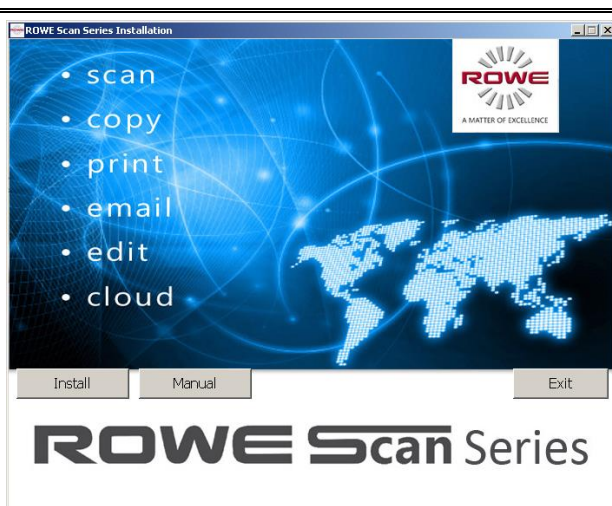


Illustration 4.1: Masque d'installation

La routine d'installation est alors lancée et vous êtes invité à sélectionner la langue désirée.

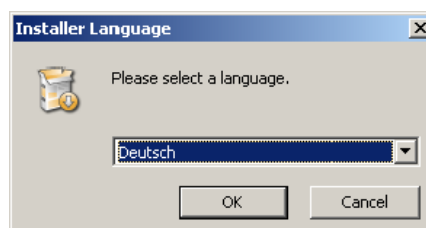


Illustration 4.2: Choix de la langue

Puis, le dialogue d'accueil représenté sur l'**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** est affiché.

En cliquant sur « *Suivant* », vous accédez à la sélection du dossier d'installation (**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).



Pendant l'installation, vous pouvez à tout moment mettre fin à l'opération en cliquant sur « *Annuler* ». Dans ce cas, le logiciel ne sera pas installé. Mais il ne sera alors pas possible de faire fonctionner les scanners de la série ROWE Scan 850i.

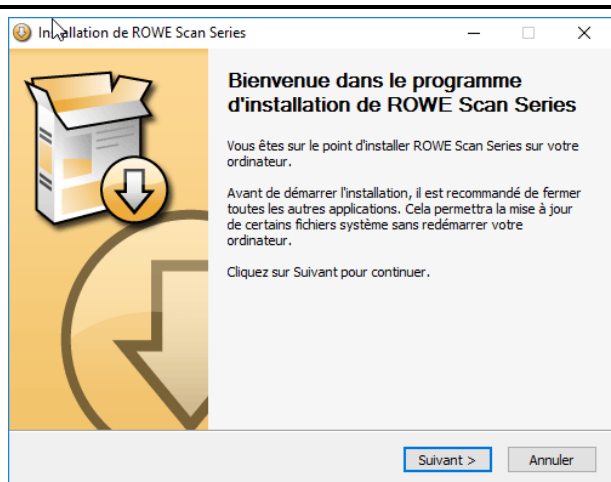


Illustration 4.3: Dialogue d'accueil

4.3 Sélection du dossier cible

Pour la sélection du dossier cible (**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**), le système vous propose déjà un dossier dans lequel doit être installé le logiciel ROWE Scan 850i. Les points marqués ont la signification suivante :

1. *Dossier cible* : affichage du dossier cible actuellement sélectionné
2. *Parcourir* : sélection d'un autre dossier cible
3. *Affichage* de l'espace mémoire requis et de l'espace disponible
4. *Précédent* : retour au dialogue précédent
5. *Installer* : démarrer ou poursuivre l'installation
6. *Annuler* : interruption prématurée de l'installation. Il n'est alors pas possible d'utiliser le scanner.

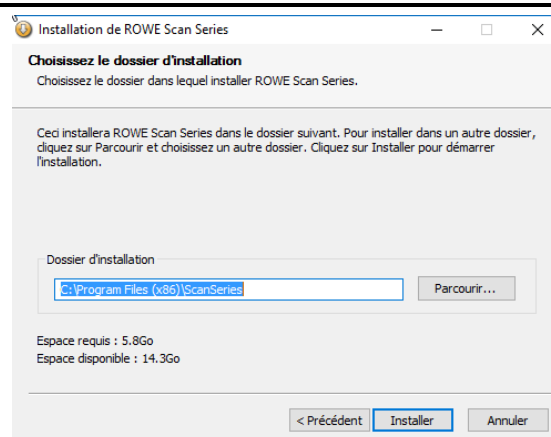


Illustration 4.4: Sélection du dossier cible

4.4 Déroulement de l'installation

Une fois que vous avez cliqué sur « *Installer* », l'installation des fichiers commence.

Pendant ce temps, l'avancement de l'installation et l'état actuel sont affichés comme le montre l'**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**

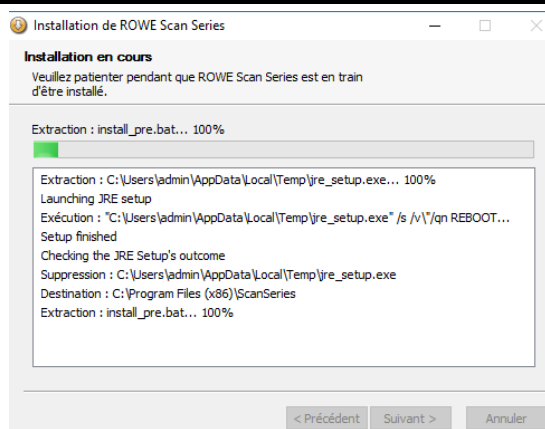


Illustration 4.5: Déroulement de l'installation

4.5 Installation des pilotes d'appareil

Pendant la transmission de données, plusieurs dialogues sont affichés pour vous informer de l'installation des pilotes appropriés pour l'appareil. Pendant l'installation, Windows vous informe éventuellement (Windows XP) que les pilotes n'ont pas obtenu le « logo Windows » (**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**). C'est normal et l'installation peut être poursuivie en cliquant sur « *Installer* ».

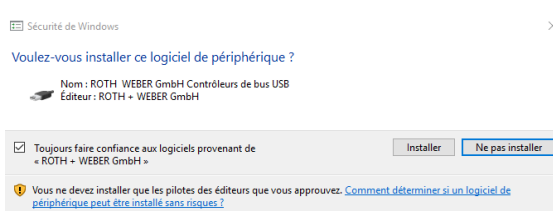


Illustration 4.6: Test permettant d'obtenir le logo Windows

Une fois que les pilotes ont été installés sur le PC, vous pouvez terminer l'installation par « *Terminer* » (voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).

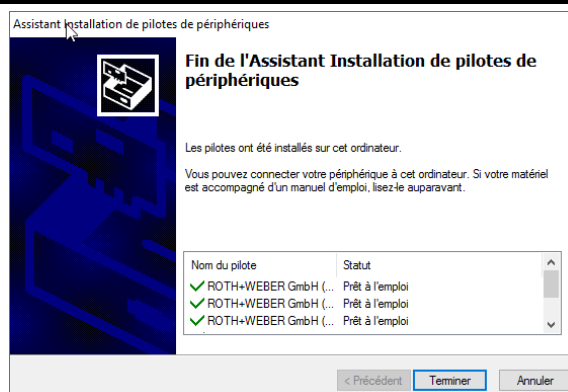


Illustration 4.7: Fin de l'installation des pilotes

4.6 Installation de plug-ins supplémentaires

Une fois l'installation des pilotes d'appareils et des fichiers terminée, l'installation de plug-ins supplémentaires nécessaires à l'utilisation du logiciel ROWE Scan 850i est effectuée. Poursuivre l'installation en cliquant sur « *Suivant* » (voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).



Illustration 4.8: Page d'accueil de l'installation des plug-ins

Dans la boîte de dialogue qui est alors affichée (**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**) on vous demande d'accepter les conditions de la licence. Sélectionnez à cet effet « *J'accepte* ».

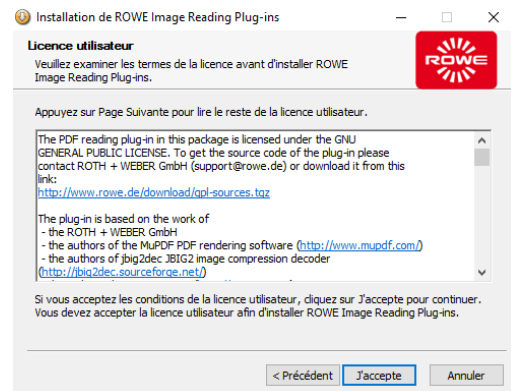


Illustration 4.9: Contrat de licence pour plug-ins

Les plug-ins nécessaires sont alors automatiquement installés. Dans la boîte de dialogue qui s'ouvre ensuite (**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**), il suffit de cliquer sur « *Fermer* » pour terminer l'installation.

Un autre dialogue concernant l'installation des profils de couleur ICC standard s'ouvre. Procédez ici de manière similaire.

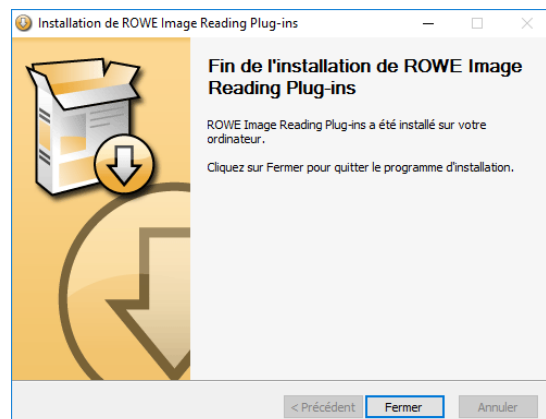


Illustration 4.10: Fin de l'installation des plug-ins

4.7 Arrêt du PC – Connexion du scanner – Mise en marche du PC et du scanner

Après avoir confirmé « *Fermer* », vous êtes invité à arrêter le PC (**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**). Confirmez ici par « *Oui* ». Attendez maintenant que le PC s'éteigne et soit complètement arrêté.

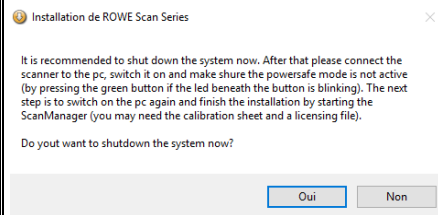


Illustration 4.11 : Invitation à arrêter le PC

Une fois que le PC est arrêté, procédez comme suit :

1. Connectez le PC au scanner à l'aide d'un câble USB. Pour cela, utilisez le câble USB contenu dans la fourniture (voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**). Si possible, utilisez une prise USB située *au dos* du PC.
2. Branchez le scanner sur le secteur à l'aide du bloc d'alimentation secteur contenu dans la fourniture.
3. Remettez le PC en marche.



Illustration 4.12: Prise USB (connexion du scanner)

4.8 Poursuite de l'installation



Si Windows XP est installé sur votre PC, il est possible que le système d'exploitation recherche un nouveau logiciel pour le scanner après le nouveau démarrage. Sinon, vous pouvez sauter cette étape.

Les dialogues représentés dans les illustrations 18 à 21 sont affichés pour l'installation des pilotes.

Dans le dialogue de l'**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**, sélectionnez « *Non, je préfère choisir manuellement* » et cliquez sur « *Suivant* ».

Sélectionnez ensuite « *Installation automatique du logiciel* », comme sur l'**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**, afin d'utiliser le pilote déjà installé.

Après cela, sélectionnez « *Continuer l'installation* » dans le dialogue représenté sur l'**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**

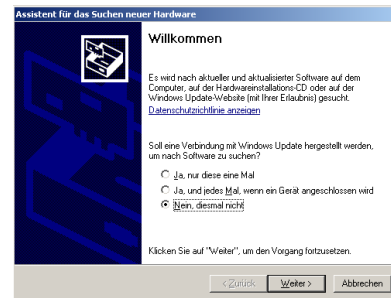


Illustration 4.13 : Empêcher la mise à jour de Windows



Illustration 4.14: Installation automatique du pilote

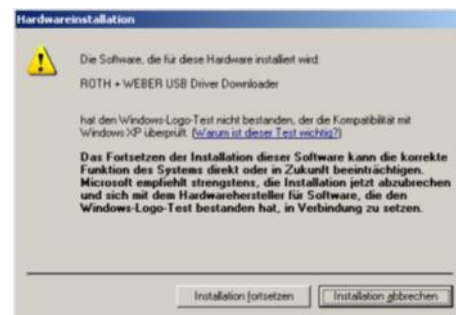


Illustration 4.15: Continuer l'installation du pilote

En cliquant sur « *Terminer* » (**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**) vous achevez l'installation du pilote.



Illustration 4.16: Installation du pilote terminée

4.9 Établissement de la connexion avec le scanner

Une fois que le PC a redémarré, lancez l'*Assistant d'installation* par l'intermédiaire du menu *Démarrer* → *Programmes* → *ROWE Scan Series* et suivez les instructions

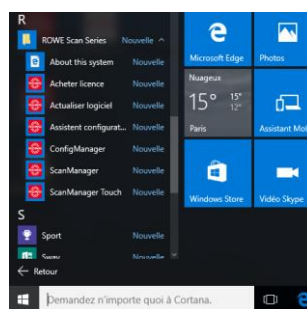


Illustration 4.17: Démarrage de l'assistant d'installation

L'assistant d'installation établit alors automatiquement la connexion entre le scanner et le PC. La durée de cette opération peut varier en fonction de l'équipement du PC.



Si vous appuyez sur la touche « *An-nuler* » pendant l'opération de connexion, l'installation est interrompue.



S'il n'est pas possible d'établir la connexion, vérifiez les câbles de liaison et assurez-vous que le scanner est allumé. Si la LED témoin de fonctionnement clignote, le scanner se trouve en mode d'économie d'énergie. Dans ce cas, appuyez une fois sur la touche verte (« *Start* ») de l'appareil.

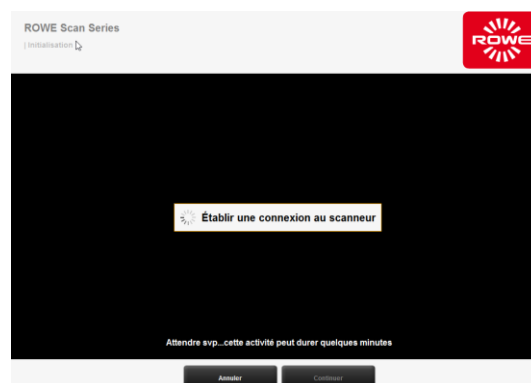


Illustration 4.18: Établissement de la connexion

4.10 Activation des options de licence

Si vous avez acquis des options de licence supplémentaires, vous pouvez installer le fichier de licence dans le dialogue qui suit. Pour cela procédez comme suit :

1. « *Ouvrir licence* » : sélectionnez le fichier de licence (extension du nom de fichier « .key »). Vous recevrez ce fichier après l'achat du scanner ROWE Scan 850i et lors de mises à niveau ultérieures, habituellement par e-mail ou, sur demande, sur un support de données supplémentaire.
2. Appuyez sur « *Continuer* » pour activer la licence ou pour continuer avec la licence déjà existante.¹



Si vous avez reçu un fichier de licence par e-mail, vous devez d'abord enregistrer le fichier .key qui est attaché sur votre PC avant de pouvoir le sélectionner sous 1.

3. Si vous désirez équiper le scanner ROWE Scan 850i de fonctions supplémentaires, vous pouvez appuyer sur la touche 3. (« *Commander une licence* »). Si vous disposez d'une connexion Internet active, votre navigateur web s'ouvre automatiquement et vous accédez au site Internet de ROWE sur lequel vous pouvez commander d'autres options de licence. Bien entendu, à titre d'alternative, vous pouvez vous adresser directement au service commercial de ROWE (voir paragraphe 3.1).

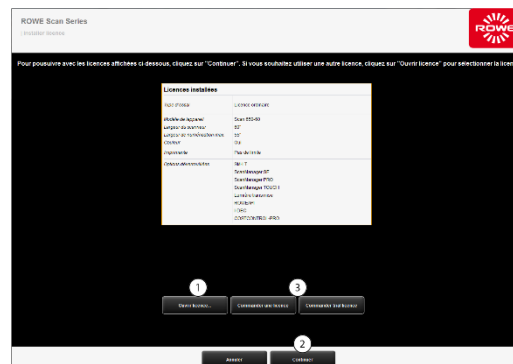


Illustration 4.19: Installation de la licence

¹ Par défaut, le scanner ROWE Scan 850i est équipé d'une licence de démonstration de 30 jours pour l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP. Vous pouvez donc appuyer directement sur « *Continuer* » à moins que vous n'ayez acquis d'autres options de licence.

4.11 Calibrage du scanner

À l'étape suivante, il faut calibrer le scanner afin d'obtenir des résultats de numérisation de qualité optimale.

Pour cela, insérez la mire de calibrage contenue dans la fourniture dans la fente d'alimentation en original du scanner.



La mire de calibrage doit être placée avec la face imprimée tournée vers le haut et la flèche qui y est représentée tournée vers l'avant, faute de quoi l'opération de calibrage ne sera pas effectuée correctement.

Appuyez ensuite sur « *Continuer* ». L'opération de calibrage est lancée et va durer quelques instants. Le temps éventuellement restant est affiché.



Si l'assistant détecte des salissures ou de la poussière pendant l'opération de calibrage, un message est affiché. Dans ce cas, vérifiez la vitre du scanner et nettoyez-la. Vous avez ensuite la possibilité de répéter l'opération.



Manipulez la mire de calibrage avec précaution. Remettez-la dans le carton prévu à cet effet après avoir terminé le calibrage.

Une fois le calibrage terminé, le scanner est prêt à fonctionner et vous pouvez travailler avec l'appareil. Lisez les chapitres « *Numérisation simple* » à ce sujet.



En règle générale, la version du logiciel Scan 850i contenue sur le CD-ROM fourni avec l'appareil sera la plus récente. Mais il peut se produire qu'une version plus récente soit disponible entre-temps. Si vous le désirez, vous pouvez la télécharger et l'installer. Vous accéderez au lien de téléchargement à l'aide du bouton *Mise à jour* du *ConfigManager* (voir chapitre 8). Voir le paragraphe 8.9 à ce sujet.

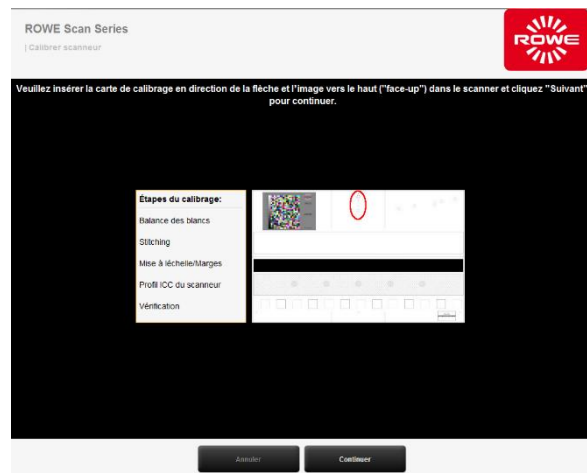


Illustration 4.20: Calibrage du scanner

5 Mise en marche et arrêt du scanner

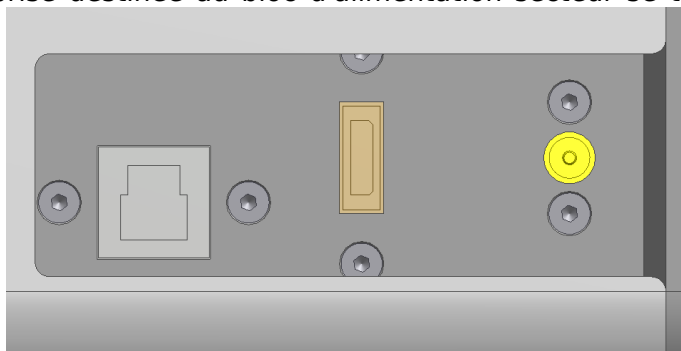


Le scanner ROWE ne doit être utilisé qu'avec une tension de secteur située entre 100 et 240 volts et une fréquence de 50/60 Hz.



5.1 Branchement du bloc d'alimentation secteur

Le scanner est mis en marche par branchement du bloc d'alimentation secteur dans une prise de courant. La prise destinée au bloc d'alimentation secteur se trouve au dos du



scanner à droite. (Voir

Illustration 5.1). Quand l'appareil est en marche, la LED témoin de fonctionnement située en dessous de la touche verte (2) sur le panneau de commande est allumée (voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).



Pendant le processus d'installation, n'allumez le scanner qu'après y avoir été invité.



Le scanner ne fonctionne correctement que si l'installation du logiciel ROWE Scan 850i (voir chapitre 4) a été effectuée avant l'utilisation.

- Enfoncez la fiche du bloc d'alimentation secteur dans la prise pour mettre l'appareil en marche.

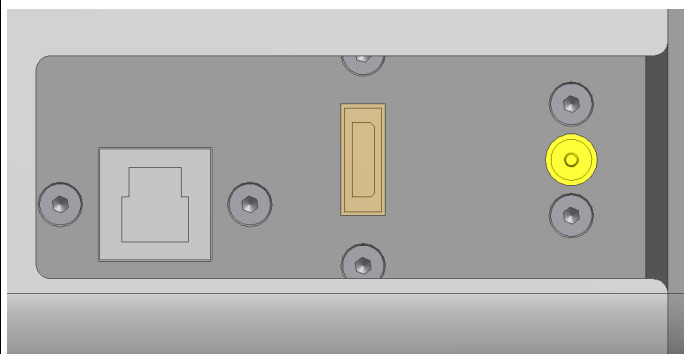


Illustration 5.1: Position de la prise pour bloc d'alimentation secteur

Sur le panneau de commande de l'appareil (voir aussi **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**, page 16), il y a 2 diodes lumineuses. Après la mise en marche, la LED témoin de fonctionnement située en dessous de la touche verte (2) s'allume.

En cas de dérangement (bouchage de papier p. ex.), la LED située en dessous de la touche rouge (1) s'allume.

Si la LED témoin de fonctionnement située en dessous de la touche verte (2) clignote, l'appareil se trouve en *mode d'économie d'énergie*. En mode d'économie d'énergie, le scanner n'est pas reconnu par le PC. Pour faire repasser le scanner à l'état de fonctionnement, il suffit d'appuyer une fois sur la touche verte.



Illustration 5.2: Panneau de commande



Si le scanner n'est pas utilisé pendant une durée prolongée, il faut débrancher la fiche de la prise de secteur.

6 Numérisation simple



Les scanners de la série ROWE Scan 850i disposent d'une identification automatique de la largeur (voir Format de numérisation, chapitre 5, page 600).



6.1 Réalisation d'un scan

Mettez le scanner en marche, démarrez le PC puis l'application ROWE SCAN APP.

Pour cela, faites un double clic sur le symbole du programme sur le bureau ou utilisez le lien du menu de démarrage.

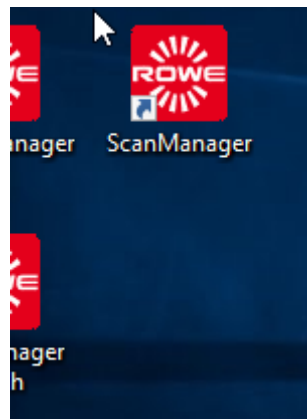


Illustration 6.1: Raccourci ScanManager sur le bureau

- Placez le document sur la table de chargement (1) image tournée vers le bas.
- Alignez le document de manière à ce que le point zéro (3) se trouve au milieu du document.
- Enfoncez le document dans la fente d'alimentation jusqu'à ce que le scanner le tire.
- Dans l'application ROWE SCAN APP, sélectionnez le mode de couleur désiré (voir chapitre 7.10.3.1 , page 55).
- Le cas échéant, sélectionnez dans l'application ROWE SCAN APP le *format de numérisation* désiré (voir chapitre 7.10.3.3 , page 60). Pour permettre l'identification automatique de la largeur du document, utilisez le paramètre par défaut « *Auto* ».
- Le cas échéant, sélectionnez dans l'application ROWE SCAN APP l'emplacement d'enregistrement (voir chapitre 7.10.1.1 , page 48).

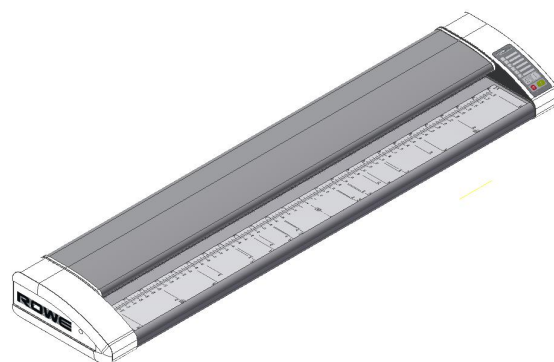


Illustration 6.2: Chargement du document

Appuyez sur la touche « *Start* » (2) sur le panneau de commande du scanner ou dans l'application ROWE SCAN APP.



La touche « *Start* » (2) du panneau de commande a la même fonction que celle de l'application ROWE SCAN APP.



Illustration 6.3: Touche Start du panneau de commande

6.1.1 Scanner avec réglage en hauteur

Si vous avez acheté un ROWE Scan 850i avec réglage en hauteur optionnel, vous pouvez scanner documents jusqu'à 30 mm de l'épaisseur de modèles. Si vous voulez scanner un modèle avec un épaisseur plus que 1,5 mm, procédez ainsi:

- Appuyez sur la touche *Réglage en hauteur* (3). La partie supérieure de scanner se déplace vers le haut.
 - Glissez le modèle au-dessous de la partie supérieure de scanner. Vérifiez que le modèle est situé droit. La partie supérieure de scanner se déplace automatique sur le modèle et transporte le à la position initiale.
- Vous pouvez démarrer le balayage comme indiqué au point 4.1.

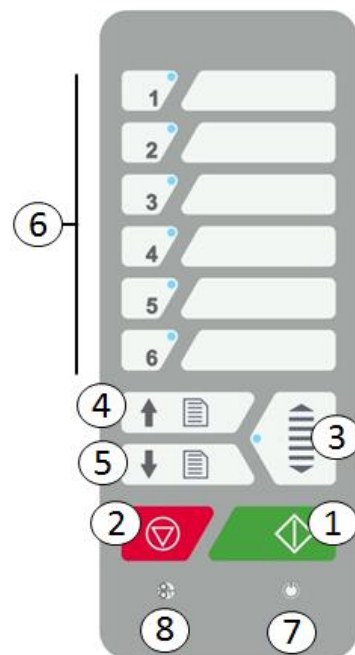


Illustration 6.4: Panneau de commande



Le réglage en hauteur peut transporter exclusivement documents jusqu'à un hauteur maximal de 300 mm et avec un poids maximal de 5 kg.



Les modèles ne doit pas être fléchir.



Seuls peuvent être transporter des modèles plats.



En principe la partie supérieure de scanner doit être déplace a la position inférieure avant la mise du scanner. Devoir la position n'est pas atteint, appuyez sur la touche *Réglage en hauteur* (3).



Devoir la partie supérieure du modèle en raison de sa texture ne peut pas détectée automatique, la partie supérieure de scanner se déplace vers le haut automatique et il tente ensuite une nouveau détection.

7 ROWE APP CENTER

Le ROWE APP CENTER vous propose une gamme d'applications à l'aide desquelles vous pouvez utiliser le scanner ROWE Scan 850i de manière optimale. Les applications (APPS) disponibles sont décrites en détail dans ce chapitre.



ROWE APP CENTER

Le Tableau 7.1 donne une vue d'ensemble des APPS disponibles et de l'étendue de leurs fonctions.

ROWE APP	Description
ROWE TWAIN APP	TWAIN + EDIT Numérisation directe dans toutes les applications avec soutien de TWAIN, kit de base de traitement d'images, 2 visionneuses (vue d'ensemble et vue principale), gestion des couleurs ICC etc.
ROWE SCAN APP	TWAIN+ EDIT + SCAN Comprend ROWE TWAIN APP et, en plus, Scan-to-Net, Scan-to-USB, Scan-to-E-Mail, Scan-to-Cloud etc.
ROWE COPY APP	TWAIN+ EDIT + SCAN+ COPY Comprend ROWE TWAIN APP, ROWE SCAN APP et, en plus, Scan-to-Copy, Multiprint, Multitasking, Recopy, calibrage des couleurs Closed-Loop, un pilote pour imprimante à jet d'encre et un pour imprimante ROWE etc.
ROWE PRINT APP	Transmission des tâches : clients sur base web, cloud, USB, aperçu avant impression, ROWE AUTO CROP (détecte et corrige automatiquement les marges blanches indésirables) Gestion des tâches : réception intelligente et personnalisée des tâches avec déroulement, file d'attente de gestion, aperçu avant impression et fonction de traitement, files d'attente supplémentaires (PRINT QUEUES) pour impression, liste des imprimantes et imprimantes de fichiers prises en charge dans le ROWE APP CENTER
ROWE EDIT PROFESSIONAL APP	Redressement 2 points, mesure de zones directement sur le scan, suppression d'éléments indésirables, insertion de texte et de formes géométriques, différents plans, objets transparents, génération de gammes de couleurs, fonction de découpe étendue
ROWE PRINT SPECIALS APP	Édition de tampons, annotations marginales, pages de garde et stylets
ROWE I-DEC APP	Détermination automatique de la position des en-têtes et rotation des fichiers pour permettre un pliage online conforme à la

ROWE APP	Description
	norme DIN
ROWE COST TRACKER APP	Établissement d'un journal de toutes les tâches d'impression, de numérisation et de photocopie
ROWE COST CENTER APP	Gestion complète des coûts avec fonctions d'évaluation, de limitation et de filtre. Comptes prépayés, comptes d'utilisateurs et comptes de centre de coûts, y compris comptabilisation obligatoire
ROWE POSTSCRIPT/PDF APP	Impression directe des fichiers PostScript Level 2 et 3, PDF, PDF-A, Multipage PDF/PDF-A sur une imprimante ROWE ou une imprimante à jet d'encre.

Tableau 7.1: ROWE APP CENTER



Les scanners de la série ROWE Scan 850i peuvent se commander soit par l'intermédiaire d'un ordinateur de bureau avec souris et clavier, soit par l'intermédiaire d'un écran tactile. Pour la commande par écran tactile, une version de l'application ROWE SCAN APP spécialement optimisée pour écrans tactiles ainsi que la ROWE COPY APP sont disponibles en option, les autres versions n'étant pas prévues pour une commande par écran tactile (donc sans souris ni clavier). Les illustrations représentées dans les paragraphes qui suivent se rapportent aux versions non optimisées pour écrans tactiles. Mais l'apparence et la commande ne diffèrent que par des aspects très restreints. Vous trouverez des informations plus détaillées au chapitre 7.15.



Pour pouvoir utiliser pleinement l'étendue des fonctions de ROWE SCAN/COPY APP, le scanner doit être connecté au PC et mis en marche. Sinon l'application ne peut être utilisée qu'en mode de démonstration limité.



La fourniture de l'application ROWE COPY APP ne comprend qu'un pilote pour une imprimante à jet d'encre et un pilote pour une imprimante ROWE. Pour chaque imprimante supplémentaire, il faut acheter un pilote en option.

7.1 Lancement de ROWE SCAN APP / ROWE COPY APP

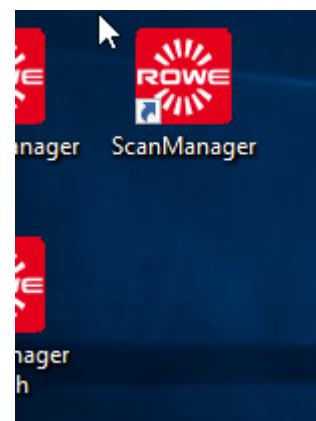
Assurez-vous d'abord que le scanner est connecté au PC et qu'il est allumé.

Après l'installation du logiciel, le raccourci de programme « ScanManager » se trouve sur le bureau.

Le plus simple est de démarrer l'application ROWE SCAN APP d'un double clic sur ce symbole.



