

ROWE Scan 850i Series

Настоящее Руководство пользователя включает описание всех устройств серии сканеров ROWE Scan 850i и области их применения. Инструкции по технике безопасности приведены в Приложении В.

Обязательно ознакомьтесь с ними перед использованием устройства. Кроме того, в Приложении В приведены правила техники безопасности и паспорт безопасности продукта.

Примите также во внимание примечания по технике безопасности, приведенные в данном Руководстве пользователя в соответствующих параграфах.

Правильная эксплуатация сканеров ROWE, в соответствии с данным Руководством пользователя, является одним из условий предоставления гарантии компанией ROTH + WEBER GmbH. В случае несоблюдения/нарушения условий, компания ROWE снимает с себя гарантийные обязательства. Все другие продукты, упомянутые в этом документе, могут являться товарными знаками соответствующих компаний.

Контактные данные

С вопросами и предложениями обращайтесь в клиентскую службу производителя:

ROTH + WEBER GmbH

Betzdorfer Straße

D-57520 Niederdreisbach (Германия)

Телефон: +49 2743 9217 0

Факс: +49 2743 2018

Эл. почта: info@rowe.de

Авторские права

ROTH + WEBER GmbH (здесь и далее ROWE), Niederdreisbach, Germany, © 2017. Все права защищены. Перепечатка, редактирование, воспроизведение или публикация – в том числе частично – запрещены без предварительного письменного разрешения.

ROWE не несет ответственность за содержание данного руководства, а вследствие этого не несет ответственность за любые несоответствия описываемого оборудования коммерческим или иным целям.

Информация может быть изменена без предварительного уведомления и не налагает никаких обязательств на ROWE.



Типографские условные обозначения

В некоторых главах Руководства пользователя используются условные обозначения. Данные обозначения способствуют скорейшему освоению Руководства. Они делают более быстрой и понятной работу с Руководством, что в свою очередь помогает более эффективному освоению сканера ROWE 850i.

Обозначения

В данном Руководстве используются следующие виды обозначений:



Примечания: содержат дополнительную информацию и практические рекомендации (подсказки) по бесперебойной работе устройства.



Внимание: данное обозначение направлено на предотвращение поломки/повреждения устройства или отказа его в работе.



Предупреждение: возможные повреждения, которые могут возникнуть в процессе выполнения операции на сканере ROWE 850i.

История изменений документа

№	Дата	Описание
1.0	30.01.2017	Составление руководства по эксплуатации
1.1	18.07.2017	

Торговые марки

Все торговые марки остаются собственностью соответствующих владельцев и используются только для описания соответствующих изделий. Их использование не означает наличие каких-либо правоотношений между ROTH + WEBER GmbH и владельцами упоминаемых торговых марок.

Содержание

Торговые марки	10
1 Введение.....	8
Важные сведения о руководстве	8
1.1 Ответственность.....	9
1.2 Гарантия.....	9
2 Информация о безопасности.....	9
2.1 Отказ от ответственности.....	10
2.2 Информация о безопасности	10
2.3 Перед установкой	11
2.3.1 Характеристики помещения.....	11
2.3.2 Предохранитель	11
2.3.3 Монтаж и ввод в эксплуатацию	11
2.3.4 Применение по назначению	12
2.3.5 Обязанности обслуживающего персонала	12
2.3.6 Прием оборудования по истечении срока эксплуатации (WEEE)	12
2.4 FCC, класс B	13
Образец формуляра для подтверждения прохождения инструктажа	13
3 Сканер ROWE Серия 850i.....	14
3.2 Базовые модели сканеров ROWE серии 850i.....	16
3.3 Модификации сканеров	17
3.4 Обзор системы	21
3.5 Распаковка устройства	24
3.6 Требования к компьютеру	25
3.7 Подключение ROWE Scan 850i к источнику питания.....	26
4 Установка.....	27
4.2 Сборка сканера	28
4.3 Установка программного обеспечения.....	28
4.4 Выбор папки для установки	29
4.5 Процесс установки.....	29
4.6 Установка драйверов устройств.....	29
4.7 Установка дополнительных (модулей) плагинов	30
4.8 Выключение компьютера – подключение сканера – включение компьютера и сканера	31
4.9 Продолжение установки	31
4.10 Установка соединения со сканером.....	32
4.11 Активация лицензии	33
4.12 Калибровка сканера	33
5 Включение/ выключение сканера.....	35

5.2 Подключение блока питания	36
6 Простое сканирование.....	37
6.2 Выполнение сканирования	38
6.2.1 Сканер с регулировкой высоты	39
7 ROWE APP CENTER.....	40
7.2 Запуск ROWE SCAN APP / ROWE COPY APP.....	42
7.3 Основное окно ROWE SCAN APP	43
7.4 Выбор языка.....	44
7.5 Функции.....	44
7.6 Основное окно просмотра.....	45
7.7 Окно общего просмотра	46
7.8 Кнопки операций.....	47
7.9 Панель инструментов главного окна просмотра.....	48
7.10 Функции редактирования и измерения на панели инструментов	50
7.11 Настройки	52
7.11.1 Настройки ROWE SCAN APP (Сканирование)	52
7.11.1.1 Целевая папка	53
7.11.1.2 Формат файла	54
7.11.2 Настройки ROWE COPY APP (Копирование).....	56
7.11.2.1 Выбор принтера.....	57
7.11.2.2 Настройки вывода на печать для принтера ROWE	57
7.11.2.3 Настройки печати для струйного принтера.....	59
7.11.2.4 Функция комплекта	59
7.11.3 Прочие настройки.....	59
7.11.3.1 Режим цвета.....	59
7.11.3.2 Качество	60
7.11.3.3 Формат сканирования.....	63
7.11.3.4 Scaling/Margins.....	64
7.11.3.5 Информация	65
7.12 Избранное.....	66
7.12.1 Мультипечать.....	67
7.13 Список заданий.....	69
7.14 ROWE PRINT APP.....	71
7.14.1 Внешний вид ROWE PRINT APP	71
7.14.2 Список файлов	72
7.14.3 Настройки файла	74
7.14.4 Настройки задания	76
7.14.5 Основные настройки PRINT APP	79
7.15 Конфигурация ROWE SCAN/COPY APP.....	80
7.16 ROWE SCAN/COPY APP TOUCH	82
8 ROWE ConfigManager.....	84
8.2 Запуск ROWE ConfigManager	85
8.3 Общий вид ROWE ConfigManager	85
8.4 Статус сканера	87
8.5 Калибровка.....	87