Si vous préférez la commande par écran tactile et que vous disposez de la licence ScanManager TOUCH, il faut utiliser le symbole « ScanManager Touch » à la place de l'autre.



7.2 Vue principale ROWE SCAN APP

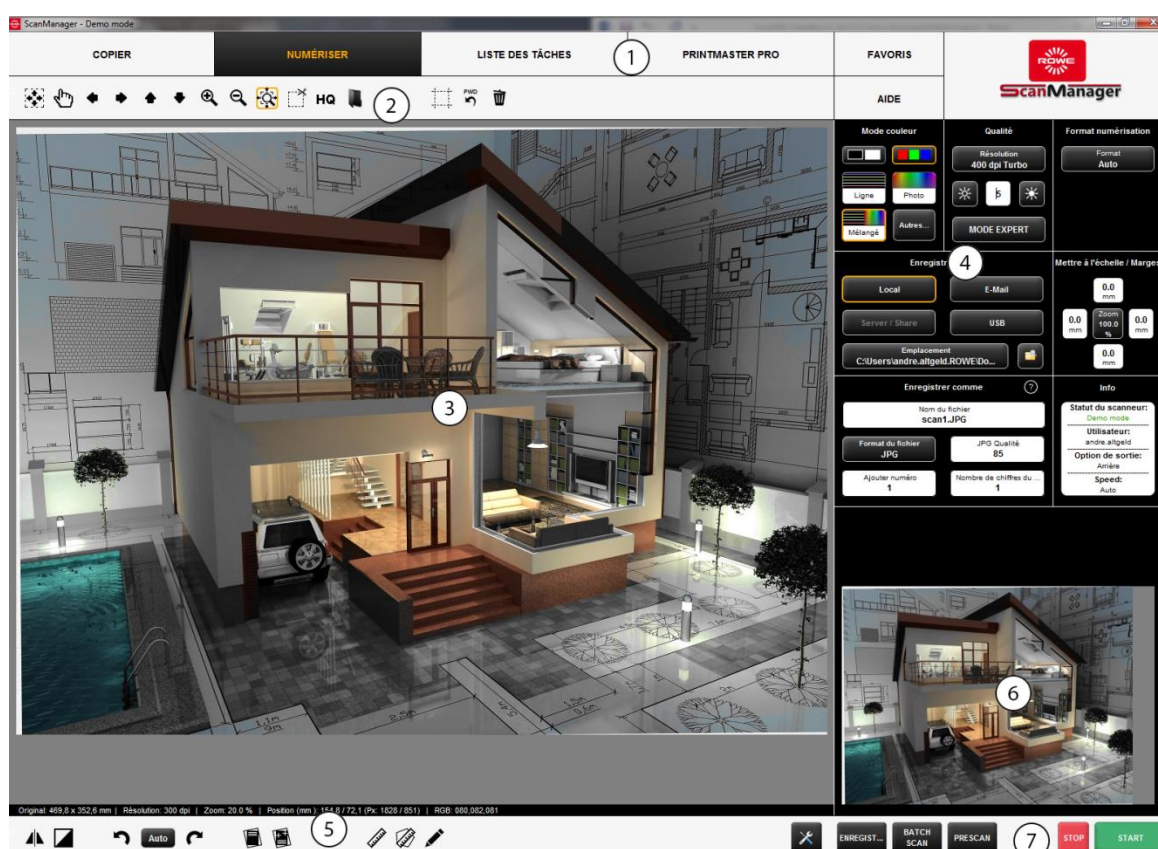


Illustration 7.2: Vue d'ensemble ROWE SCAN APP

L'application ROWE SCAN APP contient les éléments suivants :

1. Onglets (en fonction des options de licence acquises, ils ne sont éventuellement pas tous disponibles, voir chapitre 7.4, p. 39)
2. Barre d'outils de la visionneuse de vue principale (voir chapitre 7.8, p. 43)
3. Visionneuse de vue principale permettant de représenter le scan (vue de détail, prévisualisation), pour plus de détails voir chapitre 7.5, p. 40
4. Menu de réglage (s'adaptant automatiquement à l'onglet sélectionné), voir chapitre 7.10, p. 46
5. Barre d'outils, fonctions d'édition et de mesure, voir chapitre 7.9, p. 44
6. Visionneuse de vue d'ensemble permettant de représenter le scan entier, voir chapitre 7.6, p. 41
7. Barre d'outils avec touches d'action (voir chapitre 7.7, p. 41)

7.3 Paramétrage de la langue voulue

Si l'application ROWE SCAN APP n'affiche pas les informations dans la langue voulue, appuyez sur la touche « Paramètres », à gauche à côté des « touches d'action ».



Illustration 7.3: Touche Paramètres

Appuyez sur la touche « Langue » et sélectionnez la langue voulue.

Dès que vous avez cliqué sur le nom de la langue voulue dans la liste déroulante, le choix est accepté mais la langue nouvellement paramétrée ne sera activée qu'après un nouveau lancement de l'application SCAN APP.

Appuyez sur « Fermer » pour revenir à la vue principale.

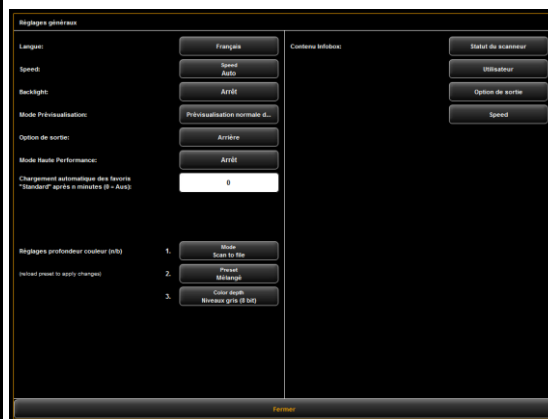


Illustration 7.4: Paramètres de ROWE SCAN APP

7.4 Onglets

COPIER	NUMÉRISER	LISTE DES TÂCHES	PRINTMASTER PRO	FAVORIS
--------	-----------	------------------	-----------------	---------

Illustration 7.5: ROWE APP CENTER : application SCAN/COPY/PRINT APP

Pour vous faciliter le plus possible le travail, les éléments de commande du ROWE APP CENTER sont divisés en onglets sous chacun desquels vous n'avez accès qu'aux fonctions nécessitées.

En sélectionnant l'une des touches de la rangée supérieure de l'APP CENTER, vous pouvez naviguer entre les différentes applications. Le choix de la bonne APP vous permet de déterminer ce que vous voulez faire en premier :

- **Copier** : sélectionnez Copier si vous voulez faire des copies d'originaux sur une imprimante. Pour plus de détails, voir chapitre 7.10.2, p. 51. Pour cela, vous devez disposer de l'application ROWE COPY APP.
- **Numériser** : sélectionnez Numériser si vous désirez numériser des originaux et les enregistrer comme fichiers images. Pour plus de détails, voir chapitre 7.10.1, p. 47. Pour cela, vous devez disposer de l'application ROWE SCAN APP.
- **Liste des tâches** : sélectionnez Liste des tâches si vous désirez surveiller ou piloter des tâches d'impression en cours. Pour plus de détails, voir chapitre 7.12, p. 66. Pour cela, vous devez disposer de l'application ROWE COPY APP.
- **PRINTMASTER PRO** : sélectionnez cet onglet si vous désirez imprimer des fichiers et/ou sortir des tâches/jeux d'impression complexes. Pour plus de détails, voir chapitre 7.13, p. 68. Pour cela, vous devez disposer de l'application ROWE PRINT APP.
- **Favoris** : sélectionnez des favoris pour gérer des paramètres souvent nécessités. Pour plus de détails, voir chapitre 7.11, p. 62.



Pour les mises à niveau de licence, voir chapitre 4.10, p. 28.

7.5 Visionneuse de vue principale

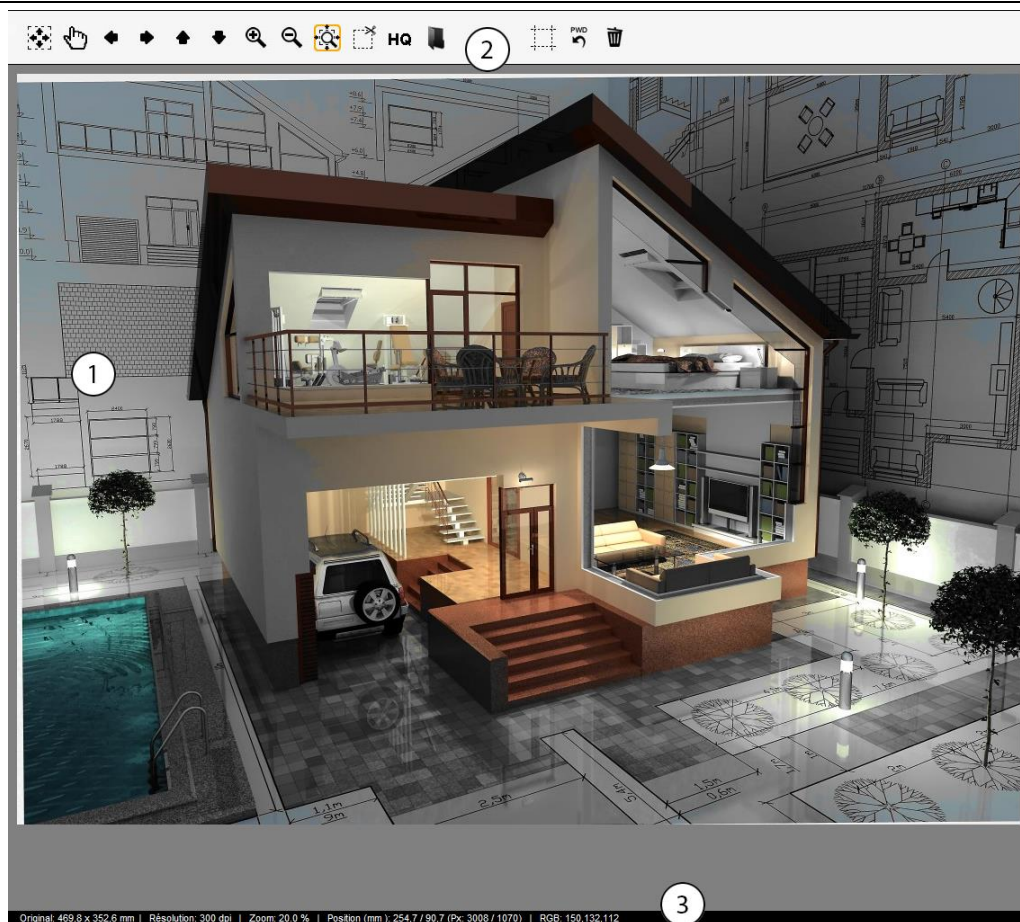


Illustration 7.6: Visionneuse de vue principale

La visionneuse de vue principale sert à afficher le dernier document numérisé ou un fichier d'image qui a été chargé. À l'aide de fonctions de zoom variées, vous pouvez aussi représenter un agrandissement de certaines zones. À cet effet, vous pouvez sélectionner une zone au sein de l'image affichée en maintenant la touche gauche de la souris enfoncée. Cette zone sera alors agrandie. La visionneuse comprend les éléments suivants :

1. Zone d'affichage de l'image : vue de prévisualisation / vue de détail
2. Barre d'outils de la visionneuse (voir chapitre 7.8, p. 43)
3. Barre d'état : affichage d'informations utiles sur l'image affichée (résolution, dimensions, mode de couleur etc.)

Dès que vous procédez dans le Menu de réglage (p. 46) à des modifications qui ont une influence sur l'aspect de l'image (p. ex. clarté, mode de couleur etc.), l'affichage de la visionneuse est immédiatement actualisé si bien que vous pouvez voir directement les effets des réglages.

7.6 Visionneuse de vue d'ensemble

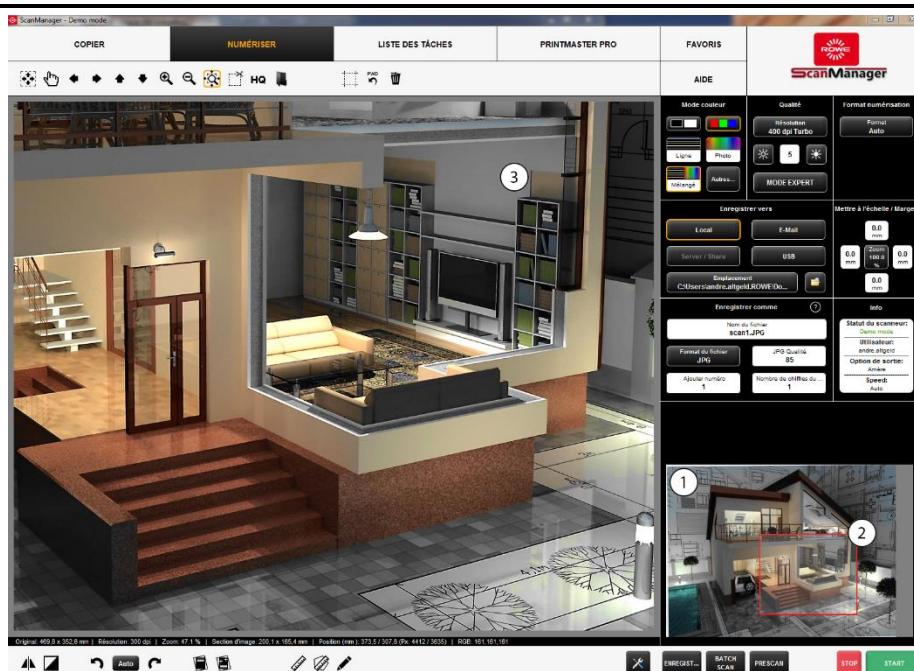


Illustration 7.7: Interaction visionneuse de vue d'ensemble – visionneuse de vue principale

Quand vous utilisez les fonctions zoom de la visionneuse de vue principale (3), la petite visionneuse (1) située en bas à droite vous permet de conserver une vue d'ensemble et de savoir à quel endroit de l'image complète se trouve la découpe affichée.

La visionneuse de vue d'ensemble est liée à la visionneuse de vue principale de telle manière que la découpe affichée par la visionneuse de vue principale est toujours encadrée en rouge (2).

Vous pouvez maintenant « saisir » ce cadre avec la souris et le déplacer afin d'afficher un autre secteur dans la visionneuse de vue principale.

Si vous désirez afficher une découpe plus petite ou plus grande dans la visionneuse de vue principale, vous pouvez aussi « saisir » les 4 bords de la visionneuse et les déplacer.



La visionneuse de vue d'ensemble est désactivée dans la version optimisée pour écran tactile (voir chapitre 7.15).

7.7 Touches d'action

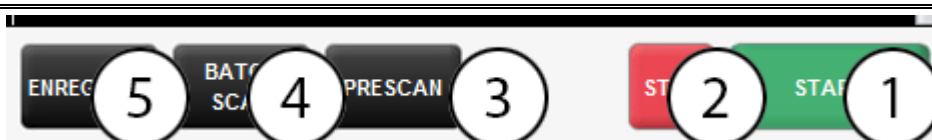


Illustration 7.8: Barre d'outils avec touches d'action

Les touches reliées aux principales fonctions nécessitées pour utiliser le scanner ROWE Scan 850i se trouvent sur la barre d'outils située en bas à droite de l'application ROWE SCAN APP. À l'aide de ces touches, vous pouvez p. ex. démarrer une opération de numérisation ou déclencher la sortie sur une imprimante.

1. *Start* : à l'aide de cette touche vous déclenchez, en fonction de l'onglet, l'action liée à cet onglet.
 - Sous l'onglet « Numériser », vous déclenchez l'opération de numérisation avec sortie consécutive dans un fichier.
 - Sous l'onglet « Copier », vous déclenchez l'opération de numérisation avec sortie consécutive sur une imprimante.
2. *Stop* : cette touche vous permet d'interrompre une numérisation en cours. Le scanner arrête alors immédiatement le transport du papier.



Les touches d'action *Start* et *Stop* sont configurées avec la même fonctionnalité que la touche verte et la touche rouge du panneau de commande du scanner.

3. *Prescan* : réalisation d'un scan de prénumérisation. Sous *Réglages*, vous pouvez modifier le comportement d'un scan de prénumérisation :
 - *Scan de prénumérisation normal* : l'opération de numérisation a lieu exactement comme lorsque l'on appuie sur la touche *Start*. Mais il n'y a *pas de sortie*. Ceci vous donne la possibilité de traiter l'image numérisée avant sortie. Une fois que vous avez effectué toutes les étapes de traitement, il suffit d'appuyer sur la touche d'action (5) pour démarrer la sortie avec les paramètres sélectionnés.
 - *Scan de prénumérisation rapide* : un scan rapide de résolution réduite est effectué et affiché par la visionneuse. L'original est ensuite ramené à son point de départ et le système vous demande si vous désirez sélectionner une découpe pour la numériser. Avec la souris, vous pouvez alors sélectionner une zone dans l'aperçu, les dimensions et la position de ce secteur sont alors automatiquement réglées comme format personnalisé. Si vous appuyez ensuite sur la touche *Start*, seul ce secteur sélectionné sera numérisé et sorti.
4. *Batchscan* : la fonction dite de batchscan peut être activée ou désactivée. Quand la fonction batchscan est activée, l'opération de numérisation démarre automatiquement dès qu'un original est placé dans le dispositif d'alimentation du scanner. Il n'est donc plus nécessaire d'appuyer sur la touche « *Start* ». Cette option peut vous faciliter le travail, notamment quand vous désirez numériser/copier un grand nombre de documents les uns après les autres en conservant les mêmes paramètres.

5. *Enregistrer/Imprimer* : en fonction de l'onglet sélectionné, la touche d'action (5) contient le libellé « Enregistrer » (onglet *Numériser*) ou « Imprimer » (onglet *Copier*). Dans les deux cas, en appuyant sur cette touche on déclenche la sortie, soit dans un fichier, soit sur une imprimante. Vous avez besoin de cette touche pour
 - traiter l'image ou les paramètres après l'opération de numérisation (pré-numérisation, traitement, sortie) et/ou
 - répéter la sortie, le cas échéant avec des paramètres différents.

7.8 Barre d'outils de la visionneuse de vue principale

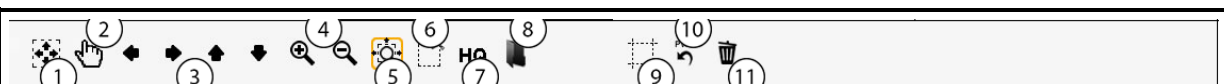


Illustration 7.9: Barre d'outils au-dessus de la visionneuse de vue principale

La barre de symboles située au-dessus de la visionneuse de vue principale contient les touches suivantes :

1. *Vue d'ensemble* : afficher l'ensemble de l'image avec ses dimensions complètes dans la visionneuse. Cette touche est notamment utile quand vous avez auparavant sélectionné une découpe pour l'agrandir et désirez maintenant revenir dans la vue d'ensemble.
2. *Déplacement manuel* : déplacer la découpe d'image actuellement affichée avec la souris, dans tous les sens. Pour cela, il faut d'abord avoir fait un zoom sur un secteur de l'image. Le déplacement manuel ne fonctionne pas si la fonction de découpe étendue est activée.
3. *Touches directionnelles* : déplacer la découpe d'image actuellement affichée dans une direction au cas où un zoom dans un secteur de l'image a été fait auparavant.
4. *Zoom +/-* : agrandir/réduire la découpe affichée par la visionneuse.
5. *Agrandir un secteur* : à l'aide de cette touche vous définissez le comportement de l'affichage d'une découpe d'image quand vous définissez un secteur en « tirant » avec la souris : si la touche est activée (ce qui est reconnaissable au cadre orange), c'est toujours *au moins* la découpe sélectionnée qui est affichée par la visionneuse si bien que la surface de la visionneuse est remplie le mieux possible. Si vous voulez afficher exactement que le secteur sélectionné, activez 5.
6. *Découpe d'un secteur* : analogue à 4., à la différence que c'est toujours *exactement* le secteur d'image sélectionné qui est affiché par la visionneuse. La découpe est alors agrandie de manière à utiliser soit toute la largeur *soit* toute la hauteur de la visionneuse.
7. *Mode haute qualité (HQ) marche/arrêt* : vous pouvez choisir si l'aperçu de l'image dans la visionneuse doit être affiché dans une meilleure qualité. Quand vous traitez des plans contenant des structures très fines, notamment, il est possible que ces structures ne soient pas complètement représentées par la visionneuse (surtout dans la vue d'ensemble) puisque l'image doit être réduite pour « rentrer » dans la visionneuse. À l'aide du mode HQ, cet effet est fortement réduit mais, de ce fait, il faut plus de temps pour afficher l'image complète.



Pour les originaux ne contenant pas de structures fines ou pour les photos p. ex., vous ne voyez en général aucune différence entre mode HQ et mode normal.

8. *Charger une image* : à l'aide de cette touche, vous pouvez charger dans la visionneuse un fichier d'image qui se trouve sur votre PC et en poursuivre le traitement au lieu de numériser un original.



Lors du chargement d'un fichier d'image, l'image représentée auparavant par la visionneuse est écrasée puisqu'il n'est pas possible d'ouvrir plusieurs fichiers en même temps dans la visionneuse. Mais vous avez la possibilité d'enregistrer l'image auparavant (voir 7.7).

9. *Fonction de découpe étendue* : cette fonction vous permet de couper facilement les bords d'une image et de positionner les arêtes de coupe au pixel près. Si vous activez la touche, des lignes rouges apparaissent des 4 côtés de la visionneuse.

Elles se trouvent d'abord complètement à l'extérieur. Vous pouvez maintenant « saisir » ces lignes avec la souris et les tirer dans l'image. Si vous démarrez maintenant la sortie, on vous demande si vous désirez sortir la découpe marquée ou la totalité de l'image.



L'avantage de cette fonction par rapport à la fonction *Découpe d'un secteur* (5) réside essentiellement dans le fait que vous pouvez positionner 4 bords de coupe tout en zoomant dans de quelconques secteurs de l'image. De cette manière vous pouvez placer exactement les bords à votre convenance, notamment sur des plans de grande taille.



Vous ne pouvez utiliser cette fonction que si vous disposez de l'application ROWE EDIT PROFESSIONAL APP.

10. *Remise à zéro de l'identification de la largeur* : cette fonction permet de désactiver de manière rétroactive l'identification automatique de la largeur du document pour la numérisation que l'on vient d'effectuer. Cette fonction peut s'avérer utile, notamment quand le document numérisé est endommagé si bien que l'identification automatique échoue. De cette manière, vous pouvez éviter de perdre des contenus d'image sans avoir à numériser de nouveau le document et/ou sans avoir à sélectionner un autre format de numérisation. Si vous appuyez sur cette touche, l'image est affichée dans la même largeur que si vous aviez sélectionné l'option « *Auto (capteur)* » sous « *Format de numérisation* ». Vous pouvez alors découper l'image à la main aux dimensions voulues, à l'aide de la *Fonction de découpe étendue* (8) p. ex., si vous le désirez. Vous trouverez des informations plus détaillées au sujet de l'identification de la largeur et du format de numérisation au chapitre 7.10.3.3 , page 60.

11. *Supprimer l'image* : ici, vous pouvez supprimer de la visionneuse l'image affichée en ce moment. L'image est seulement supprimée de la visionneuse, donc si l'image avait déjà été enregistrée comme fichier, elle est conservée.

12. *Annuler et rétablir* : cet outil vous permet d'annuler les dernières activités. Seules les actions annulées auparavant peuvent être rétablies !



Cet outil ne permet PAS de recharger un document dans la visionneuse ! Mais il est possible d'annuler ou de rétablir tout type de modification, comme l'ajustement du noir.

7.9 Barre d'outils, fonctions d'édition et de mesure

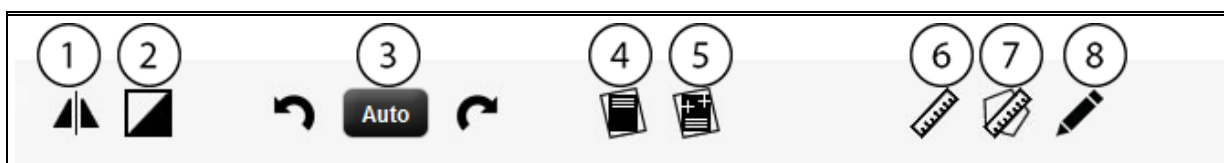


Illustration 7.10: Barre d'outils en dessous de la visionneuse de vue principale

La barre de symboles située en dessous de la visionneuse principale met à votre disposition des fonctions permettant de traiter l'image et de mesurer des distances ou des surfaces.

1. *Réflexion verticale marche/arrêt* : réflexion de la totalité de l'image sur l'axe vertical.

2. *Inverser marche/arrêt* : inversion de la totalité de l'image. Dans les nuances de gris et le noir/blanc, il y a inversion des zones claires et sombres, en RVB il y a création d'un « négatif ».

3. *Rotation* : réglage de l'orientation de l'ensemble de l'image par pas de 90°.
- *Auto* : détermination automatique de la meilleure rotation possible pour la sortie. Pour « Numériser vers fichier », il n'est, dans ce cas, pas effectué de rotation, en cas de sortie sur une imprimante celle-ci a lieu en économisant le plus de place possible en fonction de la largeur du médium d'impression. Dans ce cas, la rotation n'est pas visible dans la visionneuse, ce qui signifie que l'orientation donnée à la sortie est éventuellement différente de celle qui est représentée par la visionneuse.
 - *0°, 90°, 180°, 270°* : rotation fixe dans le sens des aiguilles d'une montre, déplacement de la valeur indiquée. La rotation est immédiatement visible dans la visionneuse. La sortie est effectuée conformément à la représentation. En cas de sortie sur une imprimante, une autre rotation peut toutefois se produire si aucun support de largeur appropriée n'est disponible.
 - À l'aide des *touches directionnelles* (gauche, droite) vous pouvez tourner l'image dans la direction voulue, par pas de 90° à partir de l'orientation actuelle.
4. *Correction automatique des positions obliques* : l'image est automatiquement alignée droite, de manière à corriger une position oblique. L'alignement est effectué automatiquement par rapport aux bords du document.
5. *Correction manuelle des positions obliques* : alignement manuel de l'image par fixation de 2 points de référence. Les points de référence sont fixés d'un simple clic de la touche gauche de la souris sur la position d'image voulue. Pour trouver exactement la position voulue, vous pouvez aussi utiliser dans ce mode la totalité des fonctions de zoom de la visionneuse. Dès que vous avez fixé le 2^e point de référence, l'image est alignée par rapport à la ligne de jonction imaginaire entre les deux points. En appuyant de nouveau sur la touche, vous pouvez annuler cette orientation.



Vous pouvez effectuer l'alignement aussi bien par rapport à une référence horizontale que par rapport à une référence verticale (reconnaissance automatique).

6. *Fonction de mesure* : mesure d'une distance (écart entre 2 points à fixer). Les points de référence sont placés comme décrit au point 5. Une fois que le 2^e point a été placé, un dialogue dans lequel vous pouvez lire le résultat de la mesure s'affiche. Dans ce dialogue, vous pouvez en plus sélectionner l'unité de mesure et indiquer une échelle de conversion. Cette fonction est utile p. ex. pour la mesure de structures au sein d'un plan de construction ou d'une carte géographique servant d'original.
7. *Calcul de surface* : avec cette fonction, vous pouvez faire afficher la surface d'un polygone quelconque au sein du plan. Après avoir activé la touche vous pouvez fixer autant de points que vous le désirez, les uns après les autres, d'un simple clic de la touche gauche de la souris pour définir le polygone.



Vous définissez le dernier point du polygone par un double clic.



Cette fonction n'est disponible qu'avec l'application ROWE EDIT PROFESSIONAL APP.

8. *Éditer l'image* : avec cette fonction, vous disposez de possibilités variées d'édition de l'image. À cet effet, l'image ou la découpe d'image sélectionnée sont chargées dans un éditeur externe une fois que vous avez appuyé sur la touche. Pour commencer, on vous demande si vous désirez insérer l'image ou la lier. Vous pouvez répondre simplement à ce dialogue par « OK ». Vous pouvez maintenant traiter l'image au sein de cet éditeur en utilisant les possibilités qui y sont disponibles. Une fois que vous avez terminé l'édition de l'image, refermez simplement l'éditeur. On vous demande alors si vous désirez enregistrer l'image éditée. Répondez à cette question par « Enregistrer ». L'image est alors automatiquement actualisée dans la visionneuse avec les modifications qui y ont été apportées.



Lors du chargement de l'image dans l'éditeur, les opérations telles que rotation, réflexion et inversion ne sont pas prises en compte. Mais les étapes de traitement que vous utilisez dans l'éditeur sont quand même appliquées aux endroits où vous le désirez.



Cette fonction n'est disponible qu'avec l'application ROWE EDIT PROFESSIONAL APP.

7.10 Menu de réglage

En fonction de l'application sélectionnée, l'aspect du menu de réglage de l'application ROWE SCAN ou COPY APP (chiffre (4) de l'**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**, p. 39) s'adapte légèrement si bien que vous disposez toujours des fonctions les plus importantes en fonction de votre mode de travail.

Les paragraphes suivants vous présentent brièvement les différents menus de réglage en fonction de l'onglet sélectionné. Les détails des différentes possibilités de réglage sont décrits dans un paragraphe séparé.

L'application ROWE PRINT APP ainsi que la liste des tâches occupent une position spéciale et sont traitées dans des chapitres séparés.

7.10.1 Menu de réglage ROWE SCAN APP



Illustration 7.11: Menu de réglage ROWE SCAN APP

Quand vous vous trouvez sous l'onglet « Numériser », le menu de réglage est structuré comme suit :

- **Mode couleur** : sélectionnez le mode de couleur pour la prochaine numérisation. Le réglage sera aussi directement repris pour une image éventuellement affichée (voir 7.10.3.1)
- **Qualité** : vous paramétrez ici la résolution de numérisation des prochains scans, pouvez influencer la clarté et appeler d'autres possibilités de paramétrage de l'image (*mode expert*). Pour plus de détails, voir 7.10.3.2 .
- **Format numérisation** : vous pouvez déterminer si la largeur du document des prochains scans doit être identifiée automatiquement ou si vous désirez imposer un format standard. À titre d'alternative, vous pouvez aussi déterminer vous-même les dimensions (*personnalisées*). Pour plus de détails, voir 7.10.3.3 .
- **Emplacement d'enregistrement** : vous déterminez ici l'emplacement auquel vous voulez enregistrer les documents numérisés. On peut aussi déterminer ici d'envoyer les documents comme pièce jointe à un e-mail. Pour plus de détails, voir 7.10.1.1 .
- **Mettre à l'échelle/marges** : vous pouvez déterminer ici si des marges doivent être ajoutées ou coupées des 4 côtés du document. En plus, vous pouvez paramétrer des options variées de mise à l'échelle (voir 7.10.3.4).
- **Enregistrer comme** : vous fixez ici le format du fichier sous lequel vous désirez enregistrer le document numérisé. En fonction du format de fichier sélectionné, vous disposez d'autres options (voir 7.10.1.1).
- **Info** : dans ce champ sont affichées certaines informations sur le statut du scanner. Le contenu de champ est réglable (voir 7.10.3.5).

7.10.1.1 Emplacement d'enregistrement



Illustration 7.12: Menu de réglage emplacement d'enregistrement

- *Local* : enregistrement sur un ordinateur local (disque dur, dossier)
- *E-mail* : envoi comme pièce jointe à un e-mail.
- *Scanboxes* : enregistrer sur le réseau
- *USB* : enregistrement sur un support de données USB
- *Lieu* : sélection du dossier cible
- *Ouvrir le dossier dans Windows Explorer* : le dossier cible sélectionné est directement ouvert dans Windows Explorer pour permettre d'accéder rapidement au(x) fichier(s).

Local : sélectionnez cette touche si vous désirez enregistrer le fichier dans un dossier déterminé sur votre ordinateur local.