8.6 Принтер	88
8.6.1 Добавление принтера	88
8.6.2 Удаление принтера	89
8.6.3 Создание профиля принтера	89
8.6.4 Выбор конфигурации принтера	91
8.7 Программы штампов	93
8.7.1 Добавление штампа	93
8.7.2 Удаление штампа	94
8.7.3 Настройка штампа	94
8.8 Scanboxes	95
8.9 Лицензии	97
8.10 Обновления	97
8.11 Параметры	98
8.12 Вход в систему	100
8.13 Избранное	101
9 ROWE COST TRACKER / CENTER APP (контроль затрат)	102
9.2 Общий вид ROWE COST TRACKER APP	103
9.3 Меню отчета по выполненным работам	104
9.4 ROWE COST CENTER APP	106
9.4.1 Установка лимитов и скидок	106
9.4.2 Установка лимитов и скидок	106
9.5 Меню управление пользователями	107
9.5.1 Управление пользователями	108
9.5.2 Управление группами пользователей	109
9.5.3 Лимиты для пользователей	110
9.5.4 Лимиты для групп пользователей	111
9.6 Меню управления центром учета затрат	112
9.6.1 Управление центром учета затрат	112
9.6.2 Управление группой центров учета затрат	113
9.6.3 Лимиты для центра учета затрат	113
9.6.4 Лимиты для группы центров учета затрат	114
9.7 Меню Настройка конфигураций	115
9.7.1 Контроль затрат	115
9.7.2 Управление категориями заданий	117
9.7.3 Управление отчетами по выполненным работам	118
9.7.3.1 Настройки резервного копирования	118
9.7.3.2 Удаление отчета по выполненным работам	119
9.7.4 Экспорт/импорт	119
9.8 Предупреждения, лимиты, ошибки	121
9.8.1 Предупреждения	121
9.8.1.1 Учетная запись	121
9.8.1.2 Возможность редактирования	122
9.8.1.3 Запрос в центр учета затрат	123
9.8.2 Примеры лимитов	124
9.8.2.1 Лимиты для групп пользователей	124
9.8.2.2 Лимиты для группы центров учета затрат	125
10 Техническое обслуживание сканера	126
10.2 Чистка сканнера	127

10.3 Замена стекла экспонирования	128
11 Выявление и устранение неполадок	129
11.2 Индикаторная лампа неисправности на панели управления	130
11.3 Проблемы при установке	130
11.4 Проблемы при сканирова	131
11.5 Проблемы с автоматическим определением ширины	131
11.6 Качество сканирования.....	132
A Технические требования	133
A.1 Среда исполнения Java	133
B Примечания по технике безопасности	134
B.1 Дискламация	135
B.2 Информация по безопасности.....	135
B.3 Перед установкой.....	135
B.3.1 Условия для помещения	135
B.3.2 Защита предохранителями	136
B.3.3 Подключение и ввод в эксплуатацию	136
B.3.4 Целевое использование	136
B.3.5 Требования к операторам	137
B.3.6 Утилизация оборудования по окончании срока службы (утилизация отходов производства электрического и электронного оборудования)	137
C Сервисная служба / контакты	138
C.1 Паспортная табличка	139
D Заявление о соответствии	140
E E Паспорт безопасности	142

1 Введение

В данной главе приведены важные сведения о руководстве, а также примечания относительно ответственности и гарантии.



Важные сведения о руководстве

В данном руководстве описывается широкоформатный сканер ROWE Scan 850i.

Далее в руководстве вместо полного названия компании ROTH + WEBER GmbH будет использоваться сокращенное название ROWE.

Настоящее руководство содержит указания, соблюдение которых важно для безопасного и эффективного использования широкоформатного сканера.

Внимательно прочтите руководство по эксплуатации. Изучение этого руководства является предпосылкой для надлежащего использования сканера ROWE Scan 850i. Всегда учитывайте содержащиеся в руководстве указания и информацию, обязательно соблюдайте правила техники безопасности. Не используйте выборочную информацию из отдельных глав без учета всего руководства по эксплуатации.

В этом руководстве содержатся ссылки на другие документы. Эти документы также необходимо соблюдать.

Некоторые иллюстрации в этом руководстве приведены только для пояснения технических аспектов. Приведенные цвета могут отличаться от оригинальных.

Храните руководство в доступном месте вблизи сканера.

Если руководство передается покупателю в цифровом виде и его можно распечатать для использования на предприятии без нарушения авторских прав, настоятельно рекомендуется использовать цветную печать, поскольку смысл некоторой информации будет понятен только в этом случае.

1.1 Ответственность

Сведения об ответственности см. в условиях заключения контрактов ROWE. Компания ROWE как производитель не несет ответственности за задержки и ущерб вследствие несоблюдения руководства.

1.2 Гарантия

Информация о гарантии содержится в общих условиях заключения сделок (AGB) ROWE или в условиях конкретного контракта.

2 Информация о безопасности

Широкоформатный сканер ROWE Scan 850i сконструирован и изготовлен в соответствии с современными техническими стандартами и признанными нормами безопасности. Тем не менее, возможно возникновение опасностей для людей и имущества, поскольку при сохранении эффективной работоспособности невозможно избежать всех опасностей. Однако несчастные случаи, связанные с опасностями и неисправностями, можно предотвратить путем соблюдения руководства и передачи всех содержащихся в нем указаний персоналу. Кроме того, надлежащее соблюдение руководства позволит использовать возможности сканера в полном объеме и избежать неисправностей, связанных с ошибками.

Основным условием безопасной и бесперебойной эксплуатации сканера является знание всех правил и норм техники безопасности.

Поэтому перед началом работы со сканером внимательно прочтите эту главу. Соблюдайте также правила техники безопасности и предупреждения, которые содержатся в тексте следующих глав. Производитель не несет ответственности в случае несоблюдения правил и предупреждений.

Помимо указаний, содержащихся в руководстве, необходимо также соблюдать требования законодательства, особенно касающиеся безопасности и предотвращения несчастных случаев.



2.1 Отказ от ответственности

В отношении содержания всех паспортов безопасности, приведенных в этом руководстве, действует отказ от ответственности. Паспорта безопасности составлены с учетом всей имеющейся информации и представляют собой краткие инструкции по безопасному обращению с устройствами серии ROWE Scan 850i. Мы оставляем за собой право на внесение изменений в паспорт безопасности при получении любой новой информации.

Клиент должен оценить, насколько этой информации достаточно, принять все необходимые меры безопасности, а также при необходимости отправить запрос в компанию ROWE, чтобы убедиться, что речь идет о последней версии паспорта безопасности.

Мы не несем ответственности за полноту и правильность паспортов безопасности за исключением случаев, оговоренных в законодательстве.