Appuyez sur la touche « Emplacement d'enregistrement » pour sélectionner le dossier cible ou en changer.

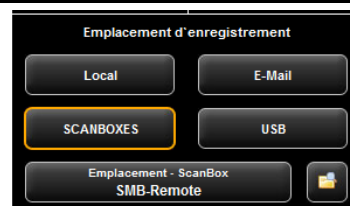


Illustration 7.13: Dossier cible

E-Mail : sélectionnez cette touche, si vous désirez envoyer le fichier comme pièce jointe à un e-mail. Après la numérisation ou lorsque vous appuyez sur la touche *Envoyer* (configuration de la touche *Prescan change*) votre logiciel de messagerie par défaut s'ouvre.



Selon la configuration de votre ordinateur, il se peut que le système d'exploitation vous demande quel est votre logiciel de messagerie par défaut. Assurez-vous qu'un logiciel de messagerie est installé sur votre PC et sélectionnez-le le cas échéant.



Pour les fichiers de grande taille, un envoi par e-mail n'est éventuellement pas possible.

Utilisez le champ de texte (1) pour entrer l'adresse du destinataire. L'adresse est reprise lorsque vous appuyez sur *Entrée*.



Illustration 7.14: « Scan to Mail » - Adresse e-mail

USB : cette touche pratique vous permet de sélectionner directement un support de données USB (clé USB ou disque dur externe p. ex.) comme emplacement d'enregistrement. Cette fonction n'est disponible que quand le système d'exploitation a détecté le branchement d'un support de données USB.

À l'aide de la touche (1), vous pouvez sélectionner un sous-dossier si vous le désirez.



Illustration 7.15: Emplacement d'enregistrement - Support de données USB

7.10.1.2 Format de fichier

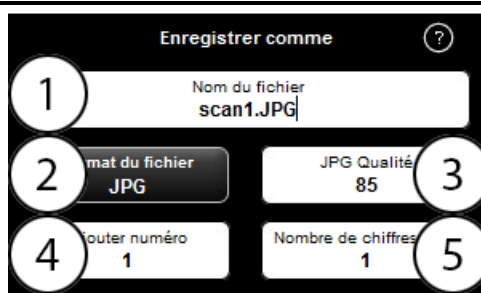


Illustration 7.16: Menu de réglage - Format de fichier

1. Nom du fichier : champ de texte pour l'attribution du nom du fichier. L'extension est automatiquement ajoutée en fonction du format de fichier sélectionné (2).
2. Format de fichier : type de fichier. Formats pris en charge : TIFF, JPEG, PDF(/A), Multipage TIFF, Multipage PDF(/A), BMP, JP2 (JPEG2000), CALS, PNG, DWF.
3. Options de fichier : selon le format de fichier sélectionné (2), des options supplémentaires sont disponibles (type de compression pour TIFF, p. ex.).
4. Ajouter un numéro : vous pouvez déterminer ici si un numérotage automatique des fichiers doit être effectué. Dans le champ de texte, vous pouvez prescrire le premier numéro. La numérotation augmente à chaque nouvel enregistrement. Vous pouvez ainsi classer de nombreux scans les uns après les autres dans le même dossier sans avoir à adapter le nom du fichier avant chaque numérisation.

i Vous pouvez placer la numérotation à un endroit quelconque du nom du fichier. À cet effet, ajoutez le signe « % » à la position voulue dans le nom du fichier.

5. *Nombre de chiffres du numéro* : vous pouvez déterminer ici le nombre de chiffres que la numérotation automatique doit utiliser. Augmentez le nombre de chiffres si vous désirez obtenir un classement correct pour un grand nombre de scans.

i Si vous ne désirez pas utiliser de numérotation, il suffit de mettre le nombre de chiffres à 0.

i *Exemple* : dans le champ Nom du fichier (1), vous avez entré « scan%test », vous avez choisi « TIF » comme format de fichier (2) et fixé 3 comme nombre de chiffres (5). Dans ce cas, des fichiers portant le nom « scan001test.tif », « scan002test.tif » etc. seraient créés.

i Vous pouvez ajouter d'autres caractères de remplacement dans le nom du fichier :

- « {DATE} » : insertion de la date dans le nom du fichier

- « {TIMESTAMP} » : insertion de l'heure actuelle dans le nom du fichier

Pour créer un fichier Multipage TIFF/PDF, choisissez d'abord le nom du fichier puis, comme format de données, Multipage TIFF/PDF. Toutes les opérations de numérisation ou d'enregistrement que vous effectuez ensuite sont alors insérées comme pages supplémentaires dans le fichier Multipage.

1. *Nom du fichier* : affichage du nom de fichier paramétré auparavant.
2. *Pages* : affichage des pages ajoutées jusqu'à présent dans le fichier Multipage.
3. *Supprimer la dernière page* : appuyez sur cette touche si vous désirez supprimer la dernière page que vous avez ajoutée.
4. *Interrompre* : cette touche vous permet d'effectuer une numérisation normale (ou un enregistrement) qui ne sera pas ajoutée au fichier Multipage, et de continuer ensuite à remplir le fichier Multipage en sélectionnant de nouveau *Multipage TIFF* ou *PDF*.
5. *Terminé* : appuyez sur cette touche après avoir numérisé la dernière page du fichier Multipage.



Illustration 7.17: Paramètres Multipage

7.10.2 Menu de réglage ROWE COPY APP



Illustration 7.18: Menu de réglage ROWE COPY APP

Quand vous vous trouvez dans l'application ROWE COPY APP, le menu de réglage est structuré comme suit :

- **Mode couleur** : voir 7.10.3.1
- **Qualité** : voir 7.10.3.2
- **Format numérisation** : voir 7.10.3.3 .
- **Imprimante/Programme** : vous pouvez sélectionner ici l'imprimante sur laquelle la sortie doit être effectuée. Vous pouvez en outre déterminer ici des options de sorties spécifiques à l'imprimante (programmes de pliage, p. ex., si disponibles). Pour plus de détails, voir chapitre 7.10.2.1 , p. 52.



Pour pouvoir utiliser une imprimante il faut d'abord l'installer une seule fois. L'installation d'une imprimante est décrite au chapitre 8.5.1, p. 85.

- **Support/Rouleau** : vous pouvez déterminer ici le support ou le rouleau sur lequel vous désirez imprimer, si l'imprimante sélectionné prend cette option en charge
- **Mettre à l'échelle/Marges** : voir 7.10.3.4 .
- **Copies** : régler le nombre de copies qui doivent être tirées.
- **Bloc** : vous pouvez activer cette option quand vous désirez réunir plusieurs scans en un bloc. Vous pouvez alors sortir ce bloc tel quel sur l'imprimante. Vous trouverez une description détaillée de la fonction Numérisation en bloc au chapitre 7.10.2.4 , p. 54.
- **Info** : voir 7.10.3.5 .

7.10.2.1 Sélection de l'imprimante

Vous pouvez sélectionner ici l'imprimante sur laquelle vous désirez sortir un document.



En fonction de l'imprimante sélectionnée (1), le choix peut aussi concerner d'autres options (p. ex. *Plier* pour les imprimantes ROWE)

1. Imprimante : sélectionnez l'imprimante sur laquelle vous désirez imprimer.
2. Plier : disponible seulement si une imprimante ROWE est choisie en (1). Voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden..**
3. Réglages : autres options ayant une influence sur la sortie d'impression, en fonction du type d'imprimante.
 - Imprimante ROWE : voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden..**
 - Imprimante à jet d'encre : voir 7.10.2.3



Illustration 7.19: Sélection de l'imprimante

7.10.2.2 Paramètres pour la sortie sur imprimante ROWE



Illustration 7.20: Paramètres pliage

Si vous sortez les impressions sur une imprimante ROWE disposant d'une plieuse, vous pouvez procéder aux réglages suivants pour le pliage :

1. Sélection du programme de pliage
2. Position en-tête : vous pouvez déterminer ici le quart de feuille dans lequel se situe un éventuel en-tête. Dans la mesure où un programme de pliage est activé, le plan sera automatiquement tourné de manière à ce que le cartouche se trouve toujours en haut.
3. Bac de réception : vous pouvez sélectionner ici l'endroit où l'imprimante ou la plieuse doivent éjecter le plan. Quand une trieuse est raccordée au système, vous pouvez par exemple sélectionner le bac de réception.
4. Goulet d'étranglement plieuse : réaction à une plieuse inexistante ou hors service (voir aussi 7.13.4).
5. Goulet d'étranglement marge de reliure : réaction à l'absence de marge de reliure en cas de choix d'un programme de pliage avec marge de reliure (voir aussi 7.13.4).
6. Goulet d'étranglement sortie : réaction à un bac de sortie non disponible ou plein

(voir aussi 7.13.4).

Une fois que vous avez activé tous les paramètres voulus, appuyez sur « Précédent » pour revenir à la vue précédente.



Illustration 7.21: Réglages étendus pour imprimante ROWE

Dans le menu de réglage étendu, vous trouvez les possibilités de réglage suivantes si l'appareil de sortie que vous avez sélectionné est une imprimante ROWE :

1. **Priorité** : détermine le comportement dans la file d'attente de l'imprimante.
 - *Normale* : la tâche est classée normalement dans la file d'attente de l'imprimante.
 - *Basse* : toutes les tâches d'impression de priorité supérieure ont la priorité.
 - *Haute* : l'impression est lancée le plus vite possible.
 - *Arrêté* : l'impression du plan n'est d'abord pas effectuée mais doit être lancée manuellement sur l'imprimante.
2. **Tolérance** : détermine le pourcentage de dépassement des dimensions du document autorisé de manière à pouvoir quand même sortir le document sur le rouleau de dimension immédiatement inférieure.



Ce faisant, l'impression n'est pas réduite mais c'est la partie qui déborde qui est découpée.

3. **Marquage** : sélection sur l'imprimante d'un « libellé » prédéfini qui sera imprimé sur le document.
4. **Couverture** : vous pouvez sélectionner ici un fichier de page de garde et déterminer si cette page de couverture doit sortir au début et/ou à la fin.
5. **Tampon** : sélection sur l'imprimante d'un « tampon » prédéfini qui sera imprimé sur le document.
6. **Réactions goulet** : vous pouvez déterminer ici le comportement de l'imprimante au cas où le matériel requis et/ou le format de support d'impression nécessité ne seraient pas disponibles. Il est proposé au choix :
 - *Adéquat* : l'imprimante ne sort pas la tâche et affiche à la place un message demandant le format de rouleau nécessité.
 - *Plus grand* : l'imprimante imprime sur le format immédiatement supérieur (p. ex. ISO A0 au lieu de A1).
 - *Plus grand (si rouleau vide : adéquat)* : quand un support adéquat est bien mis en place mais que le rouleau est vide, une demande de support est effectuée. Sinon la sortie se fait sur le support immédiatement supérieur qui

est en place.

- *Plus grand (support défini : adéquat)* : quand un support adéquat est défini dans le système mais qu'il n'est pas mis en place, une demande de support est effectuée. Si aucun support adéquat n'est défini, la sortie se fait sur le support immédiatement supérieur qui est en place.

7.10.2.3 Paramètres de sortie sur imprimante à jet d'encre

Dans le menu de réglage étendu vous trouvez les possibilités de réglage suivantes si l'appareil de sortie que vous avez sélectionné est une imprimante à jet d'encre :

1. Qualité : basse, moyenne ou haute
2. Couper [marche/arrêt] : détermine si le papier doit être coupé après sortie d'un document.



Illustration 7.22: Paramètres de sortie sur imprimante à jet d'encre

7.10.2.4 Fonction de numérisation en bloc



Illustration 7.23: Fonction de numérisation en bloc



Illustration 7.24: Question impression immédiate du bloc

Dès que vous activez la fonction de numérisation en bloc (1), le système vous demande d'abord si vous désirez imprimer immédiatement les documents du bloc. Si vous répondez à cette question par « Oui », l'impression démarre immédiatement alors que pour « Non », la sortie ne commence qu'une fois que le bloc est terminé (appuyer de nouveau sur (1)).

7.10.3 Paramètres indépendants des onglets

Les paramètres présentés dans ce paragraphe sont disponibles aussi bien pour l'onglet Numérisation que pour l'onglet Copier. Il s'agit essentiellement de paramètres de réglage de l'image, tels que mode couleur, clarté/contraste ainsi que de nombreuses autres possibilités d'amélioration de la qualité des scans et des copies.

7.10.3.1 Mode couleur



Illustration 7.25: Mode couleur

L'un des paramètres les plus importants est la sélection du mode couleur.

1. Sélection entre *Couleur* (RVB) et *Nuances de gris* ou *noir/blanc*. La numérisation suivante est effectuée selon le mode paramétré ici.



Quand vous avez effectué une numérisation en nuances de gris ou en noir/blanc et que vous passez ensuite en couleur, l'affichage de la visionneuse reste quand même en nuances de gris.

2. *Paramétrage du type d'original* : à l'aide de quelques réglages, vous pouvez ici obtenir directement la meilleure qualité de reproduction possible pour de nombreux types d'originaux différents en sélectionnant la nature de l'original numérisé. Des réglages optimisés sont alors effectués automatiquement afin d'obtenir le meilleur résultat possible.
 - Sélectionnez « *Ligne* », quand l'original contient uniquement des structures linéaires et/ou des surfaces homogènes (plans de CAO p. ex.).
 - Sélectionnez « *Photo* », quand l'original contient des structures complexes et des dégradés de couleur (p. ex. photos, posters etc.)
 - Sélectionnez « *Mélangé* », quand la structure de l'original contient à la fois des structures linéaires et des dégradés de couleur.
 - *Autres* : cette touche cache encore d'autres types spéciaux de documents en plus de « *Ligne* », « *Photo* » et « *Mélangé* » (p. ex. optimisations pour cartes géographiques etc.)



Si vous n'êtes pas sûr du type d'original auquel appartient un document, vous pouvez tout simplement faire des essais pour trouver le réglage qui correspond le mieux à vos attentes. L'affichage de la visionneuse est en effet immédiatement actualisé dans le mode sélectionné. Il n'est pas nécessaire de numériser de nouveau.



Si vous numérisez un original spécial pour lequel aucun des réglages prédéfinis n'est optimal, vous pouvez procéder à d'autres adaptations individuelles en Mode expert (voir 7.10.3.2).

7.10.3.2 Qualité



Illustration 7.26: Menu de réglage Qualité

Vous pouvez effectuer ici des réglages qui ont une influence sur la qualité de reproduction des originaux numérisés.

1. *Résolution* : sélection de la résolution devant être utilisée pour l'opération de numérisation suivante. La sélection doit être effectuée *avant* la numérisation.



Dans les modes « Turbo » disponibles dans la sélection, la numérisation est effectuée avec une résolution plus faible dans le sens du transport puis interpolée. On atteint ainsi une vitesse nettement plus élevée. Dans le sens perpendiculaire au sens de transport, la numérisation est effectuée avec la résolution optique indiquée si bien que l'interpolation n'a lieu que dans le sens du transport.

2. *Clarté* : à l'aide du réglage de clarté, la reproduction devient plus sombre ou plus claire dans son ensemble. Vous pouvez entrer directement la valeur désirée dans le champ de texte du milieu. Les touches de gauche et de droite permettent de diminuer/d'augmenter la valeur. Plage de réglage : -127...128 (0 : neutre)
3. *Mode expert* : en appuyant sur cette touche vous accédez à un sous-menu contenant de nombreuses autres possibilités de réglage (voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).



Illustration 7.27: Mode expert - Paramètres d'image

1. *Paramètres d'image/Paramètres de couleur* : en passant aux Paramètres de couleur, vous ouvrez un autre sous-menu (voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).
2. *Contraste* : augmentation/diminution du contraste (plage de réglage -127...128, 0 : neutre).
3. *Gamma* : ajustement de la courbe de Gamma (plage de réglage 1...25, 17: neutre). En règle générale, il ne faut pas modifier ce paramètre puisque la valeur par défaut (17) reproduit au mieux l'espace couleurs du scanner.
4. *Compensation d'arrière-plan* : ce curseur est très utile quand l'arrière-plan d'un original numérisé n'est pas complètement blanc. Le blanc du papier ne correspond en général pas au blanc exact de la représentation RVB (plage de réglage 0...255, 0 : neutre).



Utilisez la compensation d'arrière-plan avec précaution, notamment pour les originaux tels que les photos, afin de ne pas perdre d'informations (dégradés de couleur p. ex.). Mais des informations peuvent aussi se perdre dans les plans qui contiennent des lignes dont la représentation est très claire. En cas de doute, contrôlez simplement le résultat à l'aide de la visionneuse.

5. *Augmenter la netteté* : ce curseur vous permet d'augmenter la netteté de l'image (plage de réglage 0...255, 0 : neutre).



Si vous placez le curseur sur une valeur très élevée, de légères franges colorées peuvent apparaître sur les bords de l'image.

6. *Lisser* : ce curseur permet de lisser les structures des bords de l'image (plage de réglage 0...255, 0 : neutre). Dans les zones contenant des structures fines, il est possible que des informations soient représentées en flou.
7. *Ajustage du noir* : de manière similaire à l'éclaircissement de l'arrière-plan vers le blanc, vous pouvez décaler vers le noir des zones très sombres que vous désirez représenter en noir (plage de réglage 0...255, 0 : neutre).
8. *Interpolation* : si vous désirez utiliser une autre résolution pour la sortie que pour la numérisation, vous pouvez régler ici la résolution de sortie désirée. L'image est alors interpolée avec cette résolution.



Illustration 7.28: Mode expert - Paramètres de couleur

1. *Paramètres d'image/Paramètres de couleur* : en passant aux Paramètres d'image, vous trouvez le sous-menu représenté en **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**
2. *Rouge/Vert/Bleu* : à l'aide de ces 3 curseurs, vous pouvez décaler la pondération des trois canaux de couleur, rouge, vert et bleu (R, V, B). Si vous désirez réduire la part de rouge, par exemple, diminuez le réglage du curseur « Rouge » (plage de réglage 0...255, 127 : neutre).
3. *Correction du gris* : si une image contient des nuances de gris qui ne sont pas reproduites dans une couleur neutre (avec une touche de vert p. ex.), vous pouvez agir sur cet écart à l'aide du curseur. Le déplacement du curseur sur une valeur plus élevée a pour effet de modifier les nuances de couleur presque grises sur la nuance de gris la plus proche. Si la valeur réglée est très élevée, les couleurs qui sont relativement éloignées d'une nuance de gris sont elles aussi déplacées vers le gris. (Plage de réglage : 0...255 0 : neutre).
4. *Profondeur de couleur* : en mode de couleur (RVB), les informations sur la couleur sont normalement codées sur 8 bits par canal de couleur (R, V et B), soit 24 bits par point d'image. Il peut en résulter des fichiers assez volumineux. Pour les originaux de couleur qui ne contiennent que très peu de couleurs différentes (plans CAO, p. ex.) il peut être intéressant de réduire la profondeur de couleur. Vous pouvez le faire en sélectionnant l'option « Couleurs indexées ». La profondeur de la couleur est alors réduite de 24 bits à 8 bits par pixel, ce qui permet de représenter 256 couleurs au total.
5. *Optimisation des marqueurs de texte* : lors de la numérisation d'originaux contenant des surlignages au marqueur de texte, il peut se produire que le marqueur de texte ne soit pas bien représenté. Pour améliorer la représentation, vous pouvez activer ici des optimisations spécifiques. Ces optimisations se déclinent en trois niveaux d'intensité (*normal ; moyen et fort*). Mais dans la plupart des cas, la reproduction des marqueurs de texte devrait être bonne, même sans optimisation.



L'optimisation forte des marqueurs de texte peut notamment entraîner également une légère altération d'autres couleurs de l'image. Vous pouvez à tout moment contrôler l'image à l'aide de la visionneuse.



Au cas où certains marqueurs de texte ne seraient absolument plus reconnaissables (blancs), réduisez éventuellement la valeur de la compensation d'arrière-plan. La clarté des marqueurs de texte est habituellement à peine séparable de l'arrière-plan de l'image (blanc du papier) lui-même.

6. *Profil ICC* : sélectionnez ici un espace couleurs ICC dans lequel le fichier doit être enregistré. En général, RVB standard convient. Si vous désirez enregistrer un scan de couleur dans l'espace couleur du scanner, sélectionnez *Aucun*.

7. *Table de couleurs* : à l'aide de tables de remplacement des couleurs vous pouvez remplacer une sélection de couleurs prédéfinies par certaines couleurs de votre choix. Cette fonction peut être utile, par exemple, pour garantir la représentation d'un logo dans une nuance de couleur exactement définie.

7.10.3.3 Format de numérisation

Dans le champ Format de numérisation, vous pouvez déterminer les dimensions de la numérisation suivante. Si vous appuyez sur la touche représentée ci-contre, un menu s'ouvre et vous pouvez y sélectionner les paramètres suivants :

Auto : le format est déterminé automatiquement à partir de l'identification de la largeur. Dans la plupart des cas, ce réglage mène au résultat escompté.

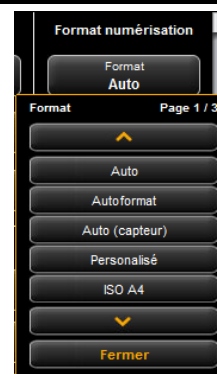


Illustration 7.29: Format de numérisation

Autoformat : comme sur « Auto », le format est déterminé automatiquement à partir de l'identification de la largeur mais il est ensuite étendu au format par défaut approprié le plus proche. Les options suivantes sont en plus disponibles :

- *Orientation portrait/paysage* : sélection du sens d'utilisation du format par défaut, à la verticale ou à l'horizontale.
- *Format fixe marche/arrêt* : si le format fixe est activé (*marche*), la longueur dans le sens du transport est prise en compte en plus de la largeur lors de l'adaptation au format par défaut. Sinon, seule la largeur est adaptée au format par défaut.



Le document doit être placé au centre.



Lorsque le format fixe est activé, une partie des informations est coupée si l'original est plus long que le format fixe auquel il est adapté en fonction de la largeur déterminée.

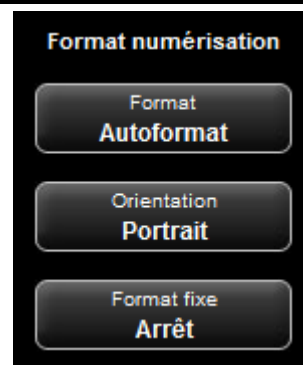


Illustration 7.30: Autoformat

Largeur maximum : avec ce réglage, on utilise la largeur maximum du document. Habituellement une marge est alors encore visible sur les côtés. Vous pouvez la découper ultérieurement à la main. Cette option est recommandée quand vous numérisez des originaux endommagés avec lesquels l'identification automatique de la largeur ne fonctionne pas de manière fiable.

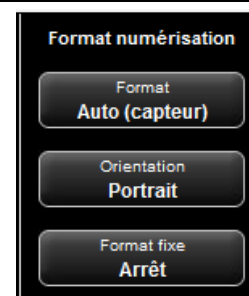


Illustration 7.31: Auto (capteur)

Personnalisé : en sélectionnant « *Personnalisé* », vous pouvez entrer des dimensions à votre convenance pour la zone numérisée dans les champs de texte qui s'affichent :

- *Largeur* : largeur de numérisation en mm
- *Longueur* : longueur de numérisation en mm
- *À partir de* : position de départ dans le sens du transport à partir du début du document, en mm
- *Point zéro* : le point zéro est marqué au milieu de la table de chargement du scanner. Dans le réglage par défaut, le milieu du document doit se trouver environ sur le point zéro. Cette option vous permet de décaler le point de référence du milieu du document vers la gauche (valeur négative) ou vers la droite (valeur positive).



Illustration 7.32: Format personnalisé

7.10.3.4 Mettre à l'échelle/Marges

Dans le champ Mettre à l'échelle/Marges, vous pouvez ajouter des marges des 4 côtés d'un document ou les couper et agrandir/réduire.

Entrez des valeurs positives dans les 4 champs de texte pour ajouter quelque chose (blanc) dans la marge gauche (1), droite (2), avant (3) et/ou arrière (4). Pour découper une marge, il suffit d'entrer des valeurs négatives.

Avec la touche « Zoom », vous accédez à un autre sous-menu dans lequel vous pouvez paramétrer des possibilités variées de mise à l'échelle.

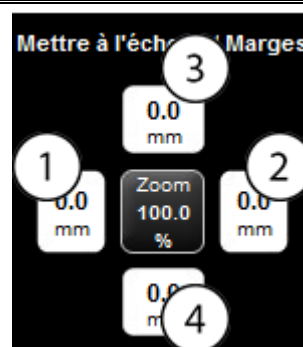


Illustration 7.33: Mettre à l'échelle / Marges

- *Facteur de l'échelle* : facteur d'agrandissement ou de réduction en % (100 % : pas de mise à l'échelle). Plage de réglage 1.0 à 999.0 %.
- *Taille de la page* : Auto (selon le facteur paramétré) ou mise à l'échelle d'un format par défaut déterminé (p. ex. ISO A4).
- *Format fixe marche/arrêt* : si le format fixe est activé (*marche*), la longueur dans le sens du transport est prise en compte en plus de la largeur lors de la mise à l'échelle au format par défaut sélectionné pour la taille de la page.



Lorsque le format fixe est activé, une partie des informations est coupée si l'image est plus longue que le format fixe auquel elle est mise à l'échelle en fonction de la largeur déterminée.

- *Orientation* : sélection entre format portrait et format paysage (pour la mise à l'échelle au format par défaut).

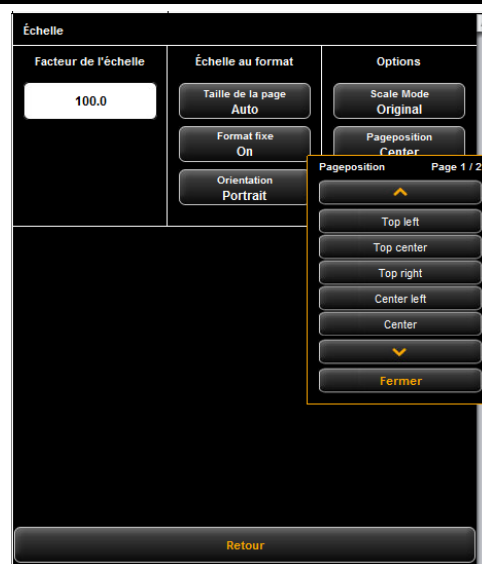
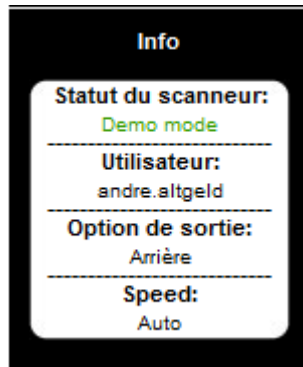


Illustration 7.34: Mise à l'échelle

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Adaptation de la page</i> : le document est positionné ou adapté sur la sortie imprimée selon l'une des trois possibilités suivantes. <i>Taille réelle</i> : la taille de l'original est conservée. <i>Réduire les pages trop grandes</i> : si nécessaire, le document est réduit au format sélectionné <i>Adapter (agrandir ou réduire)</i> : le document occupera complètement le format retenu. • <i>Position de la page</i>. N'est pas disponible quand <i>Adapter (agrandir ou réduire)</i> a été sélectionné. Sinon, la position du document est définie sur le rouleau. Par exemple « centré ». 	
---	--

7.10.3.5 Champ d'information

Des informations utiles sur le statut du scanner sont affichées dans le champ d'information. Le contenu du champ d'information est paramétrable dans les réglages (voir 7.13.5).	 <p>Illustration 7.35: Champ d'information</p>
--	--

7.11 Favoris

L'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP vous offre un grand nombre de possibilités de réglages qui vous permettent d'adapter les numérisations et copies à vos besoins personnels. Un cas d'utilisation fréquent consiste à toujours réutiliser un certain nombre de paramètres ou combinaisons de paramètres. Pour vous éviter d'avoir à toujours redéfinir et réadapter chaque option individuellement, il est possible d'enregistrer les réglages effectués une fois comme *Favoris*. Vous pouvez alors rappeler ces réglages de quelques clics et ils sont toujours disponibles. À cet effet, il vous suffit de cliquer sur l'onglet « *Favoris* ». Sous chaque favori, il est possible d'enregistrer la totalité des réglages de numérisation et d'impression décrits au chapitre 7.10. La seule exception est constituée par la fonction de numérisation en bloc et le format de fichier Multipage TIFF/PDE.

Illustration 7.1 : Onglets - Favoris

Quand vous cliquez sur l'onglet « *Favoris* », le menu ci-contre est affiché :

1. *Liste de favoris* : c'est la liste de tous les favoris enregistrés jusqu'à présent. Pour appeler les paramètres enregistrés et les activer, il suffit de cliquer sur l'enregistrement dans la liste.
2. *Enregistrer favori* : si vous désirez enregistrer les paramètres actuels comme favori, cliquez sur la touche « *Enregistrer* ». Attribuez-lui auparavant un nom de votre choix et entrez-le dans le champ de texte. S'il existe déjà un favori du même nom, le système vous demande si vous désirez l'écraser.
3. *Modifier favoris* : vous pouvez ici renommer les favoris et/ou les attribuer aux touches de chiffres du panneau de commande (voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).
4. *Multiprint* : cette fonction est utile si vous désirez réaliser des copies simultanément sur plusieurs appareils de sortie. La fonction Multiprint est expliquée dans un paragraphe séparé (voir chapitre 7.11.1)



Illustration 7.36: Favoris

Quand vous cliquez sur la touche « *Modifier favoris* » (voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**), le menu ci-contre est affiché :

1. *Affecter une touche de favori* : vous pouvez attribuer ici une touche de chiffre à un favori sur le panneau de commande du scanner. À cet effet, entrez le numéro de la touche (1-4) dans le champ de texte (1). Les paramètres du favori seront alors appelés quand vous appuierez sur la touche correspondante de l'appareil.
2. *Renommer un favori* : si vous désirez renommer un favori, il suffit d'entrer un nouveau nom dans le champ de texte et de valider avec *Entrée*.
3. *Supprimer un favori* : appuyez sur cette touche si vous désirez supprimer les favoris correspondants.
4. *Feuilleter* : les touches directionnelles servent à feuilleter dans la liste de favoris quand elle contient un tel nombre d'enregistrements que ceux-ci n'entrent pas tous dans le champ affiché.

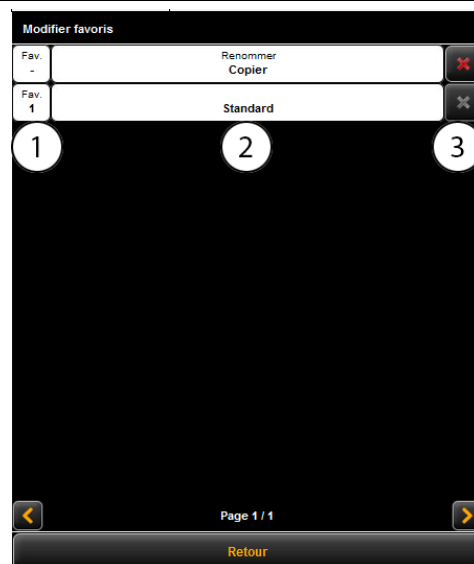


Illustration 7.37: Modifier favoris

7.11.1 Favoris Multiprint

À l'aide de la fonctionnalité *Multiprint*, vous avez la possibilité de sortir simultanément des documents sur un nombre quelconque d'appareils de sortie, et ce avec des paramètres d'impression individuels pour chaque appareil de sortie. Pour cela, il vous suffit d'établir une fois un favori Multiprint. Avec une seule numérisation, vous pouvez ensuite, en appelant un seul favori (ou en appuyant sur la touche de chiffre correspondante de l'appareil) et en appuyant une seule fois sur la touche Start, réaliser simultanément des opérations, p. ex.

- faire une copie en noir/blanc sur une imprimante ROWE,
- sortir une deuxième copie en couleur sur une imprimante à jet d'encre,
- réaliser sur une imprimante ROWE trois autres copies mises à l'échelle au format ISO A3 et les plier,
- classer la numérisation comme fichier TIFF dans un dossier avec compensation d'arrière-plan activée et
- archiver la numérisation comme fichier PDF avec ses paramètres par défaut.

Pour comprendre l'idée du Multiprint, il faut d'abord séparer logiquement l'accumulation de paramètres enregistrés dans un favori par

- paramètres de numérisation (p. ex. mode couleur, résolution de numérisation, format de numérisation, etc.)
- paramètres de sortie (p. ex. imprimante, facteur de l'échelle, compensation d'arrière-plan, etc.)

Un favori décrit au chapitre 7.11 est donc composé d'une accumulation de paramètres (*jeu de paramètres*) pour la numérisation et juste d'un jeu de paramètres pour la sortie. La démarche Multiprint élargit cette idée en ce sens que dans un favori il n'y a pas seulement *un* jeu de paramètres pour un appareil de sortie mais un nombre quelconque de jeux et que ces jeux sont activés « en même temps ».

Pour créer un favori Multiprint, vous devez donc, en principe, ajouter une autre *Configuration de sortie* ou un autre *Jeu de paramètres pour une sortie* à un favori existant. Cela fonctionne presque de la même manière que la création d'un nouveau favori habituel ainsi que c'est expliqué ci-dessous.

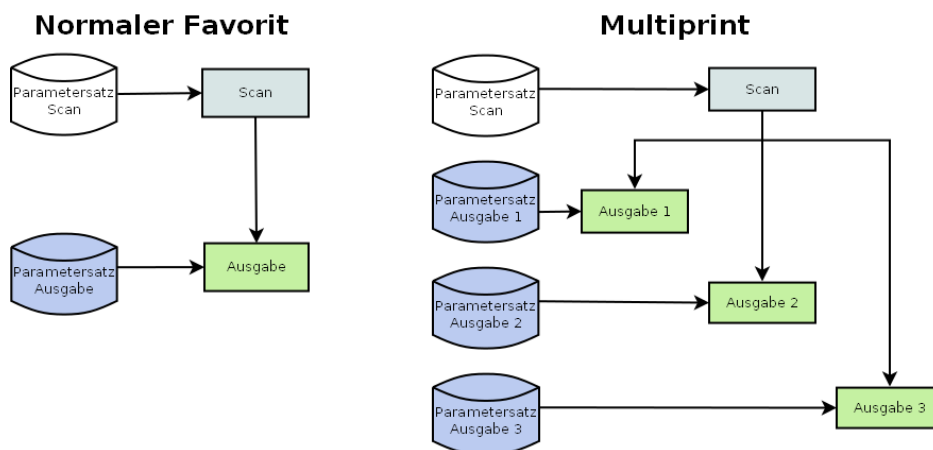


Illustration 7.38: Idée générale de favori – Multiprint

Dans la liste des favoris (1) (clic sur l'onglet *Favoris*), vous reconnaissez un favori Multiprint au repère (M).

Pour créer un favori Multiprint ou l'élargir d'une autre configuration de sortie, commencez par régler tous les paramètres voulus dans l'application ROWE COPY/PRINT APP.

Ensuite, il faut ajouter les réglages effectués à un favori existant comme configuration de sortie supplémentaire. Ce faisant, il est sans importance que ce favori dispose déjà de plusieurs configurations de sortie (M) ou non. Cliquez sur la touche *Multiprint* (2). Le dialogue représenté en illustration 72 s'ouvre alors.

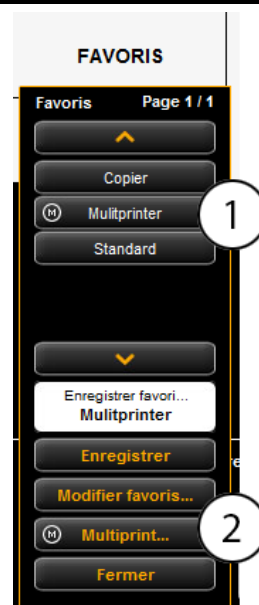


Illustration 7.39: Sélection d'un favori - Multiprint

Dans ce dialogue vous pouvez maintenant voir quel favori dispose de combien de configurations de sortie et à quels appareils de sortie ces configurations renvoient (1) (pour « Numériser vers fichier », le dossier cible est indiqué). Dans l'exemple représenté, le favori « Nouveau favori », par exemple, est un favori Multiprint avec 3 sorties : Numériser vers fichier vers le lecteur C:\, copie(s) sur l'imprimante HP5500 ainsi que copie(s) sur l'imprimante RCS6000. Vous avez ici les possibilités suivantes :

- *Ajouter configuration de sortie (2) :* une autre configuration de sortie est ajoutée. La nouvelle configuration contient les paramètres actuellement réglés dans l'application ROWE COPY/PRINT APP.
- *Modifier la configuration de sortie (3) :* vous pouvez modifier ici les paramètres des différentes configurations après coup. En cliquant sur la touche, vous passez directement dans le menu de réglage de l'application ROWE COPY/PRINT APP où vous pouvez modifier les paramètres voulus. Une barre supplémentaire contenant les touches « Enregistrer » et « Annuler » est affichée sur le bord supérieur de la visionneuse. Cliquez sur « Enregistrer » quand vous avez effectué toutes les modifications.
- *Supprimer la configuration de sortie (4) :* cliquez sur cette touche quand vous désirez supprimer une configu-

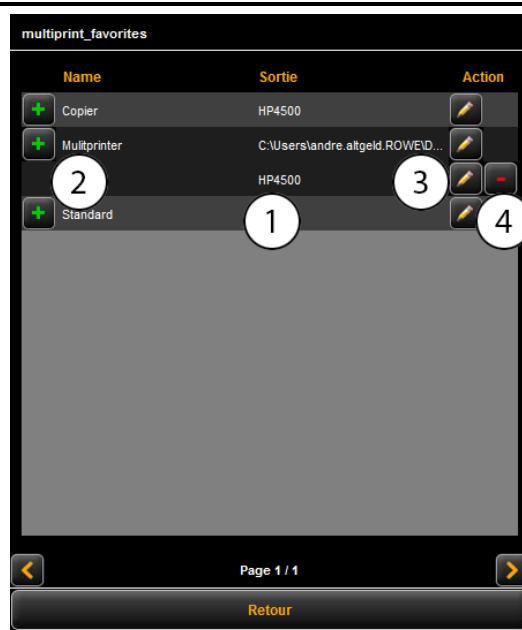



Illustration 7.40: Création / modification de favoris Multiprint

ration de sortie du favori.	
<p>Si vous démarrez maintenant une sortie avec le favori Multiprint, un dialogue apparaît d'abord quand vous appuyez sur la touche Start. Dans ce dialogue vous pouvez contrôler/régler les appareils de sortie sur lesquels la sortie qui suit sera effectuée ou devra l'être :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Activer/désactiver sortie sur appareil</i> : activez le champ de sélection si vous désirez effectuer la sortie sur l'appareil indiqué à côté, sinon cliquez sur la coche pour la supprimer. 2. <i>Nombre de copies</i> : quand la sortie est effectuée sur une imprimante, vous pouvez encore entrer le nombre de copies dans ce champ de texte, directement avant le lancement, si vous voulez en sortir plus d'une. Le nom de l'imprimante est également affiché ici. Le dossier cible est affiché sous <i>Numériser vers fichier</i>. 3. <i>Start</i> : l'opération est lancée en appuyant sur Start. 	 <p>Illustration 7.41: Sortie</p>

7.12 Liste des tâches

La « liste des tâches » sert à la gestion des ordres d'impression. La structure fondamentale de la liste des tâches est représentée dans l'**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden..**

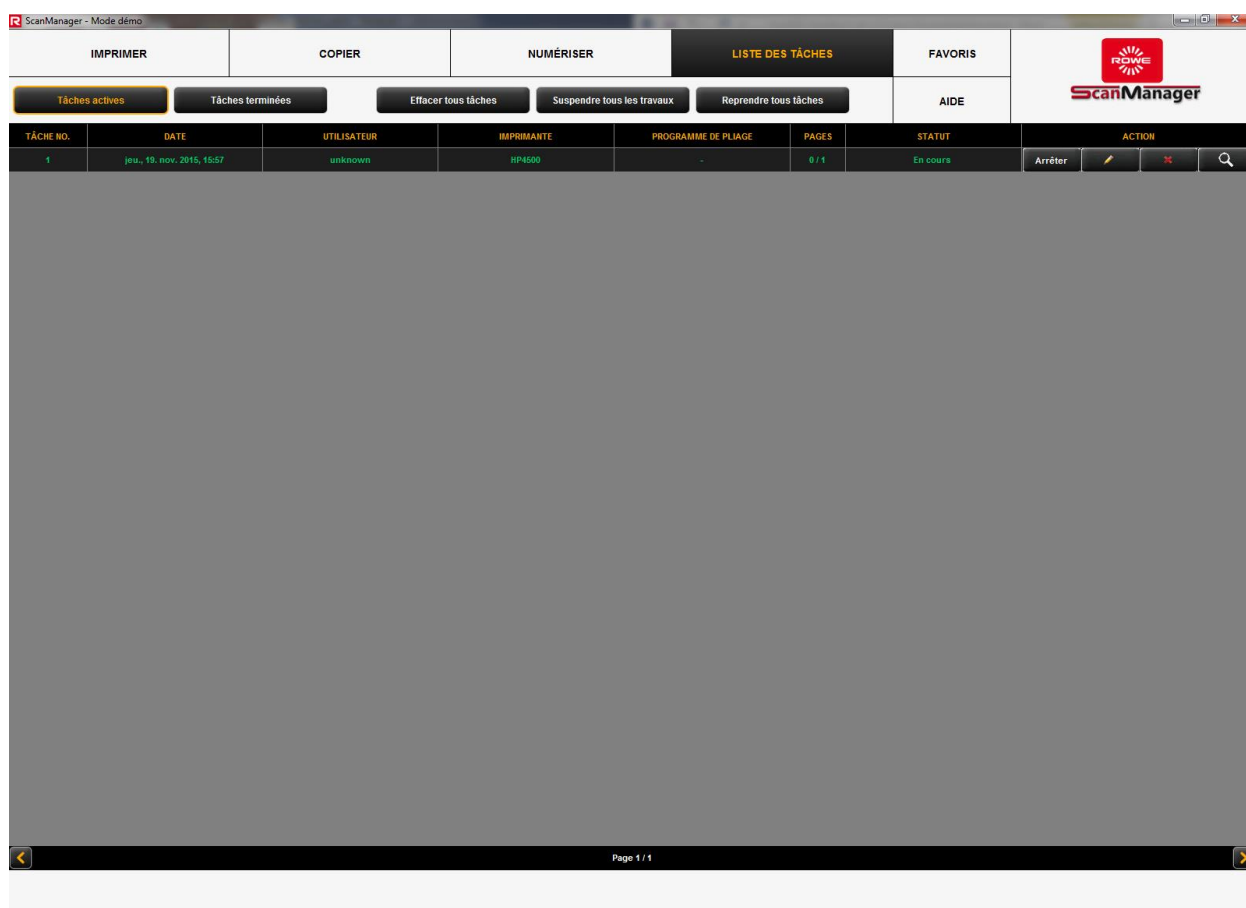


Illustration 7.42: Liste des tâches

Les tâches d'impression sont représentées sous forme de tableau, chaque tâche correspondant à une ligne. Les informations relatives aux tâches et affichées par défaut dans les colonnes sont

- la référence de la tâche
- la date/l'heure de l'ordre
- l'utilisateur qui a lancé la tâche
- le nom de l'imprimante
- la taille du fichier à imprimer
- l'état d'achèvement (p. ex. « traitement en cours », « en attente » etc.)
- les touches d'action pour effacer, modifier et lancer/arrêter et visualiser les tâches (voir ci-dessous)

<p>Pour commander les différentes tâches d'impression, les actions suivantes sont disponibles :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Start / Arrêter</i> : lancement ou arrêt d'une tâche d'impression (en fonction du modèle d'imprimante, l'arrêt n'est éventuellement pas possible si l'imprimante a déjà commencé l'opération d'impression). 2. <i>Modifier</i> : cette touche vous permet de modifier la tâche à l'aide de l'ap- 	 <p>Illustration 7.43: Modification des tâches d'impression</p>
---	--

<p>plication ROWE PRINT APP et, éventuellement, de la sortir une nouvelle fois avec des paramètres modifiés. Vous trouverez des informations plus détaillées au chapitre 7.13.</p> <p>3. <i>Effacer</i> : si la sortie d'impression n'a pas encore démarré, vous pouvez supprimer la tâche si vous ne voulez plus la sortir.</p> <p>4. <i>Afficher</i> : afficher les fichiers de la tâche d'impression.</p>	
--	--

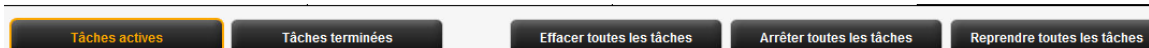


Illustration 7.44: Paramètres liste des tâches

En outre, les possibilités supplémentaires suivantes sont disponibles à l'aide des touches situées au-dessus du tableau :

1. *Tâches actives* : affichage des tâches qui ne sont pas encore achevées.
2. *Tâches terminées* : affichage des tâches qui sont déjà achevées.
3. *Effacer toutes les tâches* : cette touche vous permet d'annuler toutes les tâches d'impression affichées dans la liste.
4. *Arrêter toutes les tâches* : arrêt de toutes les tâches actives.
5. *Reprendre toutes les tâches* : redémarrer toutes les tâches arrêtées.

7.13 ROWE PRINT APP

L'application ROWE PRINT APP vous permet de créer des tâches d'impression complexes sous forme de fichiers individuels ou aussi de blocs avec des paramètres individuels pour chaque fichier. L'**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** montre une vue d'ensemble de l'application ROWE PRINT APP.



Vous ne pouvez utiliser l'application ROWE PRINT APP que si vous disposez de l'option de licence « ROWE PRINT APP ».

7.13.1 Structure de l'application ROWE PRINT APP

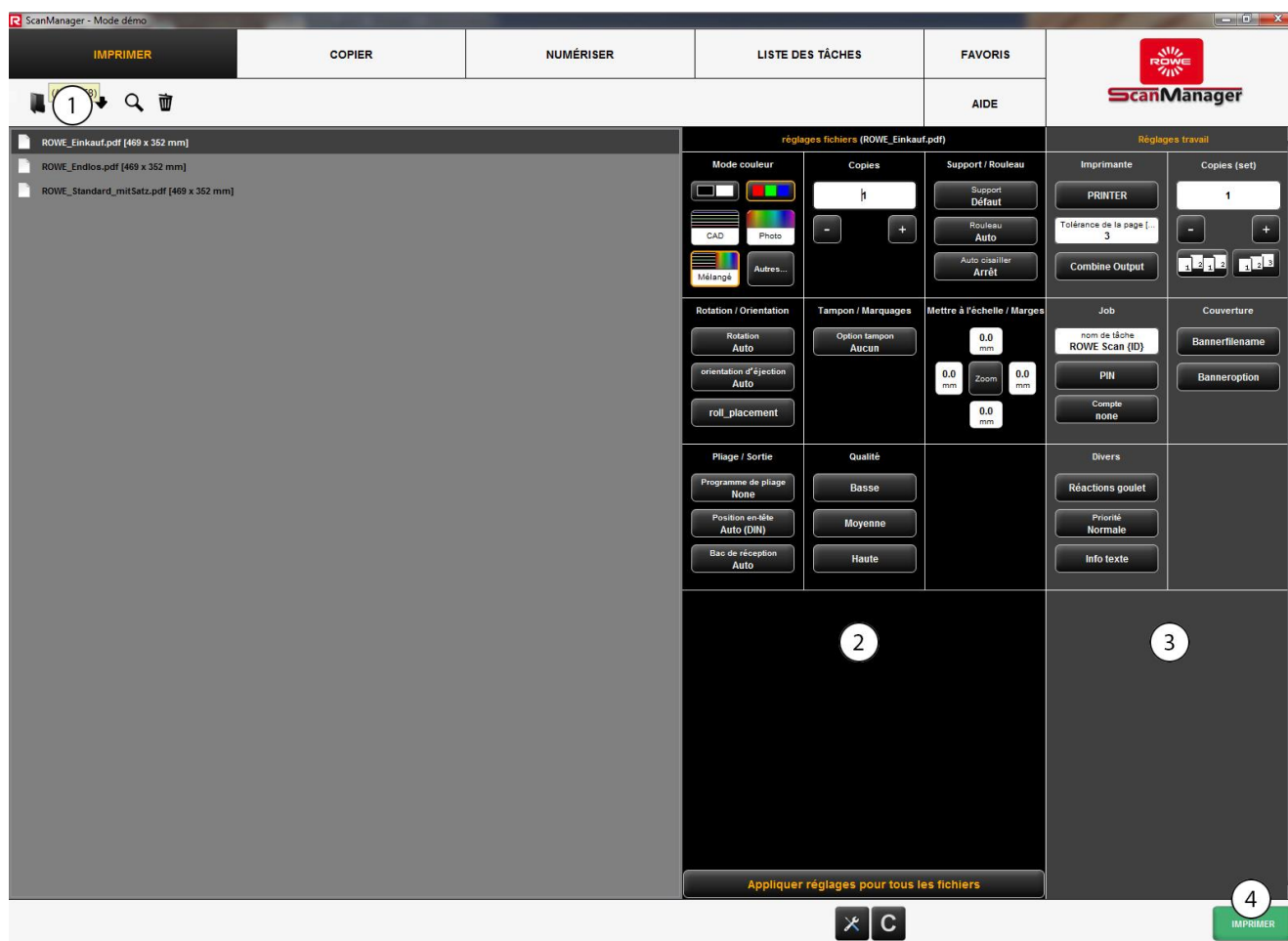


Illustration 7.45: Vue d'ensemble ROWE PRINT APP

L'application ROWE PRINT APP comprend les parties suivantes (voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**) :

1. *Liste de fichiers* : liste des fichiers qui ont été ajoutés à une tâche d'impression (voir chapitre 7.13.2).
2. *Réglages fichiers* : vous pouvez procéder ici aux réglages applicables de manière individuelle aux différents fichiers sélectionnés dans la liste (1) (voir chapitre 7.13.3).
3. *Réglages tâche* : les paramètres définis ici s'appliquent à tous les fichiers de la tâche d'impression (voir chapitre 7.13.4).
4. *Touches d'action* :
 - *Imprimer* : touche de lancement de la tâche d'impression.
 - Touche *C* : charger les paramètres par défaut de l'application PRINT APP.
 - *Réglages généraux* (voir 7.13.5).

7.13.2 Liste de fichiers

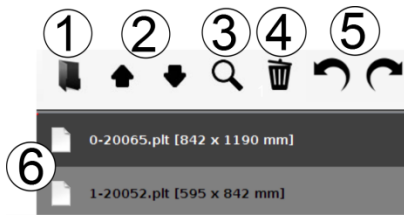


Illustration 7.46: ROWE PRINT APP - Liste de fichiers

À l'aide de la liste de fichiers, vous pouvez gérer les fichiers appartenant à une tâche d'impression et en voir une prévisualisation.

1. *Ajouter fichier(s)* : ajoutez un ou plusieurs fichiers en une fois à la tâche d'impression. Les fichiers sont sortis dans l'ordre dans lequel ils sont contenus dans la liste.
2. *Déplacer un fichier vers le haut/vers le bas dans la liste* : vous pouvez modifier l'ordre d'impression après coup en sélectionnant dans la liste le fichier que vous désirez déplacer et en actionnant ensuite la touche directionnelle correspondante.
3. *Aperçu* : vous ouvrez avec cette touche un aperçu du fichier sélectionné dans la liste (surligné en gris). Vous pouvez aussi ouvrir l'aperçu d'un double clic sur l'enregistrement correspondant de la liste. Voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** pour plus de détails sur l'aperçu.
4. *Supprimer fichier(s)* : cette touche vous permet de supprimer un ou plusieurs fichiers de la liste.
5. *Touche Retour arrière et Avance* : cette touche permet d'annuler différents réglages tels que la sélection de l'imprimante.
6. Liste des fichiers : en plus du nom des fichiers, d'autres informations sont également affichées :
 - Dimensions en mm
 - Nombre de pages (pour les fichiers TIFF/PDF comptant plusieurs pages).



En maintenant la touche *Majuscule* ou la touche *Ctrl* enfoncée, vous pouvez aussi sélectionner plusieurs fichiers de la liste, comme dans l'Explorateur de Windows.



Dès que vous sélectionnez un fichier dans la liste en cliquant dessus, les paramètres correspondants sont affichés dans le menu *Réglages fichiers* (voir 7.13.3).

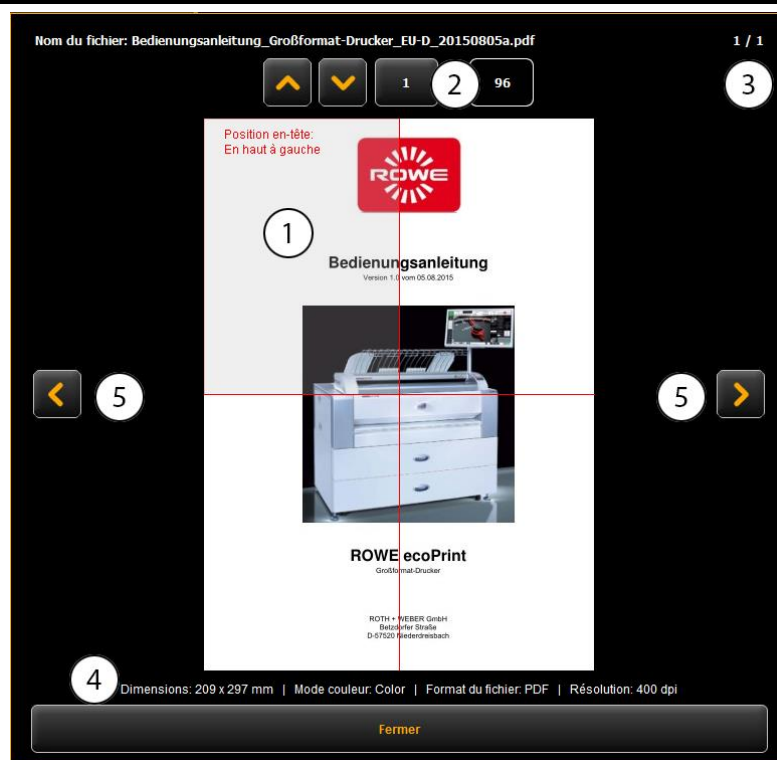


Illustration 7.47: Aperçu des fichiers

L'aperçu des fichiers vous offre les possibilités suivantes :

1. *Positionnement de l'en-tête* : d'un clic, vous pouvez sélectionner l'un des quatre quarts de feuille, en haut à gauche, en haut à droite, en bas à gauche ou en bas à droite pour déterminer la position de l'en-tête. Si vous sortez le fichier sur une imprimante ROWE et paramétrez un programme de pliage (pour autant qu'une plieuse soit disponible), le fichier est automatiquement tourné de manière à ce que l'en-tête se trouve en haut et soit visible après le pliage. Pour les documents comprenant plusieurs pages, la position de l'en-tête ne peut être déterminée que pour la première page.
2. *Sélection de la page* (disponible seulement pour les fichiers TIFF/PDF comprenant plusieurs pages) : à l'aide des touches directionnelles, vous pouvez feuilleter les pages du document dans l'aperçu. À titre d'alternative, vous pouvez aussi entrer un numéro de page dans le champ de texte et appuyer sur la touche *Entrée* pour accéder directement à la page voulue.
3. *Position dans la liste de fichiers* : indication de la position d'un document affiché dans la liste de fichiers. Dans l'exemple, l'indication 1/3 signifie que le document affiché ici serait sorti comme premier document sur 3.
4. *Informations relatives au fichier* : affichage d'informations utiles sur le fichier affiché : dimensions, mode couleur, format du fichier et résolution.
5. *Feuilleter la liste de fichiers* : à l'aide des touches directionnelles gauche/droite, vous pouvez aisément faire défiler l'aperçu jusqu'au fichier suivant/précédent au sein de la liste de fichiers.

7.13.3 Réglages fichiers



Illustration 7.48: ROWE PRINT APP - Réglages fichiers

Tous les réglages effectués dans le menu *Réglages fichiers* sont toujours applicables au fichier sélectionné dans la liste de fichiers. Si vous avez sélectionné plusieurs fichiers dans la liste, les réglages effectués seront repris pour tous les fichiers sélectionnés. Pour des jeux de fichiers plus importants, vous pouvez ainsi définir aisément des paramètres qui s'appliqueront à beaucoup de fichiers mais pas à tous.

1. *Affichage du nom du fichier* : pour information, le nom du fichier auquel s'appliquent les réglages est encore une fois affiché ici. Le nom affiché correspond à celui du fichier sélectionné dans la liste de fichiers. Pour des raisons de place, seul le nom du fichier sélectionné en premier est affiché quand vous avez sélectionné plusieurs fichiers.
2. *Mode couleur* : sélectionnez le mode couleur dans lequel le fichier doit être sorti. De manière similaire à la sélection du mode couleur et du type d'original pour la numérisation (voir 7.10.3.1), des pré-réglages spécifiques sont disponibles pour les types d'original fréquents (p. ex. CAO, photo, ligne).
3. *Copies* : nombre de copies du fichier sélectionnés devant être sorties (voir aussi 7.10.2, menu de réglage « Copier »).
4. *Support/Rouleau* : sélection du support ou du rouleau (voir aussi 7.10.2, menu de réglage « Copier »). Avec l'option « Auto couper/découper, vous pouvez en plus

choisir si des marges blanches existant éventuellement sur l'image doivent être découpées automatiquement.

5. *Rotation/Orientation* : vous pouvez sélectionner ici si le plan doit être tourné à la sortie ou s'il s'agit d'un format portrait ou paysage.
6. *Tampon/Marquages* : ajout de tampons ou libellés (voir aussi 7.10.2, menu de réglage « Copier »).
7. *Mettre à l'échelle/Marges* : voir 7.10.3.4 .
8. *Pliage* : dans la mesure où la sortie a lieu sur une imprimante ROWE avec plieuse, vous pouvez sélectionner ici un programme de pliage. Vous pouvez définir en plus le quart de la feuille dans lequel doit se trouver un éventuel cartouche. Si un programme de pliage est activé, le plan sera automatiquement tourné de manière à ce que le cartouche se trouve toujours en haut. À l'aide de l'option « Auto », vous pouvez aussi faire déterminer automatiquement la position de l'en-tête. De plus, vous pouvez choisir l'endroit où l'imprimante ou la plieuse doivent éjecter le plan. Quand une trieuse est raccordée au système, vous pouvez par exemple sélectionner le bac de réception.
9. *Qualité* : *basse, moyenne ou haute*. Disponible uniquement pour la sortie sur imprimante à jet d'encre (voir aussi 7.10.2.3).
10. *Coupe marche/arrêt* : détermine si le papier doit être coupé après sortie d'un document. Disponible uniquement pour la sortie sur imprimante à jet d'encre (voir aussi 7.10.2.3).
11. *Appliquer réglages pour tous les fichiers* : d'un seul clic, vous pouvez ici reprendre les réglages actuels pour tous les fichiers de la liste de fichiers.

7.13.4 Paramètres de tâche

Illustration 7.49: ROWE PRINT APP - Paramètres de tâche

Tous les réglages effectués dans le menu *Réglages tâche* s'appliquent à tous les fichiers d'un jeu, donc à tous les fichiers présents dans la liste de fichiers.

1. *Imprimante* : sélection de l'imprimante sur laquelle le jeu doit être sorti. L'option *Tolérance de la page* vous permet de fixer le pourcentage de dépassement des dimensions du document autorisé de manière à pouvoir quand même sortir le

document sur le rouleau de dimension immédiatement inférieure.

2. *Copies (set)* : vous définissez ici le nombre d'exemplaires du jeu complet qu'il faut sortir.

2a. *Tri* : si vous désirez réaliser plus d'une copie du jeu, vous pouvez en plus définir à l'aide des touches (2a) comment les sorties doivent être triées. Dans le réglage par défaut, la sortie est effectuée dans le même ordre que si vous aviez imprimé le jeu plusieurs fois séparément, jeu après jeu. Vous pouvez changer de mode de tri de manière à sortir d'abord toutes les copies du 1^{er} fichier, puis toutes celles du 2^e fichier etc.

Vous pouvez inverser l'ordre de sortie du jeu en appuyant sur la touche de droite.

3. *Nom de la tâche / PIN / Centre de coûts*

- *Nom de la tâche* : vous pouvez attribuer ici un nom personnalisé à la tâche d'impression qui pourra être retrouvée sous ce nom dans la liste des tâches.
- *PIN* : vous pouvez définir ici un mot de passe ou un code PIN pour la tâche. Dans la liste de tâches, la tâche sera d'abord mise sur « arrêtée ». La sortie n'a lieu que quand vous lancez la tâche dans la liste de tâches et que le bon code PIN a été entré (principe connu du « follow me printing » ou « secure printing »).
- *Centre de coûts* : si vous disposez de l'application COST CENTER APP, vous pouvez sélectionner ici le centre de coûts à utiliser.

4. *Couverture* : vous pouvez sélectionner ici si une page de couverture doit être sortie, si oui laquelle et à quelle position elle doit être placée.

5. *Autres réglages* :

5a. Réactions goulet : voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden..**

5b. Priorité : déterminer le comportement de la tâche dans la file d'attente de l'imprimante

5c. *Texte d'information* (voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**) : vous pouvez ajouter ici des blocs de texte personnalisés qui seront intégrés dans la tâche d'impression. Ces blocs peuvent être ajoutés de manière dynamique dans le graphisme du tampon (voir paragraphe 8.6).

- *Priorité normale* : la tâche est classée normalement dans la file d'attente de l'imprimante.
- *Priorité basse* : toutes les tâches d'impression de priorités supérieure ont la priorité.
- *Priorité haute* : l'impression est lancée le plus vite possible.
- *Priorité arrêtée* : l'impression du plan n'est d'abord pas effectuée mais doit être lancée manuellement sur l'imprimante.



Illustration 7.50: Réactions goulet d'étranglement

À l'aide des réactions de goulet, vous pouvez définir ce qui doit se produire quand une ressource nécessitée pour une tâche d'impression n'est pas disponible :

1. **Matériel** : réaction à l'absence de matériel (p. ex. support transparent).
 - *Ajuster* : l'imprimante ne sort pas la tâche et affiche à la place un message demandant le support nécessité.
 - *Ignorer* : l'imprimante imprime sur le matériel disponible (p. ex. papier au lieu de transparent)
2. **Format** : réaction de l'imprimante à l'absence d'un format de rouleau adéquat
 - *Ajuster* : l'imprimante ne sort pas la tâche et affiche à la place un message demandant le format de rouleau nécessité.
 - *Plus grand* : l'imprimante imprime sur le format immédiatement supérieur (p. ex. ISO A0 au lieu de A1).
 - *Plus grand (si rouleau vide : adéquat)* : quand un support adéquat est bien mis en place mais que le rouleau est vide, une demande de support est effectuée. Sinon la sortie se fait sur le support immédiatement supérieur qui est en place.
 - *Plus grand (support défini : adéquat)* : quand un support adéquat est défini dans le système mais qu'il n'est pas mis en place, une demande de support est effectuée. Si aucun support adéquat n'est défini, la sortie se fait sur le support immédiatement supérieur qui est en place.
3. **Plieuse** : réaction à une plieuse non disponible
 - *Standard* : utiliser la réaction par défaut de chacune des imprimantes en aval de laquelle la plieuse se trouve ou devrait se trouver.
 - *Ignorer* : l'imprimante imprime sans plier.
4. **Marge de reliure** : réaction à une marge de reliure non disponible en cas de choix d'un programme de pliage avec marge de reliure.
 - *Ajuster* : l'imprimante ne sort pas la tâche et affiche à la place un message demandant un (nouveau) rouleau de marge de reliure.
 - *Ignorer* : le programme de pliage sélectionné est exécuté sans collage d'une marge de reliure.
5. **Bac de réception/éjection** : réaction à un bac de réception de la trieuse ou de l'imprimante plein (avant ou arrière).
 - *Standard* : utiliser la réaction par défaut de chacune des imprimantes en aval de laquelle la trieuse se trouve ou devrait se trouver.
 - *Ajuster* : l'imprimante ne sort pas la tâche et affiche à la place un message demandant de vider le bac de réception.
 - *Ignorer* : l'imprimante sort la tâche dans le prochain bac de réception libre.