2.2 Информация о безопасности

Устройства серии ROWE Scan 850i сконструированы и изготовлены согласно современным стандартам и признанным техническим нормам. Однако при их использовании все же существует риск появления опасности для здоровья людей и опасности материального ущерба.

Системы ROWE следует использовать только в технически безупречном состоянии, по назначению, с соблюдением правил безопасности и с учетом существующих опасностей, а также с соблюдением

руководства по эксплуатации. Неисправности, влияющие на уровень безопасности, следует устранять незамедлительно.

Системы ROWE серии Scan 850i предназначены для выполнения только тех задач, которые описаны в руководстве по эксплуатации. Любое иное использование, а также использование, выходящее за установленные рамки, считается несоответствующим назначению. Производитель не несет ответственности за последствия такого использования. Вся ответственность ложится на пользователя.

Все лица, занимающиеся установкой, вводом в эксплуатацию, эксплуатацией и техническим обслуживанием устройства, должны пройти обучение и иметь соответствующую квалификацию. Соблюдайте руководство по эксплуатации. Это крайне важно для вашей же безопасности.

2.3 Перед установкой

Прочтите руководство по эксплуатации, включая правила техники безопасности. Убедитесь, что каждый пользователь прочел руководство. Документация на устройство должна всегда находиться поблизости от него в месте, доступном всем пользователям. Убедитесь, что место установки устройства соответствует всем требованиям.

2.3.1 Характеристики помещения

Выполните следующие условия:

- Вокруг сканера должно быть достаточно свободного пространства, чтобы доступ к нему был возможен со всех сторон.
- Обеспечьте достаточную вентиляцию для работы системы.
- Для установки устройства рекомендуется подобрать поверхность, не подверженную воздействию вибраций (например, подальше от больших прессов).
- Относительная влажность воздуха должна составлять от 30 до 60%.
- Щели и отверстия в устройствах предназначены для вентиляции. Они всегда должны оставаться открытыми.
- Устройства следует защищать от воздействия влаги.

2.3.2 Предохранитель

Для защиты сканера ROWE следует использовать предохранитель на 10 А.

2.3.3 Монтаж и ввод в эксплуатацию

Для подключения следует использовать расположенную поблизости розетку с защитным контактом, соответствующую требованиям VDE. Предварительно убедитесь, что напряжение сети соответствует указанному на паспортной табличке номинальному напряжению. Паспортная табличка находится на левой боковой панели сканера (откройте верхнюю часть сканера). Также учитывайте следующие аспекты:

- При подключении устройства к электросети через удлинитель или тройник суммарная сила тока устройств, подключенных к удлинителю или тройнику, не должна превышать пропускную способность кабеля. Учитывайте, что нагрузка на розетку, встроенную в стену, не должна превышать 10 А.
- Доступ к штекерному соединению, используемому для подключения к электросети, должен быть свободным и безопасным.
- Штекерное соединение, используемое для подключения к электросети, не должно препятствовать доступу к устройству.
- Следите, чтобы на кабеле питания не лежали предметы. Примите меры, чтобы никто не мог случайно наступить на кабель.

- Запрещается устанавливать или снимать компоненты устройств с применением силы.

2.3.4 Применение по назначению

- Ни в коем случае не переключайте механические или электрические разъединители.
- Не демонтируйте привинченные компоненты.
- Самостоятельное проведение ремонтных работ на сканере категорически запрещено. За крышками, которые снимаются только с помощью инструмента, находятся токоведущие и другие компоненты, которые могут представлять опасность. Работы по техобслуживанию таких компонентов следует поручать только авторизованным специалистам сервисного центра.
- В нижней части корпуса предусмотрены вентиляционные отверстия. Их ни в коем случае нельзя закрывать или заслонять предметами. В связи с этим устройство ни в коем случае нельзя устанавливать на мягкой мебели, например кроватях, а также на коврах и других мягких поверхностях. Устройство запрещено устанавливать вблизи источников тепла или над ними (касается батарей и т. д.). Установка устройства в закрытых предметах мебели и помещениях допускается только при условии обеспечения достаточной вентиляции.
- Запрещено просовывать предметы в сканер через вентиляционные отверстия. Это может привести к контакту с токоведущими компонентами и короткому замыканию, вследствие чего существует опасность пожара или поражения электрическим током. Не допускайте попадания жидкостей на сканер.
- Перед выполнением любых работ с электрическими или механическими компонентами устройства его следует отсоединять от электросети.
- Используйте только те чистящие средства, применение которых разрешено производителем в конкретной ситуации.
- Изменять конфигурацию систем печати, сканирования и фальцовки разрешено только авторизованным техникам ROWE.
- Соблюдайте сроки проведения технического обслуживания.
- Используйте только оригинальные запчасти и изнашивающиеся детали ROWE либо изнашивающиеся детали, допущенные к применению ROWE. При использовании изнашивающихся деталей, которые не допущены к применению ROWE, не исключается повреждение устройства. ROWE не несет ответственности за ущерб, нанесенный вследствие использования изнашивающихся деталей, которые не были допущены к применению.
- Соблюдайте правила техники безопасности, приведенные на изнашивающихся деталях.
- Утилизируйте упаковку и другие материалы согласно требованиям законодательства.
- Не сжигайте полимерные материалы.

2.3.5 Обязанности обслуживающего персонала

Обслуживающий персонал обязан:

- не предпринимать действий, которые нарушают безопасность и работоспособность системы;
- следить за тем, чтобы с системой работал только проинструктированный и уполномоченный персонал;
- сообщать об изменениях, которые нарушают безопасность и работоспособность системы;
- отключать питание системы перед началом работ по техническому обслуживанию и ремонту.

2.3.6 Прием оборудования по истечении срока эксплуатации (WEEE)

На устройство, предоставленное компанией ROTH + WEBER GmbH, распространяется действие директивы ЕС 2002/96/ЕС и соответствующих законов государств-членов ЕС (в Германии ElektroG). Поэтому после завершения срока службы можно вернуть принтер для надлежащей утилизации и вторичной переработки.

1. Устройство запрещено утилизировать вместе с несортируемыми промышленными отходами.
2. Согласно WEEE речь идет об устройстве, используемом только в промышленных целях, поэтому его запрещено сдавать в коммунальные пункты сбора вместе с бытовой техникой, например стиральными машинами, видеомагнитофонами или компьютерами.
3. Для утилизации обратитесь непосредственно в компанию ROTH + WEBER GmbH (www.rowe.de) или к ее представителю в вашем регионе, чтобы узнать действующую процедуру возврата.

Знак WEEE (перечеркнутый контейнер для мусора) с полоской снизу на устройстве означает, что на него распространяется Директива WEEE и оно подлежит отдельной утилизации. Этот знак в некоторых странах ЕС, в частности в Германии, не является обязательным для промышленного оборудования, однако используется компанией ROTH + WEBER GmbH для маркировки всех устройств, предназначенных для продажи в Европе. Этот знак запрещает передачу изделия в коммунальные пункты сбора!



Рис. 2.1. Знак WEEE

2.4 FCC, класс В

ПРИМЕЧАНИЕ. Это устройство прошло проверку и определено как соответствующее предельным значениям, установленным для класса В цифровых устройств в соответствии с частью 15 Правил FCC. Указанные предельные значения предусмотрены для обеспечения надлежащей защиты от критических помех при установке в жилых зданиях. Это устройство генерирует и использует радиочастотные сигналы. Если не соблюдать руководство при его установке и использовании, оно может создавать критические помехи для радиосвязи. Однако отсутствие помех в любом случае не гарантируется.

Если это устройство создает недопустимые помехи для работы радиоприемников или телевизоров, что становится очевидным при выключении и включении устройства, пользователь может:

- перенаправить антенну или изменить ее расположение;
- увеличить расстояние между устройством и приемником/телевизором;
- отсоединить устройство от розетки, к которой подсоединен приемник/телевизор, и подсоединить к другой розетке;
- обратиться за консультацией к дилеру или опытному специалисту по радиоприемникам и телевизорам.

Образец формуляра для подтверждения прохождения инструктажа

Темы для обучения персонала	Сканер
Примеры тем для изучения:	
Безопасность	
Основные правовые нормы	
Правила предотвращения несчастных случаев	
Основные правила техники безопасности	
Специальные правила техники безопасности при эксплуатации сканера	
Защитные приспособления на сканере	
Меры в экстренной ситуации	

Эксплуатация сканера			
Особый опыт пользователя сканера, полученный с момента последнего инструктажа			
Особый опыт, полученный при использовании эксплуатационных материалов и вспомогательных средств с момента последнего инструктажа			
Опыт работы со сканером			
Подтверждение прохождения обучения			
№	Фамилия	Имя	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Дата		Руководитель обучения	
Подпись руководителя обучения			

3 Сканер ROWE Серия 850i

Данная глава содержит подробную информацию о структуре Руководства пользователя. А также вы найдете основное описание:

- Компонентов сканеров ROWE серии 850i
- Основных функций сканеров ROWE серии 850i.
- Комплектность поставки и дополнительные опции сканеров ROWE серии 850i.
- Программные приложения сканеров ROWE серии 850i.

Данная глава содержит общие сведения. Более подробную информацию Вы найдете в соответствующих главах Руководства пользователя.



Перед использованием устройства, пожалуйста, внимательно прочтите
Примечания по технике безопасности в Приложении В (стр. 134).



3.2 Базовые модели сканеров ROWE серии 850i

Сканеры ROWE серии 850i представлены тремя базовыми моделями (KIT 20):

Сканер ROWE 850i 44" KIT 20	Широкоформатный чёрно-белый сканер Ширина сканирования: 44.5" (1130 mm) Ширина оригинала: 47.4" (1204 mm) Толщина документа: до 2 мм (0.08") при использовании гибкого материала
Сканер 850i 55" KIT 20	Широкоформатный чёрно-белый сканер Ширина сканирования: 60.5" (1536 mm) Ширина оригинала: 63.2" (1606 mm) Толщина документа: до 2 мм (0.08") при использовании гибкого материала
Сканер 850i 44" HA KIT 20	Широкоформатный чёрно-белый сканер Ширина сканирования: 44.5" (1,130 mm) Ширина оригинала: 47.4" (1,204 mm) Толщина документа: до 30 мм (1.18") при использовании гибкого материала
Сканер 850i 55" HA KIT 20	Широкоформатный чёрно-белый сканер Ширина сканирования: 60.5" (1536 mm) Ширина оригинала: 63.2" (1606 mm) Толщина документа: до 30 мм (1.18") при использовании гибкого материала

Регулировка по высоте

ROWE Scan 850i также доступен с механизмом регулировки высоты для сканирования оригиналов толщиной более 1,5 мм. Таким образом, максимальная толщина документа составляет 30 мм.

Ширина сканирования до 60 дюймов

Доступна более широкая версия ROWE Scan 850i, с помощью которой можно сканировать оригиналы шириной более 44 дюймов. В этой версии максимальная ширина сканирования по умолчанию составляет 55 дюймов, опционально ее можно увеличить до 60 дюймов. Максимальная ширина документа составляет 63 дюйма, а толщина документа, как и в версии с шириной сканирования до 44 дюймов, — 1,5 мм.

Эту опцию можно также комбинировать с механизмом регулировки высоты, чтобы увеличить максимальную толщину документов до 30 мм.

Более того, вы можете дополнить базовые модели (KIT 20) сканеров ROWE 850 функцией увеличения скорости цветного сканирования (KIT 40, 60, 80) купив расширенную лицензию.



Для приобретения расширенной лицензии и других дополнительных функций обращайтесь в наш сервисный центр.

Телефон: +49 2743 9217-68

Факс: +49 2743 9217-46

Эл. почта: export@rowe.de

3.3 Модификации сканеров

Как опция, базовая модель ROWE Scan 850i-40 может быть улучшена до KIT 60 с помощью установки обновления программного обеспечения.

Общие сведения представлены в таблице 1.1: Максимальная скорость сканирования ROWE Scan серии 850i.

	черно-белое или серое 400 dpi TURBO		цветное (24 Bit RGB или указанное) 400 dpi TURBO	
	метр/минута	дюйм/сек.	метр/минута	дюйм/сек.
ROWE Scan 850i KIT 20 черно-белое и цветное сканирование	25	16.4	3.49	2.29
ROWE Scan 850i KIT 40 черно-белое и цветное сканирование	25	16.4	7.56	4.96
ROWE Scan 850i KIT 60 черно-белое и цветное сканирование	25	16.4	11.63	7.63
ROWE Scan 850i KIT 80 черно-белое и цветное сканирование	25	16.4	16.28	10.68

Таблица 1.1: Максимальная скорость сканирования серии ROWE Scan 850i



Примечание: скорость сканирования зависит от ширины оригинала и конфигурации ПК.