Ident nb. <input type="text"/>	Schéma nb. <input type="text"/>	Commentaire <input type="text"/>
Texte <input type="text"/>		

Illustration 7.51: Texte d'information

Texte d'information : vous pouvez donner ici des informations supplémentaires sur une tâche d'impression. Ces informations servent à identifier la tâche dans la liste de tâches.



Ces textes d'information sont prévus pour des extensions futures et n'ont actuellement aucune incidence (voir aussi chapitre 8.9).

7.13.5 Réglages généraux PRINT APP

réglages PRINT APP global

Web-Connect:
Printer COCKPIT toujours à l'avant?

actif

Déconnecter après x minutes de liste de tâches. 0 -> inactiver

0

Montrer temporairement tous les favoris?

non activé

Vider liste de fichiers après lancer tâche?

non activé

LISTE DES TÂCHES colonne Utilisateur

Utilisateur

LISTE DES TÂCHES colonne Programme de pliage

Programme de pliage

Fermer

Illustration 7.52: Réglages généraux

Les réglages généraux de l'application ROWE PRINT APP offrent les options suivantes :

- *WEB CONNECT APP Printer cockpit toujours à l'avant* : détermine si la fenêtre ROWE COCKPIT reste toujours au premier plan quand elle est lancée par l'intermédiaire de l'application WEB CONNECT APP ou s'il est possible de la minimiser.
- *Déconnecter après x minutes de la liste de tâches* : délai d'attente à la fin duquel on est automatiquement déconnecté de la liste de tâches (pour autant qu'on soit connecté comme « joblistadmin » ou « administrator »).
- *Montrer temporairement tous les favoris* : si vous désirez modifier ou vérifier un favori spécifique (p. ex. préréglages d'un récepteur écouteur), activez cette option pour afficher aussi ces favoris dans la sélection de favoris (s'applique jusqu'au

prochain démarrage).

- *Vider liste de fichiers après lancer tâche*: fixe si la liste de fichiers doit être vidée automatiquement après envoi d'une tâche d'impression.
- *Liste des tâches colonne Utilisateur / Programme de pliage* : ces options permettent de personnaliser la liste des tâches en fonction des besoins de l'utilisateur. Si vous sélectionnez un « Nom d'hôte » pour la colonne « Utilisateur », le nom de l'hôte à partir duquel la tâche a été générée est affiché dans la liste des tâches à la place de l'utilisateur.

7.14 Configuration de l'application ROWE SCAN/COPY APP

Quand vous appuyez sur la touche représentée ci-contre qui se trouve à gauche des touches d'actions dans la partie inférieure de l'application ROWE SCAN/COPY APP, vous pouvez procéder à différents réglages fondamentaux.



L'accès à ces réglages peut éventuellement être protégé par un mot de passe. Cette protection peut être activée dans les réglages de paramètres du ConfigManager (voir 6.8). On vous demande alors le mot de passe d'administrateur. Ce mot de passe correspond au mot de passe d'administrateur qui est fixé dans le ConfigManager (voir chapitre 8.11).

Illustration 7.53: Réglages généraux

Vous pouvez effectuer les réglages suivants :

- *Langue* : sélectionnez la langue que vous désirez pour les textes dans l'application ROWE SCAN/COPY APP.

- *Vitesse* : choisissez entre vitesse de transport automatique et vitesse de transport réduite (pour protéger les originaux fragiles). Le niveau de la vitesse réduite peut être paramétré dans le ConfigManager (voir chapitre 8.10).
- *Rétroéclairage* : représentation améliorée d'originaux extrêmement sombre.
- *Mode de prénumérisation* : détermine le comportement de l'appareil lorsque l'on appuie sur la touche *Scan de prénumérisation* :
 - *Scan de prénumérisation normal* : la prénumérisation est effectuée avec les paramètres sélectionnés. La prénumérisation correspond dans ce cas au résultat obtenu lorsque l'on appuie sur la touche *Start*.
 - *Scan de prénumérisation rapide* : un scan de prénumérisation rapide est effectué avec une résolution réduite. Avec la souris, vous pouvez ensuite sélectionner une zone que vous désirez numériser avec les paramètres sélectionnés. En règle générale, cette option est intéressante quand vous ne voulez numériser qu'une certaine partie de l'original.
- *Option de sortie* : sélectionnez où et comment le scanner doit sortir l'original après achèvement de la numérisation : à l'arrière (éjecter), retenir à l'arrière, sortir à l'avant, retenir à l'avant.
- *Mode haute performance* : si vous activez ce mode, lorsque vous lancez la numérisation en appuyant sur la touche verte *Start* en mode *Numériser vers fichier* (ou en mode Batchscan), la création du fichier de sortie commence déjà avant la fin de l'opération de numérisation si bien que le débit augmente.



L'écriture directe du fichier de sortie pendant la numérisation n'est possible que dans certaines conditions et dépend des paramètres sélectionnés. En cas de rotation active, par exemple, (voir 7.9) la sortie ne peut être lancée qu'après que la numérisation est terminée. Si les paramètres sont sélectionnés de telle manière que la sortie directe n'est pas possible, la sortie ne commence automatiquement qu'après la fin de la numérisation. La sortie directe n'est possible que quand les conditions suivantes sont toutes réunies :

- Le format de fichier sélectionné est soit JPEG soit TIFF.
 - La résolution n'est pas 2400 TURBO.
 - Réflexion, tourner, inverser et orientation automatique doivent être désactivés.
 - Toutes les marges sont réglées sur 0.
 - La mise à l'échelle (zoom) s'élève à 100 %, ce qui signifie qu'il n'y a pas de mise à l'échelle (pas non plus à un format).
 - Il n'est pas effectué de sortie Multiprint.
- *Chargement automatique du favori « Standard » après n minutes* : durée en minutes après laquelle le favori « Standard » doit être chargé automatiquement. Les réglages précédents sont écrasés sauf s'ils sont enregistrés dans un favori (0 : chargement automatique désactivé).

- *Réglages profondeur couleur N/B* : pour la sortie en mode N/B, vous pouvez influencer ici avec plus d'exactitude la profondeur de couleur telle qu'elle se cache derrière les touches de mode couleur (ou *Préréglages*) en mode N/B ou nuances de gris. Vous pouvez fixer ce comportement pour chaque mode N/B (ligne, photo, mélangé et plus) en faisant la distinction entre Numérisation vers fichier/Copie. À l'aide des touches 1 et 2, vous sélectionnez le mode auquel se rapporte le paramètre retenu en 3. Vous pouvez sélectionner parmi les réglages suivants :
 - Noir/Blanc (1 bit)

- Trame (1 bit)
- Nuances de gris (8 bits)

Si dans Numériser vers fichier en mode photo, par exemple, vous désirez enregistrer les fichiers comme nuances de gris avec 8 bits par point d'image, sélectionnez en 1. *Numérisation vers fichier*, puis en 2. *Photo* et enfin en 3. *Nuances de gris* (8 bits).



Les réglages d'un préréglage qui ont été modifiés ne deviennent actifs qu'au nouveau chargement du préréglage modifié.

- *Contenu Infobox* : détermine les données qui seront affichées dans le champ d'information.

7.15 ROWE SCAN/COPY APP TOUCH

Les scanners de la série ROWE Scan 600 /650i peuvent se commander soit par l'intermédiaire d'un ordinateur de bureau avec souris et clavier, soit par l'intermédiaire d'un écran tactile. Pour la commande par écran tactile, la version ROWE ROWE SCAN/COPY APP TOUCH spécialement optimisée pour écrans tactiles est disponible en option, les autres versions Twain/LT/SE/PRO n'étant pas prévues pour une commande par écran tactile (donc sans souris ni clavier).

L'apparence et la commande de ROWE ROWE SCAN/COPY APP TOUCH ne diffèrent que par des aspects très restreints. La différence essentielle réside dans le fait que les touches de l'interface utilisateur sont nettement plus grandes afin de pouvoir être actionnées plus aisément avec le doigt. Comme les touches agrandies prennent nettement plus de place, la visionneuse de vue d'ensemble est supprimée (voir chapitre 7.6). L'**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** montre la structure de ROWE ROWE SCAN/COPY APP TOUCH.

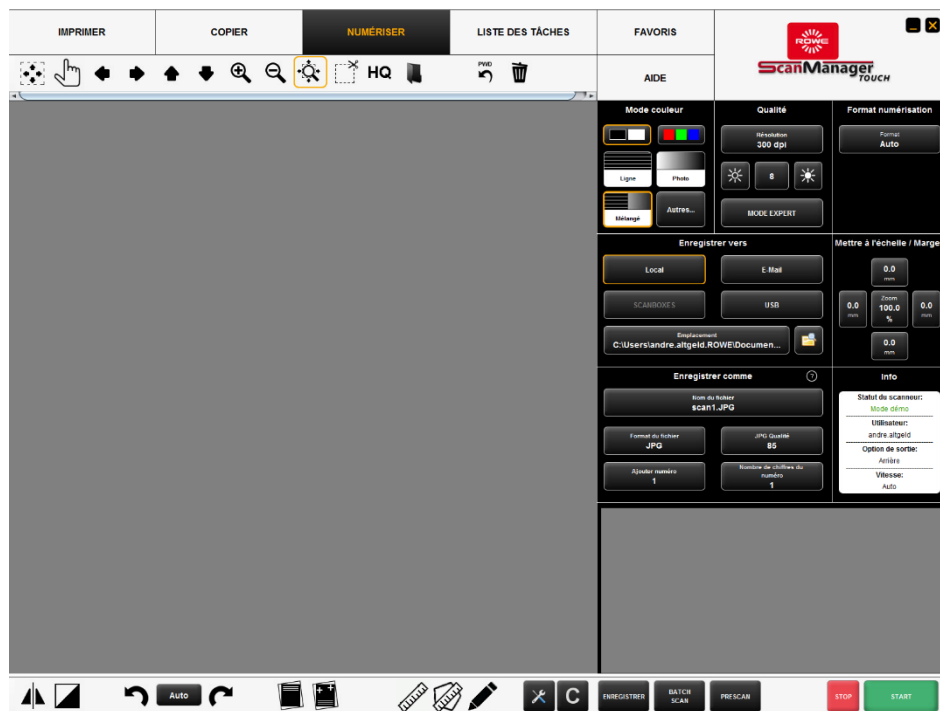


Illustration 7.54: ROWE ROWE SCAN/COPY APP TOUCH

Étant donné que lors de l'utilisation avec écran tactile il n'y a, en général, pas de clavier, un clavier virtuel est affiché chaque fois qu'il est nécessaire d'entrer des données. En actionnant les touches avec les doigts, vous pouvez alors entrer le texte ou les chiffres voulus.

Chaque fois qu'il faut entrer une valeur numérique, un pavé numérique virtuel est automatiquement affiché.

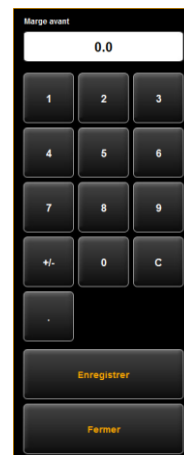


Illustration 7.55: Pavé numérique

Quand vous touchez du doigt un champ prévu pour l'entrée d'un texte (nom de fichier p. ex.), un clavier virtuel est automatiquement affiché.



Illustration 7.56: Clavier virtuel

8 Le ROWE ConfigManager

Le ROWE ConfigManager offre la totalité des fonctions de gestion pour les scanners de la série ROWE Scan 850i. Outre la configuration de tous les paramètres de base, on peut, entre autres choses, y installer des imprimantes, des mises à niveau de licences ou effectuer un nouveau calibrage du scanner.



8.1 Lancement du ROWE ConfigManager

Assurez-vous d'abord que le scanner est connecté au PC et qu'il est allumé.

Après l'installation du logiciel, le raccourci de programme « ConfigManager » se trouve sur le bureau.

Le plus simple est de démarrer le ConfigManager d'un double clic sur ce symbole.

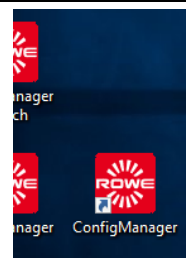


Illustration 8.1: Raccourci ConfigManager sur le bureau

8.2 Vue principale du ROWE ConfigManager

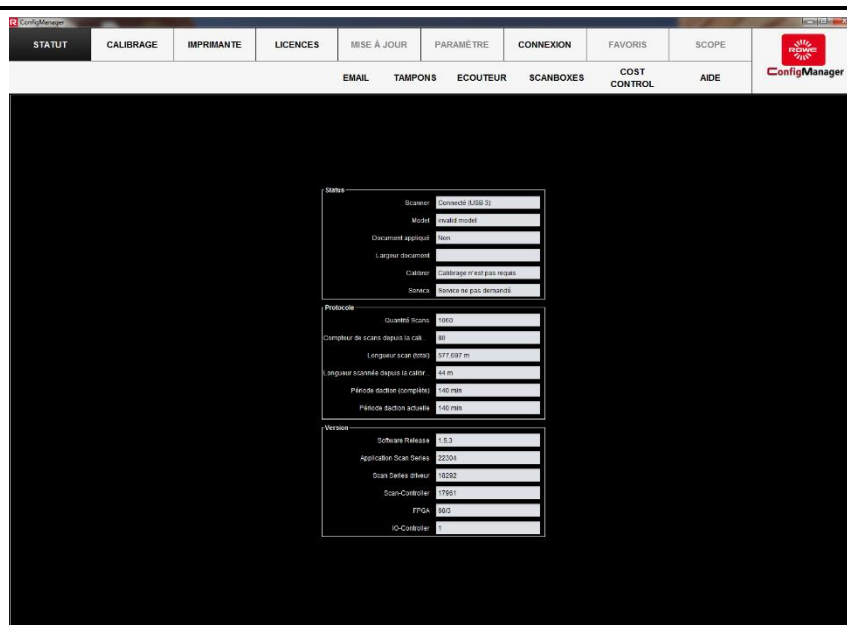


Illustration 8.2: ConfigManager - Vue d'ensemble

Le ConfigManager est structuré de manière similaire à l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP. Comme dans celle-ci, les possibilités de configuration proposées dans le ConfigManager sont divisées par sujet en différents *onglets* :

- Statut : affichage de différentes informations sur l'état (le statut) du scanner (voir 8.3).
- Calibrage : ici, vous avez la possibilité de recalibrer le scanner (voir 8.4).
- Imprimante : gestion des imprimantes pouvant être utilisées dans l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP (voir 8.5)
- Licences : affichage des options de licence disponibles, installation de mises à niveau de la licence (voir 8.7).
- Mise à jour : vous pouvez vérifier ici si une nouvelle version du logiciel est disponible (voir 8.9).
- Paramètres : gestion des paramètres généraux (voir 8.10).
- Connexion : authentification/accès protégé pour réglages avancés (voir 8.11).

- Favoris : vous pouvez paramétrer ici des options complémentaires ayant trait au comportement des favoris dans l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP (voir 8.12).
- E-mail : réglage pour l'information par e-mail (seulement disponible sur système mixte avec ROWE ecoPrint, voir manuel de l'imprimante ROWE ecoPrint)
- Tampon : configuration de tampons (voir 8.6)
- Écouteur : création de dossiers récepteur écouteur pour ordres d'impression (seulement disponible sur système mixte avec ROWE ecoPrint, voir manuel de l'imprimante ROWE ecoPrint)
- Scanboxes : création de scanboxes (voir 8.7)



Dans certains menus du ConfigManager, un assistant vous guide dans l'installation des options que vous avez sélectionnées. Les deux touches « *Suivant* » et « *Précédent* » sont affichées en bas du ConfigManager. Pour accéder à l'étape suivante, il suffit d'appuyer sur « *Suivant* ». La touche « *Précédent* » vous permet de revenir un pas en arrière pour pouvoir corriger votre sélection le cas échéant.

8.3 Statut du scanner

Les informations suivantes sont affichées dans le champ *Statut* :

- Statut de la liaison scanner-PC,
- Présence ou non d'un original dans le scanner et, dans l'affirmative, sa largeur approximative
- Nécessité d'effectuer un calibrage
- Nécessité de faire effectuer un entretien par le service clientèle de ROWE

Dans le champ Protocole, vous pouvez évaluer l'intensité avec laquelle le scanner a déjà été utilisé. Vous pouvez y lire le nombre de numérisations effectuées, la longueur totale de numérisation et la durée de fonctionnement du scanner.

Dans le champ Version, vous pouvez lire des informations détaillées sur la version du logiciel et celle du firmware du scanner. Habituellement, seule la mention « *Software Release* » (ici 1.3.0) a de l'importance.

Statut	
Scanner	Connecté (USB 3)
Model	Invalid model
Document appliqué	Non
Largeur document	
Calibrer	Calibrage n'est pas requis
Service	Service ne pas demandé.

Protocole	
Quantité Scans	1060
Compteur de scans depuis la cali...	80
Longueur scan (total)	577,697 m
Longueur scannée depuis la calibr...	44 m
Période d'action (complète)	140 min
Période d'action actuelle	140 min

Version	
Software Release	1.5.3
Application Scan Series	22304
Scan Series driver	18292
Scan-Controller	17961
FPGA	68/3
IO-Controller	1

Illustration 8.3: ConfigManager - Statut

8.4 Calibrage

Sous l'onglet *Calibrage*, vous avez la possibilité de recalibrer le scanner. Un nouveau calibrage est toujours recommandé quand vous avez l'impression que la qualité de numérisation s'est dégradée. En outre, il faut effectuer un nouveau calibrage de temps à autre, à intervalles réguliers, en fonction du degré d'utilisation.

Pour effectuer un calibrage, il vous suffit de suivre les instructions données sur l'écran. Lisez aussi le chapitre 2.11 à ce sujet.

Étapes du calibrage:

- Balance des blancs
- Stitching
- Mise à l'échelle/Marges
- Profil ICC du scanner
- Vérification

The screenshot shows a color calibration chart with a red circle highlighting a specific color patch.

Illustration 8.4: ConfigManager - Calibrage

8.5 Imprimante

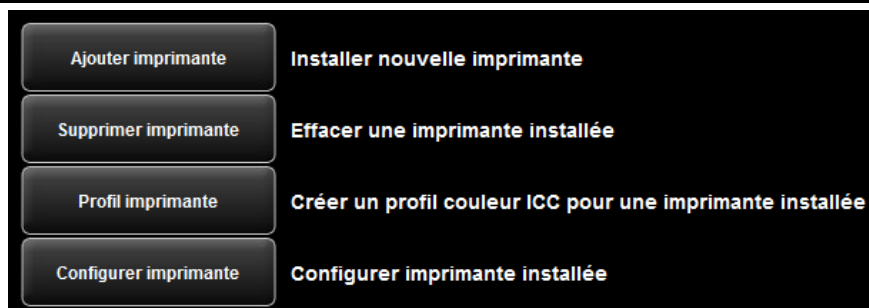


Illustration 8.5: Sélection d'action imprimante

Le ConfigManager vous offre de multiples possibilités pour l'installation de votre imprimante :

- Ajouter imprimante (voir 8.5.1)
- Supprimer imprimante (voir 8.5.2)
- Profil imprimante : création d'un profil couleur pour une imprimante à jet d'encre afin d'optimiser la qualité de reproduction des couleurs (voir 8.5.3)
- Configurer imprimante : en fonction du modèle d'imprimante, de nombreux autres réglages sont disponibles (voir 8.5.4).



Si vous ne vous êtes pas encore connecté comme administrateur, vous y êtes invité dès que vous appuyez sur l'une de ces touches (voir 8.11).

8.5.1 Ajouter une imprimante

Si vous désirez ajouter une imprimante, cliquez sur la touche « Ajouter imprimante » (**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).

On vous demande ensuite d'indiquer le fabricant de l'imprimante. Sélectionnez le fabricant correspondant dans la liste déroulante et cliquez sur « *Suivant* ».



Les fabricants au choix dépendent des options de licence installées. Si le fabricant que vous recherchez n'est pas dans la liste, vous avez éventuellement besoin d'une mise à niveau de la licence. (voir chapitre 4.10).

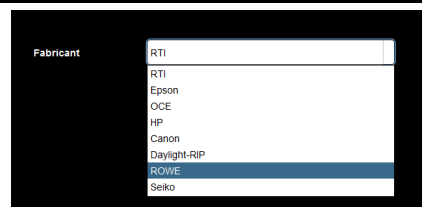
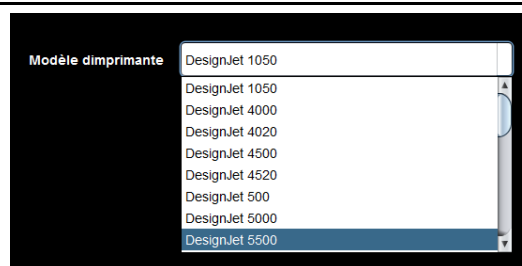




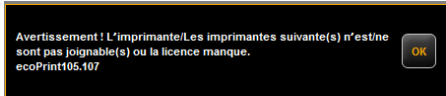


Illustration 8.6: Sélection du fabricant d'imprimante

À la prochaine étape, on vous demande de choisir le modèle d'imprimante dans la liste déroulante. Ici aussi, la sélection disponible dépend des options de licence existantes.

Cliquez ensuite sur « *Suivant* ».



	<p>Illustration 8.7: Sélection du modèle d'imprimante</p>
<p>Après avoir sélectionné le modèle d'imprimante, il faut indiquer l'adresse de votre imprimante dans le réseau. Entrez l'adresse IP de l'imprimante ou son nom d'hôte dans le champ de texte.</p> <p> Si vous avez des difficultés avec la disponibilité de l'imprimante dans le réseau, vérifiez les paramètres de réseau de votre PC et celles de l'imprimante.</p>	 <p>Illustration 8.8: Imprimante IP/nom d'hôte</p>
<p>Dans le champ de texte suivant, entrez une désignation quelconque pour l'imprimante que vous voulez installer. C'est sous ce nom que l'imprimante sera identifiée dans l'application ROWE COPY/PRINT APP (voir Sélection de l'imprimante, chapitre 7.10.2.1).</p> <p> Le nom de l'imprimante est également enregistré dans les favoris. Si une imprimante qui n'est PLUS joignable (modification du nom, non joignable, absence de licence valable etc.) est enregistrée dans un favori, un message correspondant est affiché au lancement de l'application ROWE COPY/PRINT APP. Dans ce cas, il faut modifier le favori chargé ! Vérifier : nom correct, - liaison réseau, licence, etc.</p>	 <p>Illustration 8.9: Nom de l'imprimante</p>  <p>Illustration 8.10: Avertissement nom de l'imprimante</p>
<p>Si l'imprimante que vous venez d'ajouter est un appareil couleur, on vous demande à la prochaine étape si vous désirez effectuer un calibrage de la couleur. Dans l'affirmative, cliquez sur « <i>Lancer la création de profil</i> ». Les autres étapes sont décrites au chapitre 8.5.3, à partir de l'Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.</p> <p>Si vous ne désirez pas créer de profil couleur, cliquez sur « <i>Sauter cette étape</i> », l'installation de l'imprimante étant alors terminée. Vous pouvez aussi calibrer les couleurs de l'imprimante ultérieurement.</p> <p>S'il ne s'agit pas d'une imprimante couleur, l'installation est terminée avec succès.</p>	

8.5.2 Supprimer une imprimante

Si vous désirez supprimer une imprimante déjà installée, sélectionnez l'option « *Supprimer imprimante* » sous l'onglet « *Imprimante* ». On vous demande ensuite de sélectionner l'imprimante à effacer. La liste déroulante affiche toutes les imprimantes déjà installées. Après avoir sélectionné l'imprimante à effacer, cliquez sur « *Suivant* » et validez la question de sécurité.

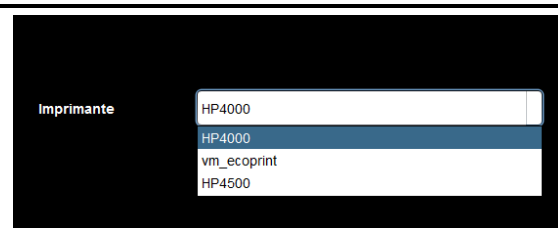


Illustration 8.11: Sélection de l'imprimante

8.5.3 Création d'un profil pour l'imprimante

Il est possible d'optimiser la qualité de la reproduction couleur sur les imprimantes couleur à l'aide des profils de couleur ICC. Cette optimisation est nécessaire parce que chaque imprimante représente les couleurs différemment. Même à la comparaison directe de deux modèles identiques d'imprimante, il est possible d'obtenir des résultats différents. Dans l'ensemble, la reproduction des couleurs dépend d'un grand nombre de facteurs, principalement :

1. du modèle d'imprimante, mais aussi de l'appareil lui-même,
2. du support sur lequel on imprime (papier normal p. ex., papier photo brillant),
3. de l'âge et de l'état des encres.



Les facteurs *Modèle d'imprimante* et *Support/Médium* exercent ici une influence considérable. Dans les étapes suivantes de création d'un profil de couleur, veillez à bien paramétrer le support effectivement présent dans l'imprimante dans la liste déroulante correspondante.

Afin d'obtenir une reproduction des couleurs la plus reproductible possible, le ROWE ConfigManager offre la possibilité d'effectuer un « *calibrage Closed Loop* ». On entend par là que l'imprimante imprime un certain motif de couleur (dit *mire*) dont les valeurs de couleurs sont connues. On numérise ensuite cette mire avec le scanner pour déterminer les valeurs effectives de couleurs des différentes zones de couleur. À partir des données ainsi mesurées et des données de référence, on calcule alors un profil ICC qui compense le mieux possible les « erreurs » de couleur.

Pour optimiser la reproduction des couleurs d'une imprimante couleur, vous avez la possibilité de faire calculer automatiquement un profil dit ICC. À cet effet, sélectionnez l'option « *Profil imprimante* » de l'onglet « *Imprimante* ». On vous demande ensuite de sélectionner l'imprimante pour laquelle vous désirez créer un profil. La liste déroulante affiche toutes les imprimantes déjà installées.

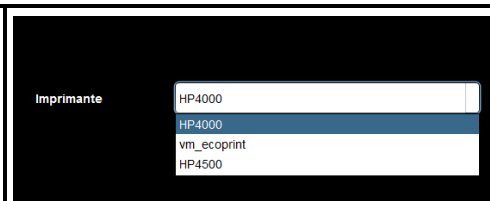


Illustration 8.12: Sélection de l'imprimante

Dans le dialogue suivant, sélectionnez le support pour lequel vous désirez créer un profil. Comme certaines imprimantes couleur disposent de plusieurs rouleaux, vous devez en outre indiquer le rouleau sur lequel se trouve ce support.



Il est impératif de vous assurer que le support approprié se trouve bien sur le rouleau sélectionné.

Ensuite, entrez encore la largeur du rouleau et le

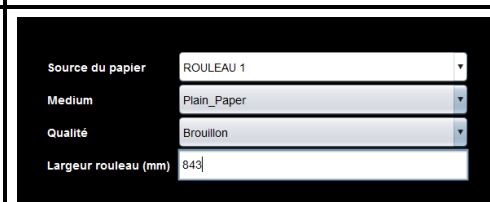
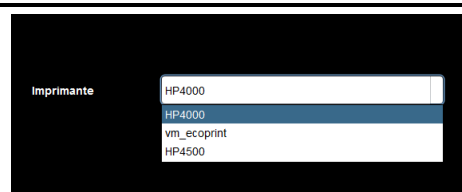


Illustration 8.13: Sélection du type de papier

<p>niveau de qualité désiré dans lequel la mire doit être imprimée. Cliquez ensuite sur « <i>Imprimer table</i> ».</p> <p> Si votre imprimante présente plusieurs rouleaux garnis de supports différents et si vous désirez créer un profil pour d'autres supports, vous pouvez ensuite cliquer sur « Précédent » et imprimer alors la mire sur le prochain support. Plus tard, lors de la création du profil, vous pourrez alors sauter cette étape.</p>	
<p>À la prochaine étape, il faut ensuite numériser la mire imprimée.</p> <p> Laissez sécher la mire pendant une heure environ parce que les couleurs changent encore pendant ce temps.</p> <p>Après le temps de séchage, introduisez la mire dans le scanner et cliquez sur « Suivant ». La mire est alors numérisée et le profil ICC est calculé automatiquement. Cette opération peut durer quelques minutes.</p> <p>Si vous désirez optimiser en plus la reproduction des nuances de gris par l'imprimante, vous pouvez procéder à l'<i>optimisation de la balance des gris</i> comme étape suivante. Pour cela on imprime et numérise de nouveau une autre mire spécialement optimisée pour la reproduction des nuances de gris. À cet effet, suivez simplement les instructions données sur l'écran.</p> <p> En règle générale, il n'est pas nécessaire de procéder à l'optimisation de la balance des gris. Vous pouvez sauter cette étape si vous le désirez.</p> <p>En cliquant ensuite sur « <i>Terminer</i> », vous pouvez terminer l'opération.</p>	 <p>Illustration 8.14: Création de profil pour imprimante à jet d'encre - Mire</p>

8.5.4 Configuration de l'imprimante

<p>Si vous désirez configurer les paramètres d'une imprimante déjà installée, sélectionnez l'option « <i>Configurer imprimante</i> » de l'onglet « <i>Imprimante</i> ». On vous demande ensuite de sélectionner l'imprimante à configurer. La liste déroulante affiche toutes les imprimantes déjà installées. Une fois la sélection effectuée, cliquez sur « Suivant ».</p>	 <p>Illustration 8.15: Sélection de l'imprimante</p>
--	---

Source du papier	Largeur (mm)	Medium	Profil couleur ICC	Profil ICC	Longueur restante
ROULEAU 1	843	Plain_Paper	✗	Créer nouveau	999.0
ROULEAU 2	0	Plain_Paper	✗	Créer nouveau	999.0

Illustration 8.16: Configuration du rouleau

Vous accédez alors au menu de configuration de l'imprimante. Vous pouvez là

- modifier l'adresse IP ou le nom d'hôte de l'imprimante,
- voir s'il existe déjà un profil de couleur pour un support (imprimantes couleur seulement),
- créer un (nouveau) profil de couleur pour un support (voir 8.5.3) (imprimantes couleur seulement),
- modifier le type de support et la largeur d'un rouleau (imprimantes couleur seulement),
- appeler les réglages avancés (voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).

Actif	Paramètre	Valeur
<input checked="" type="checkbox"/>	Résolution	300
<input type="checkbox"/>	headertype	pjl
<input type="checkbox"/>	Marge arrière	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Format de sortie	default
<input type="checkbox"/>	Tolérance de la page	3
<input type="checkbox"/>	Zone d'impression	fullsize
<input checked="" type="checkbox"/>	Marge rouleau 1	10
<input checked="" type="checkbox"/>	Rouleau 1 Medium	Plain_Paper
<input checked="" type="checkbox"/>	Rouleau 1 PS échelle (H)	1.0125
<input type="checkbox"/>	Rouleau 1 PS Offset (h)	5

Illustration 8.17: Réglages avancés de l'imprimante

Dans le menu Réglages avancés vous pouvez effectuer des réglages complexes susceptibles d'influencer le comportement de l'imprimante de manière très individuelle. Les principaux réglages concernent la zone imprimable des imprimantes à jet d'encre et les marges. Dans la mesure du possible, il ne faut rien modifier dans ce menu s'il n'y a pas de problèmes dans ce contexte.



Les effets des modifications peuvent différer en fonction du modèle d'imprimante.



Selon le modèle d'imprimante, vous disposez de différents paramètres.



Certaines options ne peuvent éventuellement pas être éditées.

8.6 Tampon



Illustration 8.18: Sélection d'action tampon

À l'aide de tampons, vous pouvez intégrer des graphiques spéciaux et/ou des blocs de texte dans vos tâches d'impression ou vos fichiers numérisés. Ces éléments sont apposés sur les plans comme des tampons classiques. Le ConfigManager vous offre de multiples possibilités pour l'installation de tampons :

- Ajouter tampon (voir 6.6.1)
- Supprimer tampon (voir 6.6.2)
- Configurer tampon (voir 6.6.3).



Si vous ne vous êtes pas encore connecté comme administrateur, vous y êtes invité dès que vous appuyez sur l'une de ces touches (voir 8.11).



Pour pouvoir créer et éditer des tampons, vous avez besoin de l'application ROWE PRINT SPECIALS APP.

8.6.1 Ajouter un tampon

Si vous désirez ajouter un tampon, cliquez sur la touche « Ajouter tampon ». En premier lieu, vous devez ensuite sélectionner la largeur et la hauteur du tampon (**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**). Cliquez ensuite sur « *Suivant* ».



Illustration 8.19: Dimensions du tampon

À l'étape suivante, vous entrez les paramètres du nouveau tampon :

- Nom : nom du tampon à choisir librement, sans caractères spéciaux.
- Alignement horizontal/vertical : positionnement du tampon dans le plan. Par rapport à un cartouche, cet alignement peut être centré ou en haut/en bas (ou bien à gauche/à droite).
- Offset horizontal/vertical : un déplacement optionnel en fonction de l'alignement sélectionné.
- Rotation : rotation par pas de 90° ou « Auto »
- Agrandir éventuellement l'image : quand cette option est sélectionnée et que le tampon se trouve (en partie) en dehors du plan, le plan est agrandi en conséquence. Sinon le tampon sera éventuellement coupé.
- Positionnement en fonction de l'orientation de sortie : quand cette option est sélectionnée, le tampon n'est apposé sur le plan qu'après une éventuelle rotation, sinon avant la rotation.

Cliquez ensuite sur « Appliquer ». Un programme externe (Inkscape) à l'aide duquel vous pouvez créer le graphisme même du tampon s'ouvre à la prochaine étape.

Illustration 8.20: Paramètres du tampon

Créez maintenant le tampon. À l'aide de l'éditeur vous pouvez dessiner vous-même des objets géométriques de tous genres, intégrer des graphiques, définir des blocs de texte. Vous pouvez ajouter des effets, comme la transparence, à la totalité des objets.

En utilisant des mots de remplacement spéciaux, vous pouvez faire imprimer des contenus de texte dynamiques dans votre tampon. À cet effet, ajoutez le texte dans le format suivant : `${MOT DE REMPLACEMENT}`. Voici une sélection des principaux mots de remplacement :

DATE, TIME, USERNAME, PRINTER, JOBID, JOBNAME.

Une fois que vous avez terminé l'édition du graphique, refermez l'éditeur. On

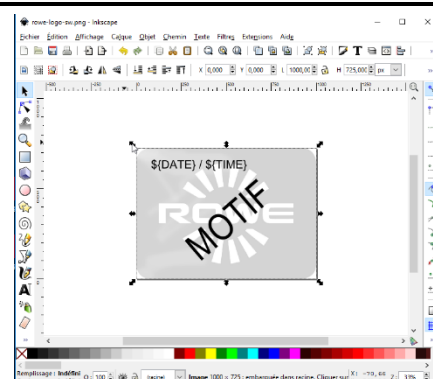




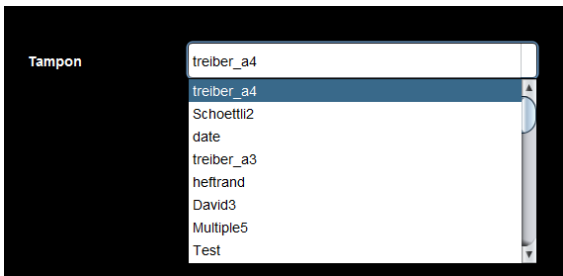
Illustration 8.21: Édition du graphisme du tampon

<p>vous demande alors si vous désirez enregistrer les modifications avant de fermer. Validez cette question en cliquant sur « Enregistrer ».</p>	
<p>Un message apparaît ensuite pour indiquer que l'installation est terminée. Cliquez sur « Menu principal » pour revenir à la sélection d'action.</p> <p> Pour pouvoir utiliser le nouveau tampon, il faut redémarrer le système ou l'interface utilisateur.</p>	 <p>Illustration 8.22: Installation du tampon terminée</p>

8.6.2 Supprimer un tampon

<p>Si vous désirez supprimer un tampon déjà installé, sélectionnez l'option « <i>Effacer tampon</i> » de l'onglet « <i>Tampon</i> ». On vous demande ensuite de sélectionner le tampon à effacer. La liste déroulante affiche tous les tampons déjà installés. Après avoir sélectionné le tampon à effacer, cliquez sur « Suivant » et validez la question de sécurité.</p>	 <p>Illustration 8.23: Sélection du tampon</p>
---	--

8.6.3 Configuration du tampon

<p>Si vous désirez configurer les paramètres d'un tampon déjà installé, sélectionnez l'option « <i>Configurer tampon</i> » de l'onglet « <i>Tampon</i> ». On vous demande ensuite de sélectionner le tampon à configurer. La liste déroulante affiche tous les tampons déjà installés. Une fois la sélection effectuée, cliquez sur « Suivant ».</p>	 <p>Illustration 8.24: Sélection de l'imprimante</p>
--	---

8.7 Scanboxes

Les « Scanboxes » sont des dossiers utilisés pour archiver des numérisations et avoir accès à ceux-ci par l'intermédiaire du réseau. D'une manière fondamentale, on fait la distinction entre deux types de scanboxes :

- *Scanboxes locales* : le dossier de numérisation se trouve sur l'appareil et il est accessible sous forme d'une autorisation Windows.
- *Scanboxes décentralisées* : le dossier de numérisation se trouve sous forme d'une autorisation Windows sur un hôte accessible à l'imprimante dans le réseau.

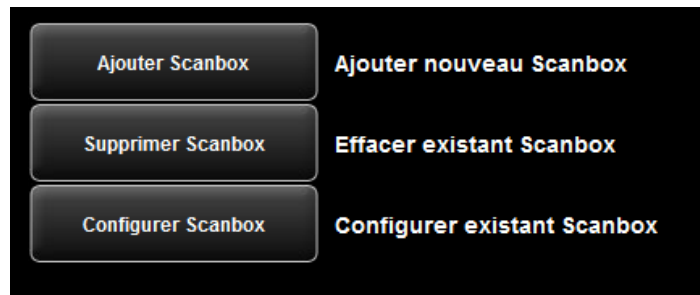


Illustration 8.25: Scanboxes

Pour configurer les scanboxes, sélectionner la touche « Scanboxes (Numérisation vers fichier) » dans le menu Réglages. L'assistant représenté sur l'**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** est affiché. Il vous suffit de suivre les instructions données à l'écran et de répondre aux questions pour ajouter, effacer ou modifier les scanboxes.

Illustration 8.26: Création d'une scanbox locale

Lors de la création d'une *scanbox locale*, les paramètres montrés sur l'**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** sont disponibles :

- *Nom de la Scanbox* : un nom à choisir librement, sans caractères spéciaux. La scanbox est ensuite accessible sous ce nom comme autorisation Windows, p. ex. \\192.168.1.2\MyLocalScanbox.
- *Nom de l'utilisateur/Mot de passe* (en option) : protection de l'accès à la scanbox lors de l'appel du scan par l'intermédiaire de l'autorisation Windows.
- *Accès public* : détermine si chaque utilisateur peut utiliser la scanbox comme destination de la numérisation dans l'application ROWE SCAN APP, ou si l'accès est sécurisé par le nom d'utilisateur/mot de passe indiqué ci-dessus.

Scanbox Paramètre	
Nom Scanbox	MyRemoteScanbox
Nom de l'utilisateur	myRemoteUser
Mot de passe	*****
Domaine (opt.)	
Serveur nom d'hôte/IP	10.10.101.62
Autorisation	myScanShare
Sous-répertoire (opt.)	Scans
Accès public	<input checked="" type="checkbox"/>

Illustration 8.27: Création d'une scanbox décentralisée (SMB)

Pour créer une *scanbox décentralisée*, commencez par sélectionner le protocole. Vous avez le choix entre SMB, FTP et Webdav. Validez ensuite en appuyant sur la touche « Suivant » et entrez les paramètres nécessités. À l'exemple d'une autorisation SMB, les paramètres montrés sur l'**Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** sont disponibles :

- *Nom de la Scanbox* : un nom à choisir librement, sans caractères spéciaux. La scanbox est ensuite identifiable sous ce nom dans le menu de configuration de scanbox ainsi que dans l'application ROWE SCAN APP.
- *Nom de l'utilisateur/Mot de passe* : vous devez entrer ici les données d'accès nécessités pour l'autorisation d'accès au réseau (attention : nécessite une autorisation d'écriture).
- *Domaine* : si l'ordinateur sur lequel se trouve l'autorisation est membre d'un domaine, il faut entrer ce domaine ici.
- *Server nom d'hôte/IP* : adresse IP (ou nom d'hôte) de l'ordinateur sur lequel se trouve l'autorisation.
- *Autorisation* : nom de l'autorisation
- *Sous-répertoire* : si le classeur à surveiller se trouve dans un dossier inférieur à l'autorisation, vous devez entrer ici le chemin d'accès (séparer plusieurs sous-répertoires par „/“).
- *Accès public* : détermine si chaque utilisateur peut utiliser la scanbox comme destination de la numérisation dans l'application ROWE SCAN APP, ou si l'accès est sécurisé par le nom d'utilisateur/mot de passe indiqué ci-dessus.

8.8 Licences



Illustration 8.28: Options de licence pendant et après la phase d'essai

Quand vous venez d'acquérir le scanner, celui-ci est équipé en usine d'une licence vous permettant d'abord d'utiliser toutes les options à titre d'essai. Cette licence *d'essai (Trial)* expire soit au bout de 30 jours, soit après réalisation de 2000 numérisations, selon la limite qui est atteinte en premier. Sous l'onglet *Licences*, vous pouvez voir les options de la licence d'essai qui sont activées. Vous y voyez aussi la durée résiduelle de la phase d'essai.

Quand la phase d'essai est écoulée, il ne vous reste automatiquement plus que les options que vous avez acquises lors de l'achat de l'appareil et que vous avez installées en même temps que le logiciel (voir 4.10). L'affichage vous indique également de quelles options il s'agit.

En appuyant sur la touche « *Ouvrir licence...* », vous pouvez installer un (nouveau) fichier de licence, p. ex. si vous avez acheté ultérieurement une mise à niveau de la licence et reçu un nouveau fichier de licence.

Si vous désirez acheter une mise à niveau de la licence, cliquez sur « *Commander une licence* ». À l'aide de votre navigateur Internet, le ConfigManager se connecte automatiquement sur le site Internet de ROWE où vous pouvez commander les mises à niveau correspondantes. Bien entendu, vous pouvez aussi vous adresser directement à l'assistance ROWE (p. ex. si vous ne disposez pas de connexion Internet sur votre ordinateur). Vous trouverez les coordonnées de contact à la page 9.

8.9 Mise à jour

L'objectif de ROWE étant de toujours améliorer ses produits logiciels, ceux-ci font l'objet d'une évolution permanente. De temps à autre, de nouvelles versions contenant des fonctionnalités plus étendues et/ou la correction d'erreurs sont donc mises à disposition.

Cela vaut donc la peine de sélectionner de temps à autre l'onglet « *Mise à jour* » et de vérifier si une nouvelle version du paquet logiciel ROWE Scan 850i est disponible. Comme pour la commande d'une mise à niveau de la licence, le ConfigManager se connecte automatiquement sur le site Internet de ROWE à l'aide de votre navigateur Internet. Le site vous indique si une mise à jour est disponible. Dans ce cas, vous pouvez directement télécharger la nouvelle version sur ce site. Pour effectuer l'installation, procédez exactement de la même manière que pour une première installation (voir chapitre 4.2).



Vous devez être connecté comme administrateur avant de pouvoir appeler l'onglet *Mise à jour* (voir 8.11).

8.10 Paramètres

Sous l'onglet *Paramètres*, vous pouvez régler globalement certains paramètres de base du scanner et du logiciel.



Vous devez être connecté comme administrateur avant de pouvoir appeler l'onglet *Paramètres* (voir 8.11).

Illustration 8.29: ConfigManager - Paramètres

Les paramètres suivants sont disponibles :

- *Protection par mot de passe ScanManager paramètres* : vous pouvez attribuer un mot de passe protégeant les paramètres de l'application ROWE SCAN/COPY APP (voir 7.13.5) si vous voulez empêcher qu'ils ne soient modifiés par des personnes non autorisées.
- *Forcer mode USB-2.0* : faire passer le scanner en mode USB-2.0.
- *Correction échelle de mesures* : si vous numérisez des originaux spéciaux particulièrement légers ou particulièrement lourds, et si vous constatez que l'échelle de reproduction n'est pas exacte dans le sens du transport, vous pouvez définir ici un facteur de correction. Mais en temps normal il ne faut pas apporter de modification ici. Réglez une valeur supérieure à 1.0 si les documents numérisés sont trop courts.
- *Langue* : vous pouvez modifier ici la langue du système.
- *Vitesse réduite* : si vous numérisez des originaux très fragiles risquant d'être endommagés par le transport dans le scanner, vous pouvez les transporter à une vitesse réduite. Vous pouvez sélectionner ici la vitesse désirée. (Voir 7.13.5).
- *Correction mise à l'échelle en Y* : quand ce paramètre est activé dans l'application ROWE SCAN/COPY APP, il est possible, en mode expert, de régler une correction de 0,980 à 1 020 pour mille dans le sens y. En présence de favoris, le bon réglage de ce paramètre doit être vérifié et enregistré une seule fois.

- *Marge arrière/avant/gauche/droite* : pour la numérisation, vous pouvez définir ici des réglages (d'ensemble) supplémentaires se rapportant aux marges. Avec des valeurs négatives, les marges sont coupées en conséquence, avec des valeurs positives, elles sont rajoutées.
- *Tolérance pour mappings autoformat* : vous pouvez définir ici de combien pour mille le format de numérisation détecté par l'identification de la largeur peut dépasser en largeur pour pouvoir quand même être encore affecté au format immédiatement inférieur.
- *Temporisation entrée document* : vous pouvez définir combien de temps le scanner attend après la mise d'un original dans la fente d'alimentation avant de charger ce document.
- *Temps d'attente - Standby* : temps d'attente avant que le scanner n'active le mode d'économie d'énergie (0 : mode d'économie d'énergie désactivé).



En mode d'économie d'énergie, le scanner n'est pas reconnu par le PC (comme s'il était éteint). La LED témoin de fonctionnement clignote alors. En appuyant sur la touche Start du panneau de commande, vous pouvez de nouveau « réveiller » l'appareil.

- *Supprimer les travaux d'impression terminés après une durée donnée* : déterminer la durée pendant laquelle les travaux d'impression déjà exécutés doivent être conservés dans la liste des tâches terminées avant d'être supprimés.
- *Effacement sécurisé* : si vos travaux d'impression contiennent des données très sensibles et si vous voulez être sûr que ces données sont vraiment écrasées au niveau du système de fichiers, vous pouvez fixer ici le nombre de cycles d'écrasement.
- *Systèmes de format actifs* : vous pouvez sélectionner ici les systèmes de format de l'application ROWE SCAN/COPY APP qui seront disponibles pour la sélection de format.
- *Arrêter automatiquement les tâches au bout de x secondes en présence de ressources insuffisantes* : quand un ordre d'impression ne peut pas être exécuté immédiatement parce qu'il manque une ressource (p. ex. un rouleau de papier d'une certaine largeur), la sortie des tâches suivantes est bloquée par défaut pour ne pas perturber l'ordre. Si ce réglage ne vous convient pas, vous pouvez fixer ici un délai d'attente en secondes au bout duquel la sortie continuera avec la tâche suivante. La tâche requérant une ressource sera alors mise en état « arrêté » et sautée aussi longtemps que la ressource nécessaire n'est pas disponible.
- *Unités de mesures* : pour déterminer l'unité de mesure à utiliser.

8.11 Connexion

Certaines fonctions du ConfigManager ne peuvent être utilisées qu'avec des droits d'accès spéciaux. À cet effet, il existe un accès administrateur. Cliquez sur l'onglet « *Login* » pour vous identifier. Les données d'accès réglées en usine sont :

- *Nom d'utilisateur* : administrator
- *Mot de passe* : admin

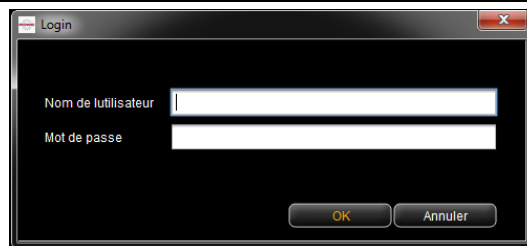


Illustration 8.30: ConfigManager - Connexion

Après vous être connecté, vous pouvez voir en haut à gauche, sous les onglets, que vous êtes connecté comme *administrator*.

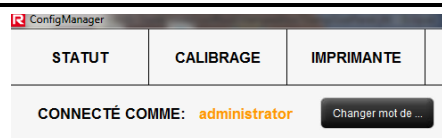


Illustration 8.31: ConfigManager - Connexion

Si vous le désirez, vous pouvez maintenant modifier le mot de passe (seulement si vous êtes connecté) en cliquant sur *Changer mot de passe*.

On vous demande alors d'entrer d'abord l'ancien mot de passe puis le nouveau (et de le répéter).

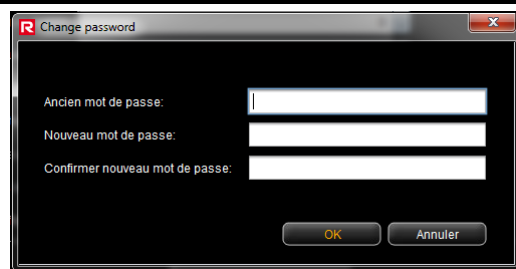


Illustration 8.32: ConfigManager - Modification du mot de passe

8.12 Favoris

The screenshot shows the 'ConfigManager - Favoris' window. At the top, there is a dropdown menu for 'Choix des favoris' set to 'BLUEPRINT'. Below it, 'Section paramètres' is set to 'print', with buttons for 'Ausgabe auf' and 'Scanboxscan'. The main area is divided into two sections: 'Paramètres scan' and 'Imprimer les paramètres'. Each section contains a list of parameters with input fields and checkboxes.

Paramètres scan		
apply_scanner_profile	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Autom. Deskew	0	<input checked="" type="checkbox"/>
brillance	127	<input checked="" type="checkbox"/>
Mode couleur	grayscale	<input checked="" type="checkbox"/>
Contrast	127	<input checked="" type="checkbox"/>
Orientation	portrait	<input checked="" type="checkbox"/>
Format	auto	<input checked="" type="checkbox"/>
Résolution	300	<input checked="" type="checkbox"/>
Format fixe Length (on/off)	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Gamma	17	<input checked="" type="checkbox"/>
Marne	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>

Imprimer les paramètres		
Compte	scanner	<input checked="" type="checkbox"/>
auto_cropping	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Compensation arrière-plan	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Ajustage du noir	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Palette couleurs auto (Palette)	256	<input checked="" type="checkbox"/>
Blue	127	<input checked="" type="checkbox"/>
Lisser	0	<input checked="" type="checkbox"/>
Copies (Set)	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Copies (dossier)	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Deskew	0.0	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail Address		<input checked="" type="checkbox"/>

At the bottom center is an 'Accepter' button.

Illustration 8.33: ConfigManager - Favoris

En plus des possibilités variées de traitement des favoris (voir 7.11) offertes par l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP, dans l'onglet Favoris vous pouvez encore définir pour chaque paramètre s'il doit être enregistré sous le favori (case cochée) ou non (case non cochée).

Les effets sont les suivants :

- Paramètres *contenus* dans le favori : lorsque le favori est chargé, le paramètre est toujours mis à la valeur enregistrée dans le favori. Par conséquent, les réglages temporaires de ce paramètre effectués dans l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP sont d'abord perdus et doivent être modifiés de nouveau *après* chargement du favori, si l'on veut utiliser une valeur différente de celle du favori.
- Paramètres *non contenus* dans le favori : lors du chargement du favori, la valeur du paramètre reste à la valeur actuellement réglée dans l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP.

Par défaut, toutes les cases sont d'abord cochées, ce qui signifie que tous les paramètres sont contenus dans le favori. Pour modifier le réglage, sélectionnez d'abord le favori que vous désirez modifier (*Sélection des favoris*).

S'il s'agit d'un favori Multiprint, celui-ci contient plusieurs menus de paramètres d'impression (un pour chaque configuration de sortie). Si vous désirez modifier les réglages des paramètres d'impression, vous devez encore sélectionner l'appareil de sortie (menu paramètres) pour lequel vous désirez effectuer des modifications.

9 ROWE COST TRACKER / CENTER APP

L'application ROWE COST TRACKER APP permet de recenser la totalité des opérations de numérisation/impression et éventuellement pliage et de les évaluer, ce qui permet d'obtenir une décomposition exacte des coûts occasionnés. L'application ROWE COST CENTER APP représente une extension contenant une gestion complète des utilisateurs et des comptes permettant d'établir des décomptes exacts et même, en fonction des exigences, de limiter l'utilisation de l'appareil.

L'application ROWE COST TRACKER APP comptabilise toutes les données importantes d'une opération – numérisation, impression ou pliage – et les fournit sous forme de tableau dans le ROWE ConfigManager pour en permettre l'évaluation (voir chapitre 9.2).

L'application ROWE COST CENTER APP offre des fonctions nettement plus complètes avec l'intégration d'une gestion détaillée des utilisateurs et des centres de coûts, ce qui permet d'établir avec exactitude une décomposition et un décompte des coûts occasionnés par l'utilisation des appareils. De plus, en fixant des limites, il est possible de restreindre l'utilisation des appareils par utilisateur et par centre de coûts.



9.1 Vue principale ROWE COST CENTER APP

Rapport de tâches

Chercher H(s): 11

création temps	Nom	nom de tâche	Modus	jobid	actuel prix	courant coûts / m²	Zone m²	Centre de...	Appareil no	Prix incl.réduction
ndre a... 02 12 2015 15:35:40	Tâche de num...	SCAN(JD)	Black / White	scan13.jpg	0.2	0.016	0.08	scanner	SCANNER	0.016
ndre a... 02 12 2015 15:36:37	Tâche de num...	SCAN(JD)	Black / White	scan12.jpg	0.2	0.016	0.08	scanner	SCANNER	0.016
ndre a... 02 12 2015 15:36:34	Tâche de num...	SCAN(JD)	Black / White	scan11.jpg	0.2	0.016	0.08	scanner	SCANNER	0.016
ndre a... 02 12 2015 15:36:31	Tâche de num...	SCAN(JD)	Black / White	scan10.jpg	0.2	0.016	0.08	scanner	SCANNER	0.016
ndre a... 02 12 2015 15:36:25	Tâche de num...	SCAN(JD)	Black / White	scan8.jpg	0.2	0.016	0.08	scanner	SCANNER	0.016
ndre a... 02 12 2015 15:36:23	Tâche de num...	SCAN(JD)	Black / White	scan7.jpg	0.2	0.016	0.08	scanner	SCANNER	0.016
ndre a... 02 12 2015 15:36:22	Tâche de num...	SCAN(JD)	Black / White	scan6.jpg	0.2	0.016	0.08	scanner	SCANNER	0.016
ndre a... 02 12 2015 15:35:54	Tâche de num...	SCAN(JD)	Black / White	scan5.jpg	0.2	0.016	0.08	scanner	SCANNER	0.016
ndre a... 30 11 2015 17:20:51	Tâche de num...	SCAN(JD)	Black / White	scan21.jpg	0.2	0.033	0.166	scanner	SCANNER	0.033
ndre a... 30 11 2015 17:19:22	Tâche de num...	SCAN(JD)	Black / White	scan1.jpg	0.2	0.033	0.166	scanner	SCANNER	0.033
ndre a... 19 11 2015 16:35:00	Pré scan		Couleur	Scan ima...	0.0	0.194	1.262	test	SCANNER	0.194

Rapport de tâches

Utilisateur - Identifiant:

Catégorie Tâche:

Mode couleur:

Date à partir de: 14 Jan 2015

Date jusqu'à: 14 Jan 2016

Util: C:\Users\andre.allfeld\ROWEDo...

Nom du fichier: orderreport.csv

Gestion des utilisateurs

Gestion des centres de coûts

Configurations

ROWE Cost Control professional

Illustration 9.1: ROWE COST CENTER APP - Vue d'ensemble avec rapport de tâches

L'application ROWE COST CENTER APP contient les éléments suivants :

1. Par l'intermédiaire de cet onglet du ConfigManager, sélectionnez « Cost Control ».
2. Menu Rapport de tâches (voir 9.2)
3. Menu Gestion des utilisateurs (voir 9.4)
4. Menu Gestion des centres de coûts (voir 9.5)
5. Menu Configurations (voir 9.6)
6. Barre d'outils avec touches d'action²
7. Écran principal représentant le rapport de tâches et l'édition des enregistrements du menu.

² ROWE COST CENTER APP - Vue d'ensemble avec rapport de tâches

9.2 Menu Rapport de tâches

Le rapport de tâches contient les informations relatives à chaque tâche exécutée (numérisation, impression ou pliage). Ces informations peuvent être filtrées selon différents critères et être exportées comme fichier dont les champs sont séparés par des virgules (.csv).

Dans la version standard, seul le rapport de tâches est proposé. Il est automatiquement lancé à l'ouverture du menu Cost Control.

Illustration 9.2: Touches de commande rapport de tâches

Critères de filtre possibles	Description
Utilisateur - Identifiant	Quand cette case est activée, le rapport de tâches ne fournit que les informations relatives à l'utilisateur sélectionné.
Catégorie tâche	Quand cette case est activée, le rapport de tâches ne fournit que les informations relatives à la catégorie de tâche sélectionnée, numérisation p. ex.
Mode couleur	Quand cette case est activée, seules les informations relatives au mode couleur sélectionné sont affichées (p. ex. couleur ou noir/blanc).
Date à partir de ou jusqu'au	Quand cette case est activée, seules les

	<p>informations relatives à la période sélectionnée sont présentées. Ce critère de recherche s'utilise comme suit :</p> <p>La flèche vers le haut/le bas toute seule modifie la date d'un jour. Quand le curseur de la souris est positionné sur le mois, la date est modifiée en conséquence par mois et le même principe s'applique aux années.</p>
--	---

Tous les critères de filtres peuvent être combinés les uns avec les autres. Quand tous les critères de filtre ont été déterminés, appuyez sur la touche *Créer rapport de tâches* (1) pour actualiser le tableau de rapport dans l'écran principal.

Pour réaliser des analyses plus approfondies, le rapport de tâches peut être exporté comme fichier dont les champs sont séparés par des virgules (CSV). À l'aide de la touche *Export CSV* (2) on crée un fichier CSV dans le dossier sélectionné (3). Lors de la création du fichier, tous les critères de filtre retenus plus haut sont pris en compte.

Pour définir l'emplacement d'enregistrement, appuyez sur la touche *Lieu* (3) et sélectionnez le dossier cible voulu sur votre PC. Par défaut, c'est d'abord votre propre dossier utilisateur qui est paramétré.

Dans le champ de texte *Nom du fichier* (4), vous pouvez attribuer un nom au fichier CSV qui doit être créé. Par défaut, c'est orderreport.csv qui est utilisé. L'extension de fichier .csv est complétée automatiquement par le programme.

En appuyant sur la touche *Explorateur* (5), vous pouvez ouvrir le dossier sélectionné pour accéder directement au fichier exporté.

Rapport de tâches											
Chercher Hit(s): 11											
création temps	Nom	nom de tâche	Modus	jobid	actuel prix	courant coûts / m²	Zone m²	Centre de...	Appareil no	Prix remise comprise	Ré
re.a... 02.12.2015 15:36:40	Tâche de num...	SCAN(ID)	Black / White	scan13.jpg	0.2	0.016	0.08	scanner	SCANNER	0.016	0.0
re.a... 02.12.2015 15:36:37	Tâche de num...	SCAN(ID)	Black / White	scan12.jpg	0.2	0.016	0.08	scanner	SCANNER	0.016	0.0
re.a... 02.12.2015 15:36:34	Tâche de num...	SCAN(ID)	Black / White	scan11.jpg	0.2	0.016	0.08	scanner	SCANNER	0.016	0.0

Illustration 9.3: Tableau du rapport de tâches

Dans la vue du rapport de tâches sous forme de tableau, les informations affichées sont classées par date de création (voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**). Le classement peut être effectué selon chaque colonne du rapport de tâches en cliquant sur le titre de la colonne concernée.

Le système attribue une référence à chaque tâche. Les tâches qui sont liées reçoivent la même référence. Par exemple prénumérisation et numérisation ou encore numérisation et impression consécutive.

La différence entre la vue de l'application ROWE COST TRACKER APP et celle de l'application ROWE COST CENTER APP réside dans le fait que c'est seulement dans cette dernière que des informations sur les centres de coûts et les coûts sont disponibles.

9.3 ROWE COST CENTER APP

En plus des possibilités d'évaluation des données de consommation offertes par l'application ROWE COST TRACKER APP, l'application ROWE COST CENTER APP offre une gestion détaillée des utilisateurs et des centres de coûts qui permet d'établir avec exactitude une décomposition et un décompte des coûts occasionnés par l'utilisation des appareils. De plus, en fixant des limites, il est possible de restreindre l'utilisation des appareils par utilisateur et par centre de coûts.

9.3.1 Affectation de limites et de remises

Par catégorie de tâche, il est possible de définir un plafond pour une personne, un centre de coûts ou un groupe correspondant. À l'atteinte de cette limite dans le travail avec l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP, il n'est d'abord plus possible d'exécuter des

tâches de ce type jusqu'à remise à zéro de la limite par un personnel dûment autorisé (administrateur).

Le système offre également la possibilité d'attribuer des remises à une sélection de personnes et de centres de coûts ou de groupes. Dans le rapport de tâches, l'existence d'une remise est prise en compte dans la colonne *Prix remise comprise*.

Le calcul de la consommation par catégorie de tâches est effectué comme suit :

1. Les limites directement affectées à une personne ont la plus haute priorité.
2. Suivent ensuite les limites affectées à un groupe d'utilisateurs.
3. Les limites affectées à des centres de coûts ou à des groupes de centres de coûts ont la même priorité mais ne sont vérifiées qu'en troisième lieu.

Le déroulement d'une tâche entièrement surveillée par l'application ROWE COST TRACKER APP se présente comme suit :

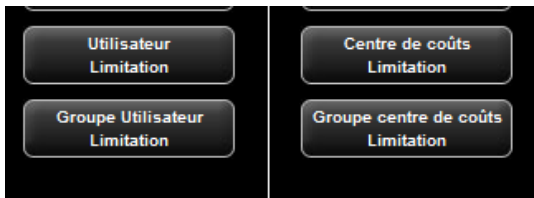
- Une personne se connecte à l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP avec son nom d'utilisateur et son mot de passe.
- Une tâche est lancée, par exemple numérisation en noir et blanc.
- Une fenêtre pop-up s'affiche et la personne sélectionne un centre de coûts dans cette fenêtre.
- Si cette personne est autorisée à comptabiliser sur ce centre de coûts, la limite est vérifiée.
- Dans la mesure où une limite suffisante existe encore pour la catégorie de tâche sélectionnée, la tâche démarre comme d'habitude et les informations importantes sont enregistrées sous forme de journal.
- Pour terminer, le programme calcule la quantité consommée qui est également enregistrée dans un journal.