ROWE Scan 850i обычно поставляется с ROWE ScanManager TWAIN и 30-дневной пробной версией ROWE ScanManager PRO. Уже после получения сканера можно расширить его функциональные возможности путем покупки лицензии на программное обеспечение

ROWE APP	Описание
ROWE TWAIN APP	TWAIN + EDIT Прямое сканирование на все приложения, которые поддерживают TWAIN, основной комплект для обработки

ROWE APP	Описание
	изображений, 2 окна (обзорное и основное окно), ICC управление цветом и др.
ROWE SCAN APP	TWAIN+ EDIT + SCAN Включает ROWE ScanManager TWAIN, дополнительно сканирование в сеть, сканирование на USB носитель, сканирования для отправки по электронной почте и др.
ROWE COPY APP	TWAIN + EDIT + SCAN + COPY включает ROWE ScanManager TWAIN, LT, дополнительно сканирование для копирования, мультипечать, мультизадачный режим работы, повторная копия, автоматическая обработка цвета, один драйвер для струйных принтеров и для всех принтеров ROWE и др.
ROWE PRINT APP	Отправка заданий на печать с: веб-интерфейса пользователей, из облака, с USB; Предпросмотр, автоматическая обрезка (распознает и устраняет белые границы автоматически). Управление заданиями на печать: персонализированное, умное создание и исполнение, управление очередью печати с просмотром и редактированием, дополнительный вывод очереди на печать (PRINT QUEUES). Список поддерживаемых принтеров доступен в ROWE APP CENTER.
ROWE EDIT PROFESSIONAL APP	Устранение перекоса по 2-м заданным точкам-, измерение площадей и длин прямо в отсканированных изображениях, вставка текста и геометрических объектов, создание цветных полей, и линий отреза
ROWE PRINT SPECIALS APP	Редактирование штампов и меток.
ROWE I-DEC APP	Автоматическое распознавание заголовка и поворот для онлайн-складывания.
ROWE COST TRACKER APP	Ведение журнала всех работ по сканированию, печати, копированию
ROWE COST CENTER APP	Расширенный центр управления расходами: в том числе ограничение объемов работ; фильтр функция для пользователей и отделов.
ROWE POSTSCRIPT/PDF APP	Прямая печать PostScript level 2 и 3, PDF, PDF-A, многостраничные файлы PDF / PDF-A на ROWE Ecoprint и / или струйный.

Таблица 1.2: ROWE APP CENTER

Вспомогательное оборудование, входящее в комплект поставки

- Установочный диск ROWE, включающий следующие компоненты:
 - Драйвер для сканера ROWE Scan 850i
 - Приложение ROWE ScanManager
 - Руководство пользователя в формате PDF
- Калибровочная таблица для ROWE Scan 850i
- Блок питания 24 В
- Кабель питания (1xCE / 1xUL / 1xGB)
- Кабель USB 3.0 A-B для соединения между компьютером и сканером
- Печатная версия краткого руководства пользователя

Дополнительное оборудование

Наименование	Описание
ROWE Scan 850i floor stand 44"	Напольный стенд 44": высота стола подачи документа: 960 мм
ROWE Scan 850i floor stand 55"	Напольный стенд 55": высота стола подачи документа: 960 мм
ROWE Scan 850i PC holder for floor stand 44" / 55"	Полка для системного блока для напольного стенда 44", и 55", предназначены для размещения обычного системного блока
ROWE Scan 850i touch screen Holder for floor stand 44" / 55"	Кронштейн для сенсорного монитора и других плоских мониторов для напольного стенда 44" и 55" с диагональю от 17" до 23". Крепление VESA MISD75/ 100 и максимальным весом 10 кг. Монитор в комплект не входит.
ROWE Scan 850i MFP stand 44" / 55"	МФУ стенд. Для интеграции ROWE Scan 850i со струйным принтером (список совместимых принтеров по запросу). Высота стола подачи документа: 1 145 – 1 265 мм Для интеграции ROWE Scan 850i со струйным принтером (актуальный список совместимых принтеров можно получить по запросу). Высота стола подачи оригинала: 1145—1265 мм. Включает кронштейн для сенсорного монитора и других плоских мониторов с диагональю от 17" до 23". Крепление VESA MISD75/ 100 и максимальным весом 10 кг. Монитор в комплект не входит.
ROWE Scan 850i PC holder for MFP stand 44"	Полка для системного блока для МФУ стойки ROWE Scan 850i MFP stand 44"

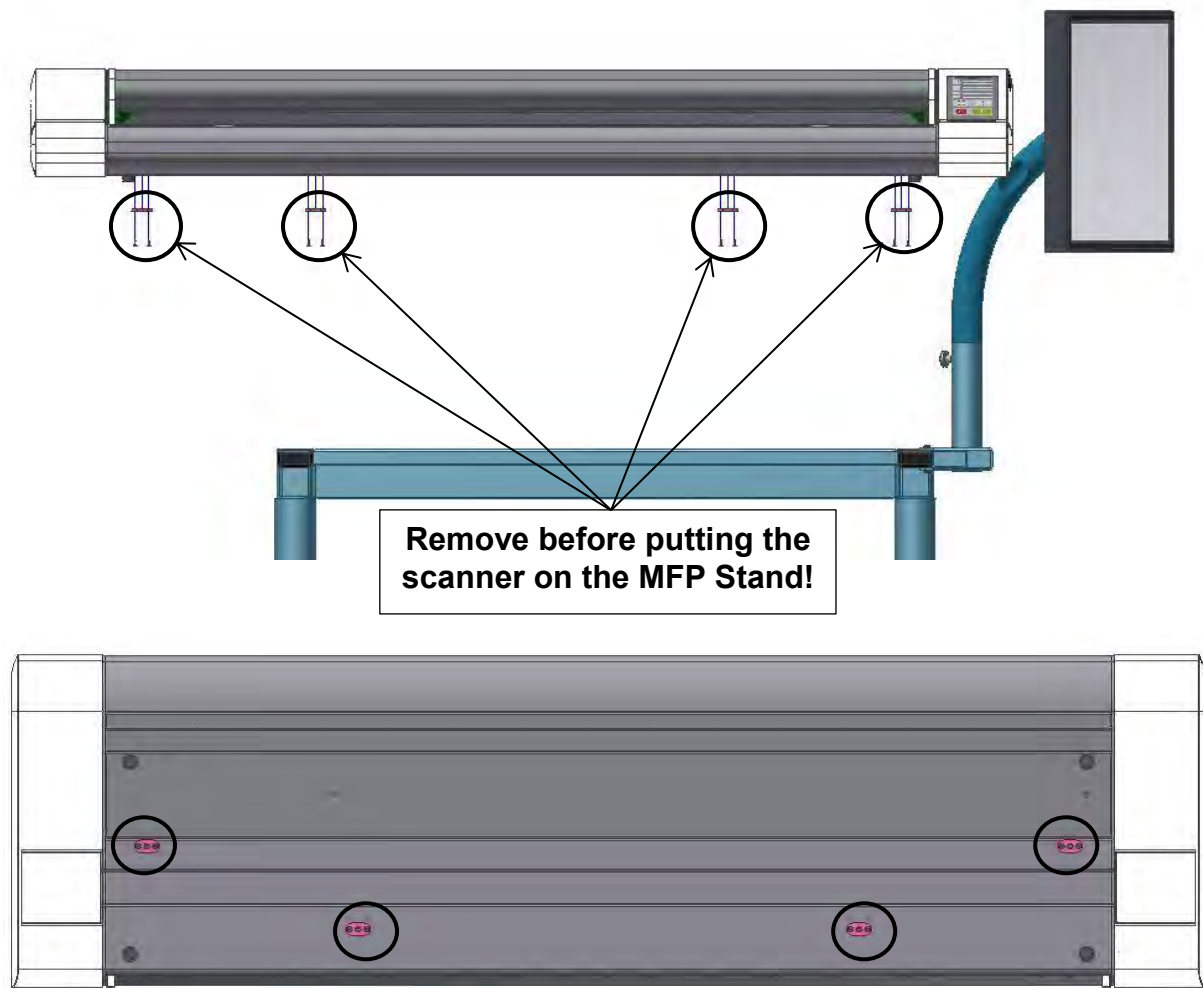
ROWE Scan 850i touch screen	Сенсорный монитор. Диагональ от 17" до 23"с выходом DVI и разрешение экрана 1280 x 1024 пикселей.
ROWE Scan 850i Controller PC	Стандартный персональный компьютер, конфигурация по запросу
ROWE Scan 850i Calibration Chart 44"	Калибровочная таблица для ROWE Scan 850i 44"
ROWE Scan 850i Calibration Chart 55"	Калибровочная таблица для ROWE Scan 850i 55"