Vous trouverez des informations plus détaillées sur le déroulement au paragraphe Avertissements, limitations, erreurs (9.7).

9.3.2 Affectation de limites et de remises

L'application ROWE COST CENTER APP offre la possibilité de fixer une limite par catégorie de tâches et, le cas échéant, d'accorder une remise.

L'affectation de limites peut avoir lieu de quatre manières différentes.

<ul style="list-style-type: none">• Limitation des utilisateurs• Limitation des groupes d'utilisateurs• Limitation des centres de coûts• Limitation des groupes de centres de coûts	 <p>Illustration 9.4: Touches de commande pour limitations</p>
--	---

9.4 Menu Gestion des utilisateurs

Ce menu comprend quatre secteurs de gestion pour la création de personnes et de groupes d'utilisateurs ainsi que pour l'établissement de limites par personne et par groupe d'utilisateurs.

Ce chapitre fournit, entre autres, des explications détaillées sur la configuration des limites et des remises.

La fixation de limites pour les utilisateurs, groupes d'utilisateurs, centres de coûts et groupes de centres de coûts est toujours effectuée de manière identique. Elle n'est donc expliquée de manière exemplaire au paragraphe 9.4.3 que pour les limites spécifiques aux groupes d'utilisateurs.

Des informations sur un utilisateur sont affichées dans le rapport de tâches sous forme de fenêtre pop-up quand vous glissez sur le nom de cet utilisateur avec le curseur de la souris.

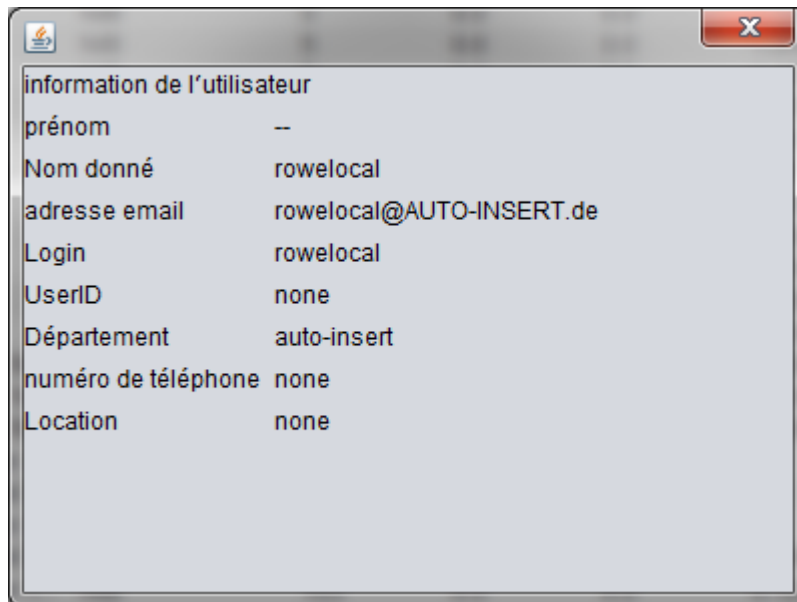


Illustration 9.5: Infobox utilisateur dans le rapport de tâches

9.4.1 Gestion des utilisateurs

Quand vous cliquez sur *Gestion des utilisateurs* dans le menu du même nom, une liste des personnes existant actuellement dans le système s'ouvre. Quand vous appelez ce point pour la première fois, cette liste est encore vide.

Gestion des utilisateurs			
Enregistrements actuels			
Nom donné	Prénom	Identifiant	Adresse email
nom utilisateur	prénom utilisateur	identifiant utilisateur	adresse email utilisateur

Illustration 9.7: Liste d'utilisateurs vide



Illustration 9.6: Gestion des utilisateurs

Quand vous cliquez sur Ajouter³, le champ de saisie pour la création d'un utilisateur s'ouvre.

Différentes informations relatives à un utilisateur sont entrées dans ce menu.

Les champs marqués d'un astérisque sont à renseigner impérativement :

- Adresse e-mail
- Identifiant
- Mot de passe

Les autres champs servent à noter des informations détaillées sur l'utilisateur.

Le champ *Statut* permet de rendre un utilisateur temporairement inactif pour empêcher qu'il ne se connecte à l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP.

Quand des groupes d'utilisateurs sont disponibles, il est possible d'affecter l'utilisateur à un groupe.

Gestion des utilisateurs	
Prénom	<input type="text"/>
Nom donné	<input type="text"/>
Adresse email *	<input type="text"/>
Identifiant *	<input type="text"/>
Mot de passe *	<input type="password"/>
Identifiant	<input type="text"/>
Département	<input type="text"/>
Numéro de téléphone	<input type="text"/>
Lieu	<input type="text"/>
Statut	<input type="checkbox"/> actif
Groupe utilisateur	<input type="text" value="--- choisir entrée ---"/>

*champs obligatoires

Illustration 9.8: Création d'un utilisateur

Une fois la création de l'utilisateur terminée, il est possible de lui affecter des centres de coûts.

Si des centres de coûts sont disponibles, une liste déroulante est affichée avec tous les centres de coûts



Centre de coûts	<input type="text" value="Aucun Centre de coûts par défaut actif"/>
centre de coûts actuellement assigné	<input type="text" value="aucun enregistrement disponible. Ajouter un nouvel enregistrement en utilisant le bouton suivant C..."/>

Illustration 9.9: Ajouter un centre de coûts à

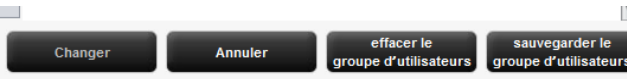
³ La touche de commande *Ajouter* est situé en dessous de l'écran principal

<p>qui peuvent être assignés à l'utilisateur en appuyant sur la touche <i>Ajouter centre de coûts</i>⁴.</p> <p>Les centres de coûts déjà assignés sont listés par ordre alphabétique et l'affectation peut, au besoin, être de nouveau supprimée à l'aide de la touche <i>Supprimer centre de coûts</i>.</p>	<p>un utilisateur</p>
---	------------------------------

9.4.2 Gestion des groupes d'utilisateurs

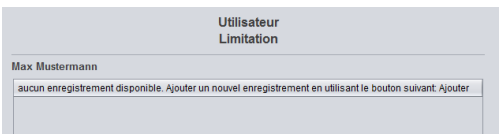
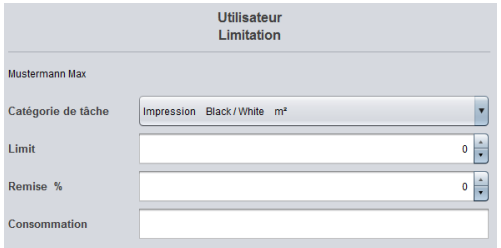

<p>Un clic sur <i>Gestion groupes d'utilisateurs</i> ouvre la liste des groupes d'utilisateurs existant actuellement dans le système.</p>	 <p>Illustration 9.10: Gestion des groupes d'utilisateurs</p>
<p>D'un double clic, on ouvre le groupe d'utilisateurs sélectionné auparavant pour y effectuer des modifications ou consulter une liste des utilisateurs qui y sont actuellement affectés.</p> <p>Le menu permettant de saisir un nouvel enregistrement s'ouvre à l'aide de la touche <i>Ajouter</i>.</p> <p>Le nom attribué à un groupe d'utilisateurs doit être sans équivoque.</p> <p>Les champs <i>Lieu</i> et <i>Description</i> servent à faciliter la gestion.</p> <p>Le champ <i>Statut</i> permet d'annuler temporairement une limite affectée, ce qui signifie qu'AUCUNE limitation des catégories de tâches ne peut être comptabilisée pour ce groupe d'utilisateurs.</p>	 <p>Illustration 9.12: Création de groupes d'utilisateurs</p>

⁴ Les touches de commande *Ajouter centre de coûts* et *Supprimer centre de coûts* se trouvent en dessous de l'écran principal et remplacent la touche de commande *Ajouter*

<p>Les touches de commande permettent de valider, d'annuler ou, en présence d'une autorisation, d'effacer de nouveau les modifications effectuées dans l'écran principal.</p>	 <p>Illustration 9.13: Touches de commande - Gestion des groupes d'utilisateurs</p>
---	--

À titre d'exemple, la configuration de limitations concernant les utilisateurs est décrite ci-dessous. Le déroulement est le même dans tous les menus de limitation (groupes d'utilisateurs, centres de coûts et groupes de centres de coûts) sauf que les libellés peuvent changer.

9.4.3 Limitation des utilisateurs

<p>En premier lieu, la liste⁵ des utilisateurs existant actuellement dans le système est affichée.</p> <p>Un double clic sur un enregistrement ouvre une autre liste dans laquelle on peut voir les limitations de tâches actuellement affectées.</p>	 <p>Illustration 9.14: Limitation - Liste des catégories de tâches actuellement affectées</p>
<p>À ce niveau, il est possible de modifier les limitations de catégories de tâches existantes ou d'en créer de nouvelles.</p> <p>Un clic sur <i>Ajouter</i> ou un double clic sur un enregistrement existant ouvre le menu de saisie des limites et des remises.</p> <p>Pour établir une nouvelle limite⁶, sélectionnez une catégorie de tâches existante dans la liste déroulante.</p> <p>Le plafond applicable à cette catégorie de tâches est fixé dans le champ <i>Limite</i>. Tenez compte de l'échelle !</p> <p>Dans le champ <i>Remise</i>, il est possible d'accorder une remise en pourcentage pour la catégorie de tâches sélectionnée et l'utilisateur qui y est affecté.</p>	 <p>Illustration 9.15: Catégories de tâches - Établissement d'une limite</p>
<p>Le champ <i>Consommation actuelle</i> vous informe sur la situation actuelle et peut, au besoin, être remis à zéro à l'aide de la touche <i>Réinitialiser</i>.</p>	 <p>Illustration 9.16: Remise à zéro de la consommation actuelle</p>

⁵ Les enregistrements de cette liste correspondent à ceux du menu de gestion. Mais il n'est pas possible de les effacer ou de les éditer. Pour cela, il faut passer dans le menu de gestion correspondant.

⁶ Toutes les catégories de tâches encore disponibles sont listées par ordre alphabétique dans la liste déroulante. Trois désignations sont affichées : le nom de la catégorie de tâches, le mode couleur pour cette catégorie de tâches et l'échelle actuellement utilisée pour la catégorie de tâches. L'échelle est déterminante pour la fixation de la limite.

Après avoir entré tous les paramètres, il faut appliquer les modifications en cliquant sur *Enregistrer*.

Cette opération peut être répétée pour toutes les catégories de tâches existantes. La non-affectation d'une catégorie de tâches a pour conséquence que l'exécution de cette tâche sera éventuellement refusée dans l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP. (Voir Illustration 7.17)



Illustration 9.1 : Message d'erreur limite dépassée

9.4.4 Limitation des groupes d'utilisateurs

Voir paragraphe 9.4.3. La limitation des groupes d'utilisateurs fonctionne de manière identique à celle des utilisateurs. Quand aucun groupe d'utilisateurs n'a été défini, une liste vide est affichée avec la remarque qu'il faut d'abord créer au moins un groupe d'utilisateurs.

9.5 Menu Gestion des centres de coûts

Ce menu comprend quatre secteurs de gestion pour la création de centres de coûts et de groupes de centres de coûts ainsi que pour l'établissement de limites par centre de coûts et par groupe de centres de coûts.

9.5.1 Gestion des centres de coûts

Un clic sur *Gestion des centres de coûts* ouvre la liste des centres de coûts existant actuellement dans le système.

Le menu *Configurations – Cost Control* (chapitre 9.6.1) indique un centre de coûts par défaut qui est toujours affiché dans cette liste.

Gestion des centres de coûts		
Enregistrements actuels		
Nom	Lieu	Statut
Aucun	Centre de coûts par défaut	actif

Illustration 9.3 : Liste de centres de coûts



Illustration 9.2 : Gestion des centres de coûts

À l'aide de la touche *Ajouter* ou d'un double clic sur un enregistrement on ouvre le menu permettant de créer ou de modifier un centre de coûts.

Le nom du centre de coûts doit être sans équivoque.

Les champs *Statut* et *Valable jusqu'au* ont pour fonction de permettre ou non la comptabilisation dans ce centre de coûts dans l'appli-

Gestion des centres de coûts	
Nom	<input type="text"/>
Lieu	<input type="text"/>
Statut	<input type="checkbox"/> actif
Valable jusqu'au	<input type="text" value="31 Dec 2199"/>
<small>*champs obligatoires</small>	

Illustration 9.4 : Création / modification de centres de coûts

cation ROWE SCAN/COPY/PRINT APP.




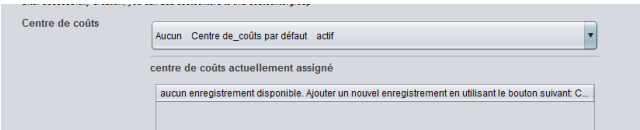
Il est tout aussi impossible de comptabiliser dans des centres de coûts inactifs que dans ceux dont la date *Valable jusqu'au*⁷ a expiré.

Une fois que le centre de coûts a été créé, on peut lui ajouter des utilisateurs. Dans la liste déroulante, sélectionnez à cet effet l'utilisateur que vous désirez ajouter au centre de coûts et appuyez ensuite sur *Ajouter utilisateur*.

La touche *Supprimer utilisateur* permet de supprimer des utilisateurs qui avaient déjà été affectés à un centre de coûts.

⁷ C'est seulement quand la date du jour actuel est plus récente que la date paramétrée que la comptabilisation est empêchée.

9.5.2 Gestion des groupes de centres de coûts

<p>Un clic sur <i>Gestion Groupes de centres de coûts</i> ouvre la liste des groupes de centres de coûts existant actuellement dans le système.</p> <p>Comme pour la gestion des centres de coûts, on ouvre le masque d'entrée des groupes de centres de coûts en cliquant sur <i>Ajouter</i> dans la barre d'outils en dessous de l'écran principal. Pour modifier un enregistrement, on le sélectionne dans la liste et appuie sur la touche <i>Modifier</i> dans la barre d'outils à droite.</p>	 <p>Illustration 9.5 : Gestion des groupes de centres de coûts</p>
<p>Le champ <i>Nom</i> du groupe de centres de coûts doit être renseigné sans équivoque.</p> <p>Le champ <i>Statut</i> définit si des limitations des catégories de tâches peuvent être utilisées pour ce groupe de centres de coûts dans l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP.</p>	 <p>Illustration 9.6 : Création/modification d'un groupe de centres de coûts</p>
<p>Une fois que le groupe de centres de coûts a été créé, on peut lui ajouter des centres de coûts.</p> <p>Des touches correspondantes apparaissent à cet effet dans la barre d'outils en dessous de l'écran principal.</p> <p>La procédure est similaire à celle de la gestion des centres de coûts.</p>	 <p>Illustration 9.7 : Groupe de centres de coûts, ajout d'un centre de coûts</p>

9.5.3 Limitation des centres de coûts

Voir paragraphe 9.4.3. La limitation des centres de coûts fonctionne de manière identique à celle des utilisateurs.

9.5.4 Limitation des groupes de centres de coûts

Voir paragraphe 9.4.3. La limitation des groupes de centres de coûts fonctionne de manière identique à celle des utilisateurs.



Quand aucun groupe de centres de coûts n'a encore été défini, une liste vide est affichée avec la remarque qu'il faut d'abord créer au moins un groupe de centres de coûts.

9.6 Menu Configurations

Ce menu a une influence sur le comportement de l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP lors de l'utilisation de l'application ROWE COST CENTER APP. Il offre en outre la possibilité de sauvegarder les données de consommation enregistrées ainsi que l'ensemble des données des utilisateurs et des centres de coûts et de les restaurer.

9.6.1 Cost Control

Dans le sous-menu *Cost Control*, on détermine le comportement de l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP par rapport à l'application ROWE COST CENTER APP.

Pour prendre effet dans l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP, les modifications effectuées dans ce menu doivent être appliquées en appuyant sur la touche de commande *Enregistrer*.



Une remarque relative à l'état d'enregistrement est affichée en rouge ou en vert.

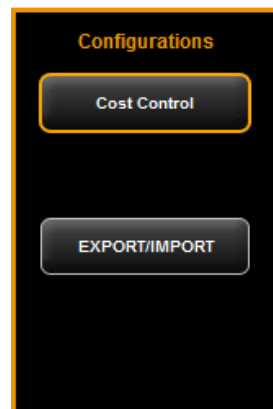


Illustration 9.8 : Menu Configurations – Cost Control

Configurations	
Cost Control	professional
CostControl professional	<input type="checkbox"/> actif
Centre de coût éditable	<input checked="" type="checkbox"/> actif
Lister centre de coûts	<input checked="" type="checkbox"/> actif
Vérification centre de coût	<input checked="" type="checkbox"/> actif
Centre de _coûts par défaut *	none
Connexion/Utiliser mot de passe	<input checked="" type="checkbox"/> actif
Enregistrer scan de prénumérisation	<input type="checkbox"/> actif
Date locale serveur	automatic ▼
Chemin d'accès pour fichiers de sauvegarde	0

*champs obligatoires
Pas encore emmagasiné

Illustration 9.9 : Paramètres Cost Control

1. *Cost Control Professional* : il est possible de désactiver la version Professional en désactivant ce champ. Dans ce cas, seule la version par défaut est active et

seules les tâches sont enregistrées.

2. *Centre de coût éditable* : détermine si, lors de la connexion à l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP, l'utilisateur a la possibilité d'entrer lui-même un centre de coûts (dans un champ de texte).
3. *Lister centre de coûts* : détermine si, lors de la connexion à l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP, les centres de coûts disponibles doivent être affichés sous forme de liste déroulante dans laquelle l'utilisateur peut sélectionner un centre de coûts. Une combinaison avec (2) est possible.
4. *Vérification centre de coûts* : détermine si le centre de coûts entré par l'utilisateur existe, s'il est activé et s'il doit être doté d'une limite suffisante pour accepter les tâches.
5. *Centre de coûts par défaut* : détermine le centre de coûts qui doit être utilisé quand en (2) et (3) aucune possibilité n'est accordée à l'utilisateur de sélectionner soi-même un centre de coûts.
6. *Connexion/Utiliser mot de passe* : détermine si l'utilisateur doit s'authentifier lors de l'utilisation de l'application ROWE SCAN/COPY/PRINT APP. Si ce paramètre n'est pas activé, l'identifiant actuellement valable pour Windows est utilisé pour l'établissement du journal.
7. *Enregistrer scan de prénumérisation* : détermine si les prénumérisations doivent être elles aussi enregistrées dans le journal.
8. *Date locale serveur* : sert à la représentation de la colonne date/heure dans le rapport de tâches. Quand « automatique » est sélectionné, c'est le fuseau horaire paramétré sur l'ordinateur local qui est utilisé. Si vous désirez utiliser un autre fuseau horaire, vous pouvez le sélectionner manuellement.
9. *Chemin d'accès pour fichiers de sauvegarde* : détermine le dossier dans lequel doivent être archivés les jeux de données actuels ainsi que les fichiers mensuels⁸ des rapports de tâches.



Veillez à effectuer régulièrement une sauvegarde du dossier indiqué.

9.6.2 Gestion des catégories de tâches

Ce menu s'ouvre à l'aide de la touche *Gestion Catégories tâches* située en dessous de l'écran principal.

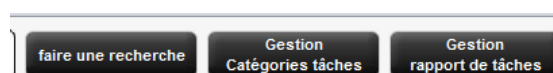



Illustration 9.10 : Touche de commande Cost Control – Gestion des catégories de tâches

D'un clic, vous ouvrez une liste des catégories de tâches actuellement disponibles dans le système. Vous pouvez les adapter d'un double clic.

Gestion Catégories tâches			
Enregistrements actuels			
Nom	Modus	Prix	unité de mesure
Impression	Black / White	0,500	m²
Impression	Couleur	1,200	m²
pliage	-	0,100	m²
Pré scan	Black / White		m²
Pré scan	Couleur		m²
Tâche de numérisation	Black / White	0,200	m²
Tâche de numérisation	Couleur	0,500	m²

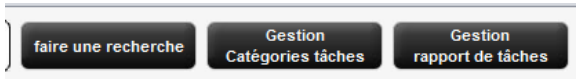
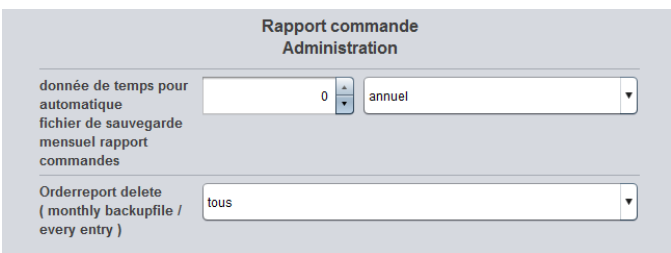

Illustration 9.11 : Liste des catégories de

⁸ ROWE Cost Control génère automatiquement tous les mois, en début de mois, un nouveau fichier de base de données contenant toutes les informations sur les tâches enregistrées au cours du mois précédent. Les fichiers plus anciens sont conservés et vous pouvez toujours y avoir accès.

	tâches																
<p>Le <i>nom</i> de la catégorie de tâches est fixé par le système et ne peut pas être modifié. Il en est de même pour le <i>mode couleur</i>.</p> <p>Le champ <i>Prix</i> sert à définir les coûts de la catégorie de tâches par unité de mesure paramétrée.</p> <p>Il est sciemment renoncé à une unité monétaire afin d'assurer un maximum de flexibilité. Après exportation du rapport de tâches comme fichier CSV, vous pouvez ainsi, p. ex., traiter et interpréter les données qu'il contient en fonctions de vos besoins.</p> <p>Une catégorie de tâches peut être comptabilisée sous trois formes. <i>Unité, mètres carrés et centimètres carrés</i>. Pour la numérisation et l'impression, il est en général recommandé de choisir une unité de surface, pour le pliage, la quantité sera en général plus intéressante.</p> <p>Les paramètres modifiés sont appliqués en cliquant sur <i>Enregistrer</i>.</p> <p> Les catégories de tâches ne peuvent pas être effacées et il n'est pas non plus possible d'y ajouter de nouveaux enregistrements.</p> <p> Un changement d'unité de mesure ou de prix peut entraîner des enregistrements peu compréhensibles dans le rapport de tâches. Dans la mesure du possible un tel changement ne doit être effectué qu'en liaison avec une remise à zéro complète des données de consommation.</p>	<div data-bbox="782 280 1348 571"> <p>Gestion Catégories tâches</p> <table> <tr> <td>Nom</td> <td>ScanJob</td> </tr> <tr> <td>Modus</td> <td>RGB</td> </tr> <tr> <td>Prix</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>unité de mesure</td> <td>m²</td> </tr> <tr> <td>Name:</td> <td>Unité</td> </tr> <tr> <td>internal name of jobcategory. NOT</td> <td>cm²</td> </tr> <tr> <td>Modus:</td> <td>m²</td> </tr> <tr> <td>internal name of modus. NOT changeable</td> <td></td> </tr> </table> </div> <p>Illustration 9.12: Gestion des catégories de tâches, édition</p>	Nom	ScanJob	Modus	RGB	Prix	0.5	unité de mesure	m²	Name:	Unité	internal name of jobcategory. NOT	cm²	Modus:	m²	internal name of modus. NOT changeable	
Nom	ScanJob																
Modus	RGB																
Prix	0.5																
unité de mesure	m²																
Name:	Unité																
internal name of jobcategory. NOT	cm²																
Modus:	m²																
internal name of modus. NOT changeable																	

9.6.3 Gestion du rapport de tâches

9.6.3.1 Paramètres de sauvegarde

<p>Ce menu s'ouvre à l'aide de la touche <i>Gestion rapport de tâches</i> située en dessous de l'écran principal.</p>	 <p>Illustration 9.13 : Gestion du rapport de tâches</p>
<p>C'est dans ce menu que sont fixés les paramètres de la sauvegarde mensuelle. En début de mois, ROWE Cost Control sauvegarde automatiquement les tableaux de tâches dans un fichier de base de données séparé. Ce fichier porte par exemple le nom suivant jobdb_201205__20120502_20120530.db</p>	 <p>Illustration 9.14 : Paramètres de sauvegarde</p>
<p>Il est possible de sélectionner une période pendant laquelle les fichiers de sauvegarde mensuelle restent visibles dans le rapport de tâches. À cet effet, on peut faire la distinction entre une durée en mois ou en années. Si l'on sélectionne 3 mois par exemple, les informations des trois derniers mois et les informations du mois en cours seront visibles dans le rapport de tâches. Il en est de même pour la sélection en années, si bien que le mois en cours et le nombre d'années déterminé sont disponibles dans le rapport de tâches.</p> <p> Une période zéro signifie que les fichiers de sauvegarde mensuelle restent TOUJOURS visibles dans le rapport de tâches.</p>	

Le nom du fichier de sauvegarde mensuelle jobdb_201205__20120502_20120530.db contient quelques informations :

- 201205
 - mois auquel ce fichier correspond (mai 2012)
- 20120502
 - jour du premier enregistrement dans le rapport de tâches (2 mai 2012)
- 20120530
 - jour du dernier enregistrement dans le rapport de tâches (30 mai 2012)

Un fichier portant par exemple le nom suivant *jobdb_201206__empty.db* signifie que le fichier de sauvegarde mensuelle ne contient AUCUNE information. Un tel fichier peut être créé quand toutes les informations du rapport de tâches ont été effacées et que ROWE Cost Control génère ensuite automatiquement un fichier de sauvegarde mensuelle.

9.6.3.2 Effacement du rapport de tâches

Dans le menu *Effacement du rapport de tâches*, il est possible de supprimer les fichiers de sauvegarde mensuelle du rapport de tâches ou aussi, directement, toutes les informations y compris celles du mois en cours.

Les fichiers disponibles sont représentés dans une liste et peuvent être effacés à l'aide de la touche *Supprimer* de la barre d'outils. Si ces fichiers existent aussi dans un dossier de sauvegarde, ils sont alors renommés et reçoivent en plus un chronotimbre comme nom de fichier.

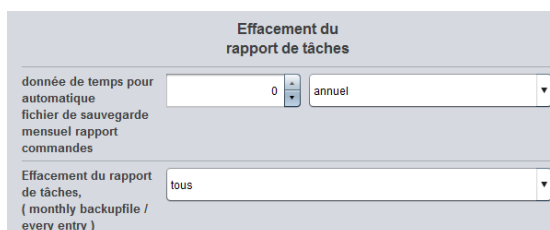


Illustration 9.15 : Effacement du rapport de tâches

Quand *toutes* les informations sont supprimées du rapport de tâches, le système génère dans le dossier de sauvegarde sélectionné une copie supplémentaire de la base de données complète (costMasterdata_all_delete_120710162156.bkp) qui porte également un chronotimbre, en plus des fichiers de sauvegarde mentionnés ci-dessus. Au besoin, ces fichiers peuvent être effacés à la main.



Dans ce menu, il faut valider *Enregistrer* et *Supprimer* à chaque fois. Un menu pop-up dans lequel il faut entrer le mot de passe administrateur est affiché à cet effet.

9.6.4 Export / Import

À l'aide des fonctions d'export / import, il est possible de réaliser des sauvegardes des jeux de données existants et de les recharger. En règle générale, il est possible d'inclure toutes les données dans une sauvegarde, c'est-à-dire aussi bien les journaux de tâches avec les coûts occasionnés que les données de base (utilisateurs, groupes d'utilisateurs, centres de coûts, groupes de centres de coûts) et la configuration actuelle.



Pour pouvoir ouvrir ce menu, il faut disposer au moins d'une autorisation de service !

Dans le champ *Export base de données*, on sélectionne les tableaux⁹ à sauvegarder.

Le champ *Exporter fichier* ouvre un gestionnaire de fichiers dans lequel on peut sélectionner l'emplacement d'enregistrement et le nom du fichier.

Quand on appuie sur *Exporter*, un fichier de sauvegarde est créé dans le dossier sélectionné.



Illustration 9.16 : Export – Sauvegarde des tableaux

⁹ Quatre versions de sauvegarde sont proposées, tableaux de données de base : contenant gestion des utilisateurs et des centres de coûts, tableaux de configuration : contenant les catégories de tâches et les paramètres de Cost Control, tableaux de tâches : toutes les informations du mois en cours, Tout : tous les tableaux sont sauvegardés.

La touche de commande *Import Cost Control*, à l'aide de laquelle on appelle le menu de restauration des fichiers de sauvegarde, est située en dessous de l'écran principal.

Dans ce menu, on sélectionne le fichier à restaurer à l'aide du gestionnaire de fichiers. Quand on clique sur Import, les jeux de données qui y sont contenus sont chargés dans le système.

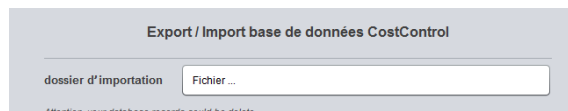


Illustration 9.17 : Import – Restauration des tableaux

Lors de la création de fichiers de sauvegarde du rapport de tâches, les fichiers de sauvegarde mensuelles sont également pris en compte. Par fichier de sauvegarde mensuelle, il est établi un fichier SQL portant un nom correspondant dans le dossier sélectionné. Ces fichiers peuvent être utilisés séparément pour une restauration.

Exemple :

Pour la sauvegarde, on a sélectionné le nom « Sicherung_Auftragsreport.sql ».. Dans le système, il existe encore deux fichiers de sauvegarde mensuelle. Ces fichiers sont alors automatiquement créés dans le dossier sélectionné si bien que les fichiers suivants existent ensuite :

- Sicherung_Auftragsreport.sql
 - Informations du mois en cours
- Sicherung_Auftragsreport_jobdb_201204.sql
- Sicherung_Auftragsreport_jobdb_201205.sql
 - Informations des mois d'avril et mai 2012

9.7 Avertissements, limitations, erreurs

Ce chapitre décrit les messages d'avertissement et d'erreur qui sont éventuellement affichés. Il donne aussi des exemples de limitations.

9.7.1 Avertissements

9.7.1.1 Connexion

Quand dans le menu *Cost Control*

Utiliser identifiant / mot de passe est activé, cette fenêtre pop-up est affichée au démarrage de l'application ROWE SCAN/COPY APP.

Après entrée de l'identifiant et du mot de passe, l'authentification démarre en appuyant sur *Start*.

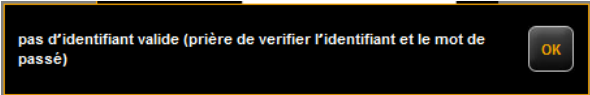

En appuyant sur *Annuler*, on referme la session actuelle de l'application ROWE SCAN/COPY APP.



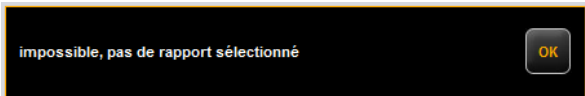
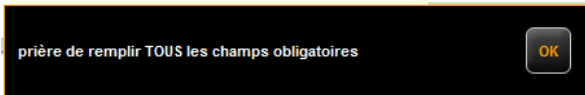
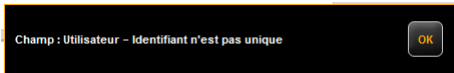
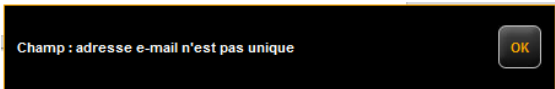
Illustration 9.18 : Connexion Cost Control



Quand un utilisateur est paramétré comme inactif dans la gestion des utilisateurs, une connexion à l'application ROWE SCAN/COPY APP n'est pas possible. Une



connexion n'est possible qu'une fois que l'utilisateur est activé.	Illustration 9.19 : Message d'erreur - Utilisateur non activé
Quand la combinaison identifiant et mot de passe est erronée, le message d'erreur ci-contre est affiché. Si une nouvelle connexion n'est pas possible, il faut qu'un administrateur vérifie les données d'accès de l'utilisateur.	 <p>Illustration 9.20 : Message d'erreur - Identifiant non valide</p>
Si tous les champs n'ont pas été renseignés, ce fait est signalé par un avis correspondant. Renseignez tous les champs pour permettre au système d'effectuer l'authentification correctement.	 <p>Illustration 9.21 : Absence d'identifiant / de mot de passe</p>
Quand la connexion a réussi, le bouton <i>FERMER LA SESSION</i> est affiché dans l'application ROWE SCAN/COPY APP à côté de la touche <i>STOP</i> . Cette fonction donne la possibilité de changer d'utilisateur.	