По вопросу доступности вспомогательного оборудования для каждого типа сканеров смотрите брошюру ROWE Scan 850i.

Important notice in case of use with a MFP Stand:

Remove the screws at the bottom before putting the scanner on the MFP Stand. Remove the four marked sheets. Use the screwdriver provided with the MFP-Stand.



Secure the scanner against tilting or falling down in order to avoid damages and injuries!

3.4 Обзор системы

На рисунке 1.1 представлен вид спереди сканера ROWE Scan 600/650i. Изображены следующие элементы:

4. Верхняя часть сканера
5. Панель управления Стол подачи документа с делениями для разных форматов
6. Щель подачи документа
7. Нулевая точка
8. Крепление верхней части (с двух сторон)

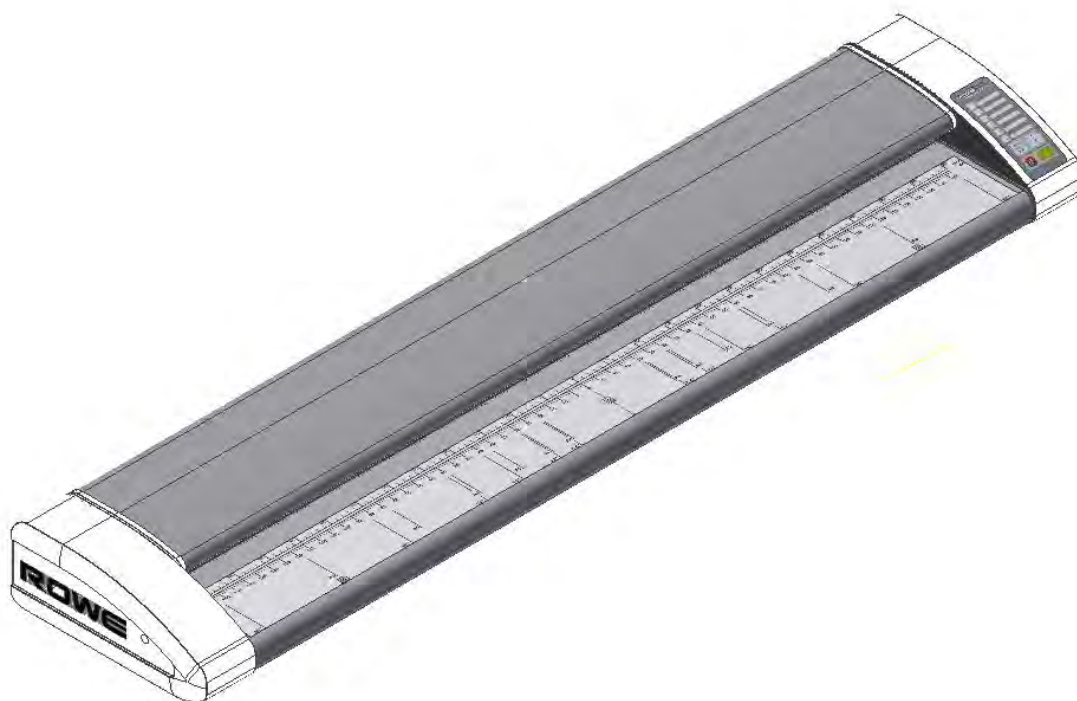


Рисунок 1.1 ROWE Scan 850i

На рисунке 1.2 изображена панель управления сканера ROWE Scan 850i. Она включает следующие компоненты:

1. Кнопка «Пуск» Start key
2. Кнопка «Стоп» Stop key
3. Кнопка «Регулировка высоты»
4. Кнопка движения вперед Forward motion key
5. Кнопка движения назад Backward motion key
6. Избранные кнопки (индивидуальное размещение через настройку сканера с помощью ScanManager ROWE SCAN/COPY/PRINT APP)
7. Индикатор работы Operating LED
8. Индикатор неисправности Malfunction indicator LED

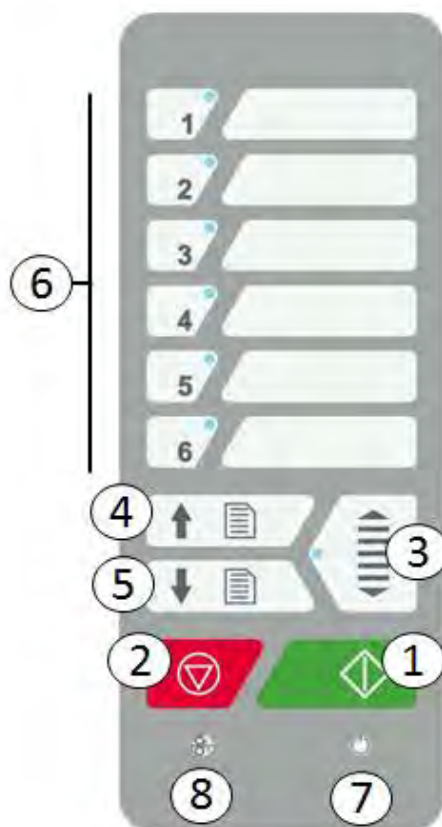


Рисунок 1.2: Панель управления ROWE Scan 850i



Для обозначения избранных кнопок на панели управления используйте обычный несмываемый маркер. Чтобы стереть надпись, используйте обычное моющее средство.

Рисунок 1.3 показывает заднюю часть ROWE Scan 850i с левой стороны. Там, вы видите следующие соединения:

1. Разъем USB типа B (USB 3.0 в ROWE Scan 850i) для подключения сканера к ПК
2. Разъем USB типа A (USB 3.0 в ROWE Scan 850i) для установки соединения между защитной крышкой и ПК
3. Разъем для блока питания 24 В

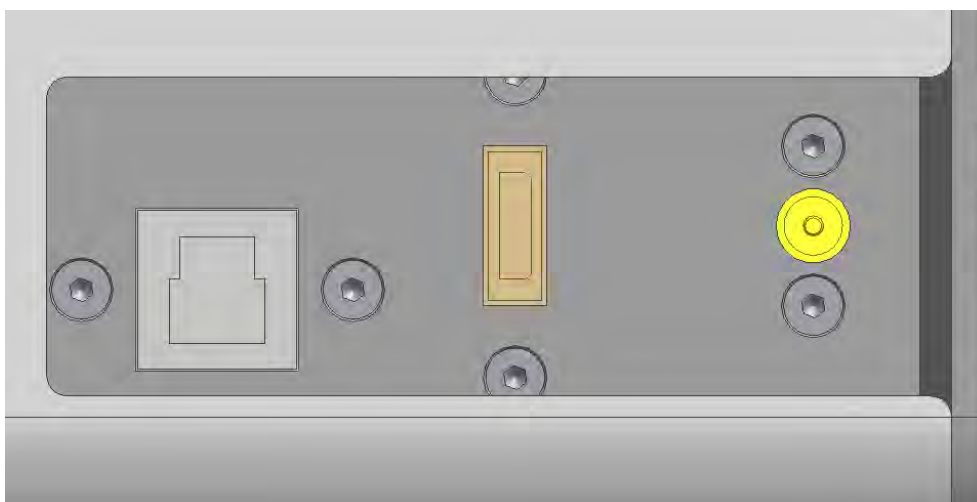


Рисунок 1.3: Вид сзади ROWE Scan

3.5 Распаковка устройства

Для установки сканера требуется пространство размером как минимум 2,5 х 2,0 метра, что указано в требованиях к помещению, изложенных в Приложении В 3.1 (стр. 130). При распаковке сканера не поднимайте его за боковые поверхности (см. рисунок 1.4)

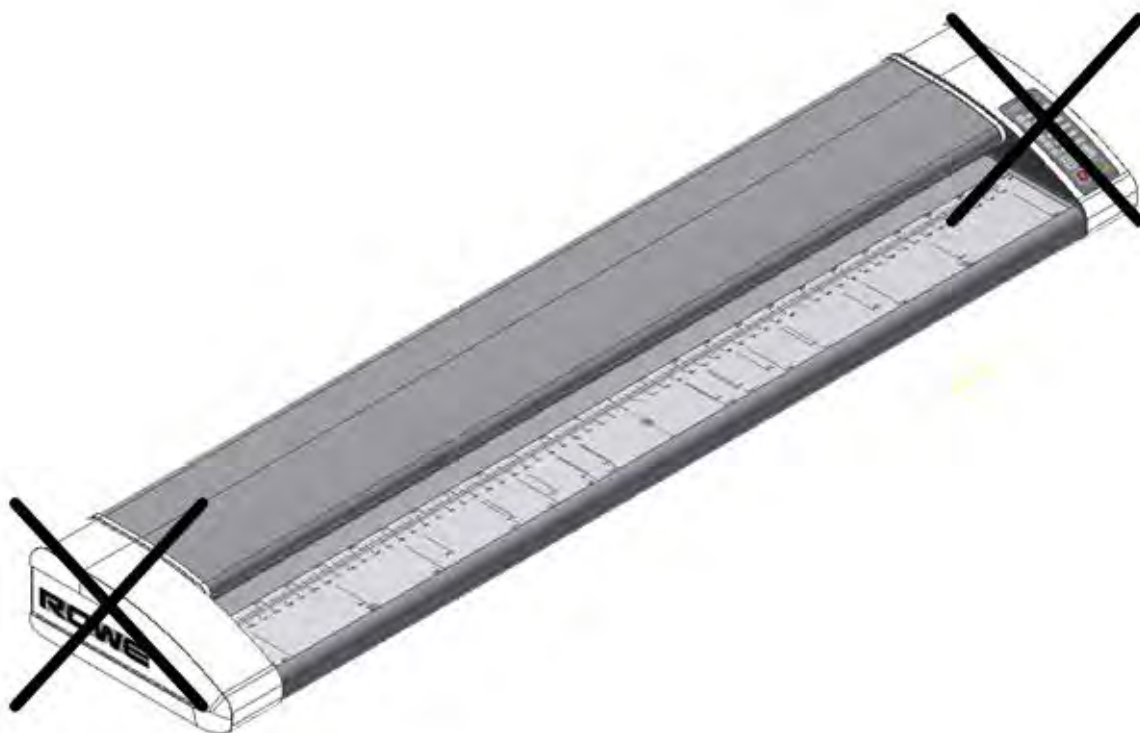


Рисунок 1.4: Распаковка сканера ROWE Scan 850i

Перед установкой устройства проверьте комплектность. Сверьте комплект поставки со списком, приведённым в главе 1.2 на странице 9.

Обо всех видимых повреждениях необходимо изложить в письменной форме в товарной накладной. Иначе возмещение ущерба перевозчиком будет невозможно.



Во избежание повреждений устройства не кладите инструменты, составные элементы и другие предметы на поверхность сканера!

3.6 Требования к компьютеру

Использование сканера требует подключения к персональному компьютеру (не входит в комплект поставки). Персональный компьютер должен отвечать минимальным требованиям, указанным в таблице 1.1. Тем не менее, для достижения наилучшей производительности мы рекомендуем использовать персональный компьютер, отвечающий оптимальным требованиям.