9.7.1.2 Menu d'édition

Pour pouvoir modifier un jeu de données, il faut avoir sélectionné une ligne auparavant dans la liste correspondante. Cet avertissement peut se présenter quand on essaie d'effacer ou de modifier sans avoir sélectionné d'enregistrement auparavant.	 <p>Illustration 9.22 : Message d'erreur - Aucune sélection effectuée</p>
Dans les menus de gestion, les champs marqués d'un astérisque doivent être renseignés. Quand tous les champs marqués ont été renseignés, cliquer de nouveau sur <i>Enregistrer</i> .	 <p>Illustration 9.23 : Prière de remplir TOUS les champs obligatoires</p>
Quand l'identifiant est déjà utilisé dans le système, cette entrée doit être modifiée.	 <p>Illustration 9.24 Champ : Utilisateur – Identifiant n'est pas unique</p>
Quand l'adresse e-mail est déjà utilisée dans le système, cette entrée doit être modifiée.	 <p>Illustration 9.25 : Champ : adresse e-mail n'est pas unique</p>

<p>Quand le nom est déjà utilisé dans le système, cette entrée doit être modifiée</p>	 <p>Illustration 9.26 : Nom n'est pas unique</p>
<p>Pour certains enregistrements utilisés en plusieurs endroits du système, la suppression doit être confirmée.</p> <p>La question de confirmation peut se présenter dans la</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestion des utilisateurs • gestion des groupes d'utilisateurs • gestion des centres de coûts • gestion des groupes de centres de coûts 	 <p>Illustration 9.27 : Confirmation de la suppression</p>

9.7.1.3 Interrogation centres de coûts

 <p>Illustration 9.28 : Lister les centres de coûts</p>	 <p>Illustration 9.29 : Centres de coûts personnalisés</p>
<p>Selon la manière dont l'interrogation relative aux centres de coûts est paramétrée dans le système, différentes fenêtres pop-up sont affichées.</p> <p>Une fois qu'un centre de coûts a été sélectionné et que la sélection a été validée par <i>Start</i>, le système vérifie si l'utilisateur est autorisé à comptabiliser sur le centre de coûts et, en fonction du paramètre, s'il reste une limite suffisante. Voici maintenant la description de différents avertissements.</p>	 <p>Illustration 9.30 : Entrée centre de coûts</p>

<p>Quand l'utilisateur a sélectionné un centre de coûts sur lequel il n'est pas autorisé à comptabiliser, cet avertissement est affiché.</p> <p>Il faut sélectionner un autre centre de coûts. Si cela n'est pas possible, un administrateur doit affecter au moins un centre de coûts à l'utilisateur</p>	 <p>Illustration 9.31 : Combinaison nom d'utilisateur et centre de coûts non valide</p>
<p>Si l'utilisateur a entré un centre de coûts qui n'existe pas dans le système et si la vérification <i>Centre de coûts valide</i> est activée, cet avertissement est affiché. Soit l'utilisateur entre un centre de coûts valide, soit la vérification de la validité des centres de coûts doit être désactivée. Dans ce cas, un centre de coûts entré est seulement utilisé à des fins d'enregistrement</p>	 <p>Illustration 9.32 : Absence de centre de coûts valide</p>
<p>Quand aucune limite n'a été fixée ou quand la limite fixée a été dépassée, cet avertissement est affiché. Un administrateur doit soit fixer une limite pour cette catégorie de tâches, soit remettre une limite existante à zéro / l'augmenter.</p>	 <p>Illustration 9.33 : Pas de limite</p>
<p>Pour permettre d'effectuer suffisamment tôt la remise à zéro/l'augmentation de la limite existante pour une catégorie de tâches, cet avertissement est affiché</p>	 <p>Illustration 9.34 : Avertissement limite 10 %</p>

9.7.2 Exemples de limitation



Si vous désirez utiliser des limitations, il faut qu'un utilisateur au moins soit affecté à un centre de coûts sur lequel sont comptabilisées les tâches.

9.7.2.1 Limitation par groupes d'utilisateurs

Pour pouvoir appliquer un contrôle d'accès et/ou de consommation se rapportant aux groupes d'utilisateurs, on procédera comme suit :

- Définir des groupes d'utilisateurs pour différentes catégories de tâches, par exemple groupe *Numérisation* et groupe *Impression*.
- Dans le menu Limitation des groupes d'utilisateurs, affecter les catégories de tâches correspondantes par groupe d'utilisateur et paramétrer les limites / remises désirées.
- Définir les utilisateurs qui sont alors admis dans chacun des groupes d'utilisateurs. Un utilisateur peut être membre d'un groupe maximum.

Toutes les tâches exécutées par l'intermédiaire de l'application ROWE SCAN/COPY APP sont comptabilisées dans le groupe d'utilisateurs correspondant. L'avantage d'une limitation par groupe d'utilisateurs est de n'avoir à régler que peu de paramètres pour limiter les catégories de tâches quand beaucoup d'utilisateurs sont divisés en peu de groupes.

Mais si certains membres du groupe nécessitent quand même une limite particulière pour les catégories de tâches, cela peut être paramétré sous *Limitation des utilisateurs*.



Toutes les limites de catégories de tâches directement affectées à un utilisateur ont la plus haute priorité. Quand une limite a été dépassée pour une catégorie de tâches, celle-ci est provisoirement bloquée pour cet utilisateur. Cette restriction s'applique toujours, même quand on a paramétré la limitation sur la base des centres de coûts.

9.7.2.2 Limitation par groupes de centres de coûts

Pour pouvoir appliquer un contrôle d'accès et/ou de consommation se rapportant aux groupes de centres de coûts, on procédera comme suit :

- Définir des groupes de centres de coûts pour certains domaines, par exemple *Projets, Services, Personnel*.
- Paramétrer les limitations de catégories de tâches correspondantes par groupe de centres de coûts dans le menu Groupes de centres de coûts.
- Définir les centres de coûts affectés à un groupe de centres de coûts, p. ex. *Comptabilité* (→ *Services*) etc.
- Affecter des utilisateurs ou des groupes d'utilisateurs à chacun des groupes de centres de coûts.

Toutes les tâches exécutées par l'intermédiaire de l'application ROWE SCAN/COPY APP sont comptabilisées dans le groupe de centres de coûts correspondant. L'avantage d'une telle limitation est de n'avoir à régler que peu de paramètres pour limiter les catégories de tâches quand il est possible de réunir quelques centres de coûts en groupes.



Les centres de coûts et groupes de centres de coûts ont la même priorité. Quand une limitation des catégories de tâches est paramétrée pour un centre de coûts, le système vérifie d'abord si la quantité consommée est imputée au centre de coûts ou au groupe de centres de coûts. La vérification est effectuée compte tenu de la remise, sachant que c'est la remise « la plus avantageuse » du point de vue de l'utilisateur qui est utilisée. Si la remise pour le centre de coûts est identique à celle du groupe de centres de coûts, la quantité consommée sera imputée à celui des deux qui dispose encore de la limite la plus importante.

10 Entretien du scanner

Ce chapitre explique le procédé de nettoyage du scanner série ROWE Scan 850i et celui de remplacement des pièces d'usure.



10.1 Nettoyage du scanner

La crasse et les grains de poussière se trouvant sur la vitre du scanner peuvent entraîner une dégradation du résultat de la numérisation.

Ceci peut être évité grâce à un nettoyage régulier de la vitre, des rouleaux réflecteurs ainsi que de la table de chargement.

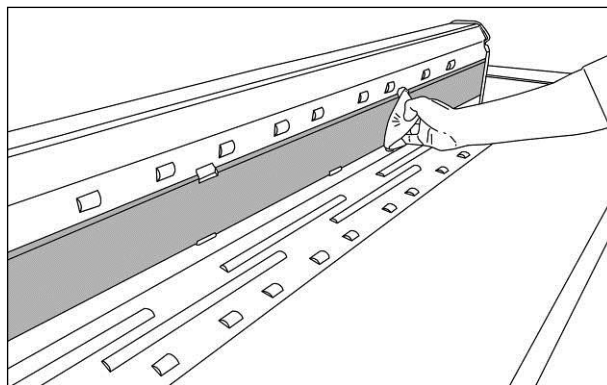


Illustration 10.1 : Nettoyage de la vitre

Pour nettoyer la vitre, les rouleaux réflecteurs et la table de chargement, commencez par rabattre la partie supérieure du scanner vers le haut. À cet effet, saisissez la partie supérieure à gauche et à droite et déverrouillez-la (voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**, p. 15). Vous pouvez ensuite faire pivoter la partie supérieure d'environ 95°.

Versez une petite quantité de nettoyant pour vitres doux sur un chiffon propre sans peluches et passez-le sur la vitre. Prenez alors un deuxième chiffon propre sans peluches pour essuyer et sécher la vitre.



Veillez à qu'aucun liquide ne pénètre sous la vitre et laissez cette partie sécher complètement.



Éteignez impérativement le scanner pour la durée du nettoyage et débranchez-le.



Nous vous recommandons de ne pas nettoyer la vitre dans l'appareil mais de la déposer auparavant (voir 10.2). Assurez-vous dans tous les cas que tous les éléments sont complètement secs avant de remettre l'appareil en marche.

Pour nettoyer les rouleaux réflecteurs, essuyez-les avec un chiffon propre sans peluches. Comme produit de nettoyage, nous recommandons l'utilisation du nettoyant pour rouleaux LIXTON W1-H.

10.2 Remplacement de la vitre

Du fait de l'utilisation fréquente du scanner, la vitre peut s'user ce qui nuit au résultat de la numérisation. S'il n'est plus possible d'obtenir une amélioration du résultat de la numérisation en nettoyant la vitre, il faut la remplacer.

Pour remplacer la vitre, commencez par rabattre la partie supérieure du scanner vers le haut (voir **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**, p. 15).

1. Dégagement pour le pouce
2. Logement supérieur de la vitre
3. Vitre
4. Logement inférieur, agrafe de fixation

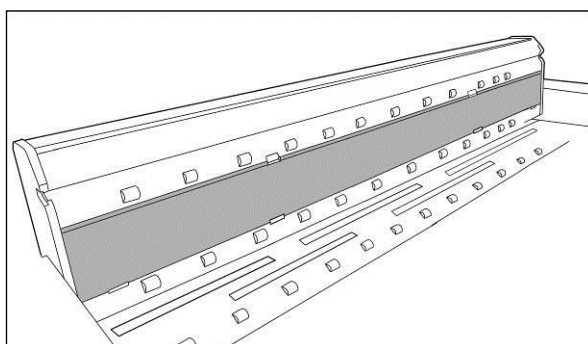


Illustration 10.2 : Vitre

Mettez les pouces dans les dégagements au-dessus de la vitre et poussez celle-ci vers le bas.

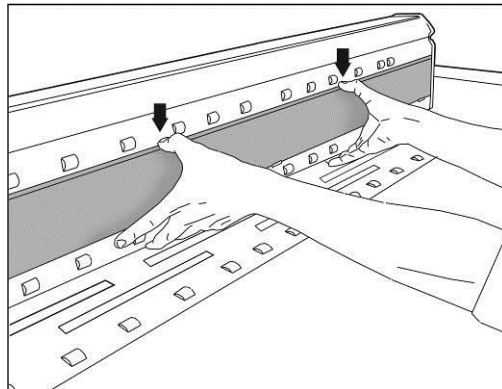


Illustration 10.3 : Dépose de la vitre

Faites alors pivoter la vitre vers l'avant et retirez-la.

Posez la nouvelle vitre en la mettant d'abord dans les agrafes de fixation du logement inférieur et enfoncez-la de nouveau vers le bas.

Faites maintenant pivoter la vitre vers le haut et faites-la glisser lentement vers le haut dans le logement supérieur. Veillez à ce que la vitre soit correctement positionnée sur les côtés.

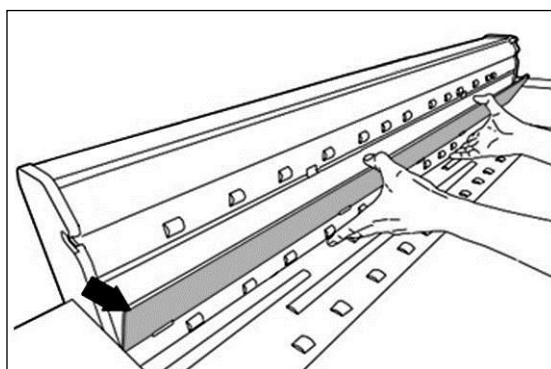


Illustration 10.4 : Dépose de la vitre



Faites attention à ne pas mettre les doigts sur la face intérieure de la vitre. En outre, cette face intérieure doit être absolument exempte de poussière et de crasse. Après le remplacement de la vitre, nettoyez éventuellement sa face extérieure.



Ne touchez pas les capteurs d'image quand la vitre est déposée.



En règle générale, n'enlevez aucune protection pour laquelle vous avez besoin d'outils.

11 Résolution des erreurs

Ce chapitre décrit les mesures à prendre en cas de problème lors de l'utilisation du scanner.



11.1 Témoin de dérangement sur le panneau de commande

Un témoin de dérangement (1) se trouve sur le panneau de commande du scanner. S'il s'allume, le scanner a détecté un bourrage de papier.

Si le scanner dispose de l'option de réglage en hauteur, la LED témoin de dérangement allumée peut aussi signaler un problème du dispositif de réglage en hauteur. Dans ce cas, veuillez vous adresser au service clientèle de ROWE.



III. 9.1 Témoin de dérangement

11.2 Problèmes lors de l'installation

Le tableau suivant récapitule certains des problèmes pouvant survenir lors de l'installation et indique les mesures à prendre pour y remédier.

Problème	Remède
Le programme d'installation ne s'ouvre pas après insertion du CD-ROM	Activer Windows Autorun ou démarrer le programme d'installation directement à partir du CD-ROM
Installation échoue avec message d'erreur	Assurez-vous que vous remplissez les exigences minimum. Il vous faut, entre autres, des droits d'administrateur, voir chapitre 3.5
Pas de liaison par USB	Dans le gestionnaire de périphériques Windows, vérifiez s'il existe un enregistrement « ROWE Scanner ». Vérifiez si le service Windows « ROWE Scan Controller » a démarré (redémarrez l'ordinateur). Désactivez éventuellement les logiciels pare-feu puis installez de nouveau le logiciel.
Le document n'est pas chargé	Redémarrer l'assistant d'installation (voir chapitre 4.9)
L'installation de la licence échoue	Vérifiez si la liaison avec le scanner existe (voir ci-dessus). Installez le logiciel une nouvelle fois.
Le calibrage échoue	Répétez le calibrage. Vérifiez si la mire est endommagée.

11.3 Problèmes lors de la numérisation

Le tableau suivant récapitule certains des problèmes pouvant survenir lors du travail avec l'application ROWE SCAN/COPY APP et indique les mesures à prendre pour y remédier.

Problème	Remède
L'application ROWE SCAN/COPY APP ne reconnaît pas le scanner	Assurez-vous que le scanner est allumé et qu'il est reconnu par le PC. Redémarrez l'application ROWE SCAN/COPY APP.
Le document n'est pas chargé	Éteignez le scanner et rallumez-le. Le cas échéant, exécutez encore une fois l'assistant d'installation (voir chapitre 0).
Seule une découpe de l'original est numérisée	Vérifiez le réglage du <i>Format de numérisation (Auto ou format suffisamment grand)</i> . Veillez à ce que le document soit bien centré.
Numérisation vers fichier : le fichier	Assurez-vous que vous disposez de droits d'écriture pour le dossier.

d'image n'est pas créé dans le dossier cible	sier cible et qu'il y a encore assez de place dans ce dossier.
L'image n'est pas imprimée	Vérifiez la liste des tâches (tâche/imprimante éventuellement arrêtée ?) et assurez-vous que l'imprimante est accessible dans le réseau.
La qualité de la reproduction couleur sur imprimante à jet d'encre n'est pas optimale	Effectuez un calibrage du scanner. Établissez ensuite un nouveau profil couleur pour l'imprimante. Ce faisant, veillez à utiliser le bon support (voir chapitre 8.5.3).

11.4 Problèmes lors de l'identification automatique de la largeur

Si vous rencontrez des difficultés lors de l'identification automatique de la largeur du document, les indications suivantes peuvent vous être utiles.

Problème	Remède
Des parties de l'image manquent d'un côté au moins	Assurez-vous de bien poser l'original droit et centré. Examinez l'original pour voir s'il est endommagé (notamment sur le bord et dans les coins avant). Si la couleur d'arrière-plan (blanc du papier) de l'original correspond au coloris des cylindres de transport et qu'elle est très mince, ceci peut entraîner des erreurs d'identification.
Image trop large des deux côtés	Veillez à utiliser le format de numérisation <i>Auto</i> et non <i>Auto (capteur)</i> . Le cas échéant, effectuez un nouveau calibrage du scanner.

11.5 Qualité de numérisation

En cas de problèmes de baisse de la qualité de numérisation, il faut, en général, effectuer un nouveau calibrage du scanner (voir chapitre 8.4). Respectez en outre les indications suivantes.

Problème	Remède
Une ou plusieurs bandes claires ou foncées sur l'image (dans le sens du transport)	Nettoyez la vitre du scanner (voir chapitre 10.1). Même des grains de poussière/particules de saleté infimes peuvent entraîner une dégradation du résultat de la numérisation. Effectuez ensuite un calibrage du scanner. Si le problème persiste, vérifiez si la vitre du scanner est rayée. Si la vitre est rayée, il faut la remplacer (voir chapitre 10.2).
L'image n'est pas exactement assemblée (décalage dans le stitching) sur toute la longueur de l'original	Effectuez un nouveau calibrage du scanner. Vérifiez s'il y a des obstacles dans le chemin de transport (p. ex. ajustement correct de la vitre).

Décalage dans le stitching seulement sur le bord antérieur pour des originaux très minces.	Quand les originaux sont extrêmement minces et légers, un léger décalage peut se produire sur le bord antérieur lors de l'assemblage de l'image. Cela est dû au transport. Dans ce cas, il peut être utile de stabiliser le bord antérieur de l'original avec un ruban adhésif transparent.
--	---

A Prescriptions techniques

A.1 Java Runtime Environment

Pour utiliser la pleine fonctionnalité de toutes les applications ROWE, « Java Runtime Environment » à partir de la version 1.6.0, mise à jour 39 ou plus récente, doit être installé. Si cet environnement n'est pas encore installé sur votre ordinateur, il le sera lors de l'installation (voir chapitre 4).



B Service clientèle et contact

Pour toute question concernant les produits ROWE ou si vous avez besoin d'assistance technique pour les appareils ROWE, veuillez contacter notre service clientèle qui se tient à votre disposition :

Tél. : +49 (0) 2743 9217 -21

Fax : +49 (0) 2743 2018

E-mail : service@rowe.de

www.rowe.de

ROTH + WEBER GmbH

57520 Niederdreisbach

Allemagne



C À propos de ce système

Copyright©2003-2017 ROTH + WEBER GmbH. Tous droits réservés.



Cette compilation de logiciels est partiellement fondée sur les travaux

- de la Python Software Foundation (<http://www.python.org>, License/Copyright)
- des auteurs de Python pour extensions Windows – pywin32 (<http://sourceforge.net/projects/pywin32>, License/Copyright)
- de l'Independent JPEG Group (<http://www.ijg.org>, License/Copyright)
- des auteurs de libtiff (<http://www.libtiff.org>, License/Copyright)
- des auteurs de libpng (<http://www.libpng.org>, License/Copyright)
- des auteurs du Qt-Framework (<http://qt.nokia.com/products/>, License/Copyright)
- des auteurs du Common Unix Printing System (CUPS) (<http://www.cups.org>, License/Copyright)
- des auteurs de la librairie XmlRpc (<http://sourceforge.net/projects/xmlrpcpp/>, License/Copyright)
- des auteurs du logiciel de gestion des couleurs argyll (<http://www.argyllcms.com/>, License/Copyright)
- des auteurs de la librairie JasPer (<http://www.ece.uvic.ca/~mdadams/jasper/>, License/Copyright)
- des auteurs du lecteur de code barre ZBar (<http://zbar.sourceforge.net/>, License/Copyright)
- des auteurs de zlib (<http://zlib.net/>, License/Copyright)
- des auteurs de FreeType Font-Engine (<http://www.freetype.org/>, License/Copyright)
- des auteurs du MuPDF Lightweight PDF Renderer (<http://www.mupdf.com>)

Le code source des parties sous GPL est disponible sur demande.

Table des illustrations

Illustration 1.1 : Le scanner ROWE Scan 850i.....	15
Illustration 1.2 : Panneau de commande du scanner ROWE Scan 850i.....	16
Illustration 1.3 : Vue arrière du scanner ROWE Scan 850i.....	16
Illustration 1.4 : Déballage du scanner ROWE Scan 850i	17
Illustration 2.1 : Masque d'installation	21
Illustration 2.2 : Choix de la langue	21
Illustration 2.3 : Dialogue d'accueil.....	22
Illustration 2.4 : Sélection du dossier cible	22
Illustration 2.5 : Déroulement de l'installation.....	23
Illustration 2.6 : Test permettant d'obtenir le logo Windows.....	23
Illustration 2.7 : Fin de l'installation des pilotes.....	23
Illustration 2.8 : Page d'accueil de l'installation des plug-ins	24
Illustration 2.9 : Contrat de licence pour plug-ins.....	24
Illustration 2.10 : Fin de l'installation des plug-ins	24
Illustration 2.11 : Invitation à arrêter le PC.....	25
Illustration 2.12 : Prise USB (connexion du scanner)	25
Illustration 2.13 : Empêcher la mise à jour de Windows.....	26
Illustration 2.14 : Installation automatique du pilote.....	26
Illustration 2.15 : Continuer l'installation du pilote.....	26
Illustration 2.16 : Installation du pilote terminée.....	27
Illustration 2.17 : Démarrage de l'assistant d'installation	27
Illustration 2.18 : Établissement de la connexion	27
Illustration 2.19 : Installation de la licence	28
Illustration 2.20 : Calibrage du scanner.....	29
Illustration 3.1 : Position de la prise pour bloc d'alimentation secteur.....	31
Illustration 3.2 : Panneau de commande	31
Illustration 4.1 : Raccourci ScanManager sur le bureau	33
Illustration 4.2 : Chargement du document.....	33
Illustration 4.3 : Touche Start du panneau de commande	33
Illustration 5.1 : Raccourci ROWE SCAN APP sur le bureau	38
Illustration 5.2 : Vue d'ensemble ROWE SCAN APP	38
Illustration 5.3 : Touche Paramètres.....	39
Illustration 5.4 : Paramètres de ROWE SCAN APP.....	39
Illustration 5.5 : ROWE APP CENTER : application SCAN/COPY/PRINT APP	39
Illustration 5.7 : Barre d'outils au-dessus de la visionneuse de vue principale.....	43
Illustration 5.8 : Barre d'outils en dessous de la visionneuse de vue principale	44
Illustration 5.9 : Menu de réglage ROWE SCAN APP	47
Illustration 5.10 : Menu de réglage emplacement d'enregistrement	48
Illustration 5.11 : Dossier cible.....	48
Illustration 5.12 : « Scan to Mail » - Adresse e-mail.....	48
Illustration 5.13 : Emplacement d'enregistrement - Support de données USB	49
Illustration 5.14 : Menu de réglage - Format de fichier	49
Illustration 5.15 : Paramètres Multipage.....	50
Illustration 5.16 : Menu de réglage ROWE COPY APP	51
Illustration 5.17 : Sélection de l'imprimante	52
Illustration 5.18 : Paramètres pliage.....	52
Illustration 5.19 : Réglages étendus pour imprimante ROWE	53
Illustration 5.20 : Paramètres de sortie sur imprimante à jet d'encre.....	54
Illustration 5.21 : Fonction de numérisation en bloc.....	54
Illustration 5.22 : Question impression immédiate du bloc	54
Illustration 5.23 : Mode couleur	55
Illustration 5.24 : Menu de réglage Qualité.....	56
Illustration 5.25 : Mode expert - Paramètres d'image	56
Illustration 5.26 : Mode expert - Paramètres de couleur	58
Illustration 5.27 : Format de numérisation.....	60
Illustration 5.28 : Autoformat.....	60
Illustration 5.29 : Auto (capteur).....	60
Illustration 5.30 : Format personnalisé	61
Illustration 5.31 : Mettre à l'échelle / Marges	61
Illustration 5.32 : Mise à l'échelle.....	61
Illustration 5.33 : Champ d'information	62

Illustration 5.34 : Onglets - Favoris.....	63
Illustration 5.35 : Favoris	63
Illustration 5.36: Modifier favoris	63
Illustration 5.37 : Idée générale de favori – Multiprint	64
Illustration 5.38 : Sélection d'un favori - Multiprint	65
Illustration 5.39 : Création / modification de favoris Multiprint.....	65
Illustration 5.40 : Sortie	66
Illustration 5.41 : Liste des tâches.....	67
Illustration 5.42 : Modification des tâches d'impression	67
Illustration 5.43 : Paramètres liste des tâches	68
Illustration 5.44 : Vue d'ensemble ROWE PRINT APP	69
Illustration 5.45 : ROWE PRINT APP - Liste de fichiers.....	70
Illustration 5.46 : Aperçu des fichiers.....	71
Illustration 5.47 : ROWE PRINT APP - Réglages fichiers.....	72
Illustration 5.48 : ROWE PRINT APP - Paramètres de tâche	73
Illustration 5.49 : Réactions goulet d'étranglement.....	74
Illustration 5.50 : Texte d'information	75
Illustration 5.51 : Réglages généraux.....	76
Illustration 5.52 : Réglages généraux.....	77
Illustration 5.53 : ROWE ROWE SCAN/COPY APP TOUCH.....	79
Illustration 5.54 : Pavé numérique	79
Illustration 5.55 : Clavier virtuel	80
Illustration 6.1 : Raccourci ConfigManager sur le bureau	82
Illustration 6.2 : ConfigManager - Vue d'ensemble	82
Illustration 6.3 : ConfigManager - Statut	84
Illustration 6.4 : ConfigManager - Calibrage	84
Illustration 6.5 : Sélection d'action imprimante.....	85
Illustration 6.6 : Sélection du fabricant d'imprimante.....	85
Illustration 6.7 : Sélection du modèle d'imprimante	85
Illustration 6.8 : Imprimante IP/nom d'hôte.....	86
Illustration 6.9 : Nom de l'imprimante.....	86
Illustration 6.10 : Avertissement nom de l'imprimante	86
Illustration 6.11 : Sélection de l'imprimante	87
Illustration 6.12 : Sélection de l'imprimante	87
Illustration 6.13 : Sélection du type de papier	87
Illustration 6.14 : Création de profil pour imprimante à jet d'encre - Mire.....	88
Illustration 6.15 : Sélection de l'imprimante	88
Illustration 6.16 : Configuration du rouleau.....	89
Illustration 6.17 : Réglages avancés de l'imprimante	89
Illustration 6.18 : Sélection d'action tampon.....	90
Illustration 6.19 : Dimensions du tampon.....	90
Illustration 6.20 : Paramètres du tampon.....	91
Illustration 6.21 : Édition du graphisme du tampon	91
Illustration 6.22 : Installation du tampon terminée.....	92
Illustration 6.23 : Sélection du tampon	92
Illustration 6.24 : Sélection de l'imprimante	92
Illustration 6.25 : Scanboxes	93
Illustration 6.26 : Création d'une scanbox locale	93
Illustration 6.27 : Création d'une scanbox décentralisée (SMB)	94
Illustration 6.28 : Options de licence pendant et après la phase d'essai.....	95
Illustration 6.29 : ConfigManager - Paramètres.....	96
Illustration 6.30 : ConfigManager - Connexion	98
Illustration 6.31 : ConfigManager - Connexion	98
Illustration 6.32: ConfigManager - Modification du mot de passe.....	98
Illustration 6.33 : ConfigManager - Favoris.....	99
Illustration 7.1 : ROWE COST CENTER APP - Vue d'ensemble avec rapport de tâches....	102
Illustration 7.2 : Touches de commande rapport de tâches.....	103
Illustration 7.3 : Tableau du rapport de tâches	104
Illustration 7.4 : Touches de commande pour limitations	105
Illustration 7.5 : Infobox utilisateur dans le rapport de tâches	106
Illustration 7.6 : Gestion des utilisateurs.....	107
Illustration 7.7 : Liste d'utilisateurs vide.....	107

Illustration 7.8 : Création d'un utilisateur	107
Illustration 7.9 : Ajouter un centre de coûts à un utilisateur	107
Illustration 7.10 : Gestion des groupes d'utilisateurs	108
Illustration 7.11 : Liste de groupes d'utilisateurs.....	108
Illustration 7.12 : Création de groupes d'utilisateurs.....	108
Illustration 7.13 : Touches de commande - Gestion des groupes d'utilisateurs.....	109
Illustration 7.14 : Limitation - Liste des catégories de tâches actuellement affectées	109
Illustration 7.15 : Catégories de tâches - Établissement d'une limite	109
Illustration 7.16 : Remise à zéro de la consommation actuelle	109
Illustration 7.17 : Message d'erreur limite dépassée	110
Illustration 7.18 : Gestion des centres de coûts	110
Illustration 7.19 : Liste de centres de coûts.....	110
Illustration 7.20 : Création / modification de centres de coûts.....	110
Illustration 7.21 : Gestion des groupes de centres de coûts	112
Illustration 7.22 : Création/modification d'un groupe de centres de coûts	112
Illustration 7.23 : Groupe de centres de coûts, ajout d'un centre de coûts	112
Illustration 7.24 : Menu Configurations – Cost Control	114
Illustration 7.25 : Paramètres Cost Control.....	114
Illustration 7.26 : Touche de commande Cost Control – Gestion des catégories de tâches	115
Illustration 7.27 : Liste des catégories de tâches	115
Illustration 7.28: Gestion des catégories de tâches, édition.....	116
Illustration 7.29 : Gestion du rapport de tâches	117
Illustration 7.30 : Paramètres de sauvegarde.....	117
Illustration 7.31 : Effacement du rapport de tâches	118
Illustration 7.32 : Export – Sauvegarde des tableaux	118
Illustration 7.33 : Import – Restauration des tableaux.....	119
Illustration 7.34 : Connexion Cost Control	119
Illustration 7.35 : Message d'erreur - Utilisateur non activé.....	120
Illustration 7.36 : Message d'erreur - Identifiant non valide.....	120
Illustration 7.37 : Absence d'identifiant / de mot de passe	120
Illustration 7.38 : Message d'erreur - Aucune sélection effectuée	120
Illustration 7.39 : Prière de remplir TOUS les champs obligatoires	120
Illustration 7.40 Champ : Utilisateur – Identifiant n'est pas unique.....	120
Illustration 7.41 : Champ : adresse e-mail n'est pas unique	120
Illustration 7.42 : Nom n'est pas unique	121
Illustration 7.43 : Confirmation de la suppression	121
Illustration 7.44 : Lister les centres de coûts.....	121
Illustration 7.45 : Centres de coûts personnalisés	121
Illustration 7.46 : Entrée centre de coûts	121
Illustration 7.47 : Combinaison nom d'utilisateur et centre de coûts non valide	122
Illustration 7.48 : Absence de centre de coûts valide.....	122
Illustration 7.49 : Pas de limite.....	122
Illustration 7.50 : Avertissement limite 10 %.....	122
Illustration 8.1 : Nettoyage de la vitre	126
Illustration 8.2 : Vitre.....	126
Illustration 8.3 : Dépose de la vitre.....	127
Illustration 8.4 : Dépose de la vitre.....	127