Компонент	Минимальные требования ROWE Scan850i	Оптимальные требования ROWE Scan 850i
Процессор	3,0 GHz Dual-Core	3.0 GHz Quad-Core
Память	4,0 GB	8,0 GB
Жесткий диск	5,400 rpm SATA 5 GB свободного места	Solid State Drive (SSD) 50 GB свободного места
Интерфейс	Высокоскоростной USB (2.0)	Высокоскоростной USB (3.0)
Операционная система	Windows 7 (32 bits)	Windows 10 (64 bits)
Монитор	Размер: 17" Разрешение: 1280 x 1024	Размер: > 19" Разрешение > 1280 x 1024
Сенсорный монитор (необязательно) (optional)	Размер: 17" Разрешение: 1280 x 1024	Размер: > 19" Разрешение 1280 x 1024

Таблица 3.1: Требования для персонального компьютера для ROWE Scan 850i с ROWE APPS (версии 1.4.7)



Для установки на компьютер программного обеспечения ROWE Scan 850i требуются права администратора.



в некоторых случаях чип хост-контроллера USB 2.0/3.0 может быть несовместим с высокопроизводительным режимом передачи ROWE Scan 850i. Мы рекомендуем использовать оборудование, отвечающее этим требованиям. Актуальный список совместимых USB чипсетов предоставляется по запросу.

3.7 Подключение ROWE Scan 850i к источнику питания

Перед использованием ROWE Scan 600/650i подсоедините его к источнику питания с помощью блока питания. Подключите шнур блока питания к сканеру, а вилку блока питания в розетку. Пожалуйста, соблюдайте нижеприведенные указания:



Сканер можно подключать только к розетке с заземлением.



Розетка обязательно должна иметь предохранители (10 A).



Когда несколько устройств подключены к одному источнику питания с помощью удлинителя или разветвителя, общая текущая сила тока не должна превышать 10 A.



Розетка должна быть расположена рядом со сканером.

4 Установка

Эта глава посвящена вопросу установки программного обеспечения на персональный компьютер для работы с ROWE Scan 850i. Компьютер должен отвечать минимальным требованиям, указанным в главе 1.5. Тем не менее, рекомендуется использовать компьютер, отвечающий оптимальным требованиям.



Перед началом установки убедитесь, что сканер не подсоединен ни к компьютеру, ни к источнику питания. Если вы используете мышь и клавиатуру на верхней поверхности сканера, с помощью кабельного соединения и хомутов позаботьтесь о том, чтобы провода не мешали выходу бумаги.



Сначала установите программное обеспечение на компьютер. После этого можно подключать сканер.



Сканер укомплектован вилкой с трехжильным кабелем и заземлением. Только квалифицированные работники могут модифицировать вилку и розетку. Никогда не пренебрегайте заземлением.



4.2 Сборка сканера

Поместите сканер или на подходящую стойку ROWE или на стойку ROWE для МФУ (см. Дополнительное оборудование Глава 1.2 на странице 10) или на письменный стол. Установите сканер так, чтобы со стороны подачи и выхода документа можно было легко подойти.



Не подсоединяйте пока сканер к источнику питания или компьютеру.



Не поднимайте сканер за боковые панели (смотрите также главу 1.4 на странице 16).

4.3 Установка программного обеспечения

Для установки программного обеспечения вам понадобится CD- диск. Включите компьютер, который еще пока не подключен к сканеру. Вставьте диск в дисковод.

Обычно установка программного обеспечения начинается автоматически. В противном случае запустите программу с диска, кликнув на файл “autorun.exe” двойным щелчком. Откроется диалоговое окно, показанное на рисунке 2.1, где вам просто нужно будет выбрать “Установить”.

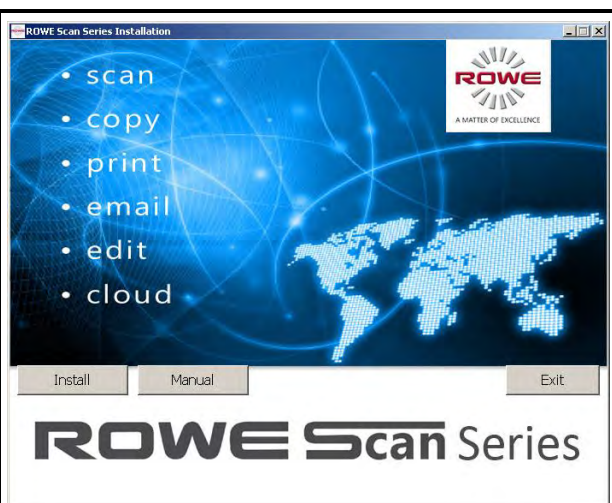


Рисунок 4.1: Экран установки

Процесс установки начался, и вначале вам нужно будет выбрать язык..



Рисунок 4.2 Выбор языка

Затем, появится приветственное окно, как показано на рисунке 2.3 Нажав кнопку “Далее” вы попадете в раздел выбора директории установки (рисунок 2.4).



Вы можете остановить процесс установки в любое время нажатием кнопки “Отмена”. Программное обеспечение установлено не будет. Однако эксплуатировать сканер ROWE Scan 850i без программного обеспечения невозможно.



Рисунок 4.3: Приветственное диалоговое окно

4.4 Выбор папки для установки

При выборе папки (рисунок 2.4), программа сама предлагает папку для установки. Отмеченные цифры имеют следующее значение:

1. Путь установки. Показан текущий целевой каталог.
2. Обзор. Выбор другого целевого каталога.
3. Информация о требуемом объеме памяти и о доступном месте на жестком диске
4. Назад. Возврат к предыдущему диалоговому окну
5. Установить. Начать и/или продолжить установку
6. Отмена. Преждевременная отмена установки. В таком случае сканер нельзя будет эксплуатировать



Рисунок 4.4: Выбор целевого каталога

4.5 Процесс установки

После нажатия кнопки “Установить”, начнется установка файлов. В процессе установки отображается текущее состояние, как показано на рисунке 2.5.



Рисунок 4.5: Процесс установки

4.6 Установка драйверов устройств

Во время передачи информации будет всплывать несколько диалоговых окон, указывающих, что происходит установка соответствующих драйверов. В процессе установки, система Windows указывает на то, что драйверы не прошли так называемое тестирование на совместимость с Windows (рисунок 2.6).

Это нормально, и установка может быть продолжена с помощью нажатия кнопки «Все равно продолжить».



Рисунок 4.6: Окно проверки на совместимость с Windows

После установки драйверов на компьютер, установка может быть продолжена нажатием кнопки “Готово” (смотрите рисунок 2.7)



Рисунок 4.7: Установка драйверов завершена

4.7 Установка дополнительных (модулей) плагинов

По завершению установки драйверов для устройства и необходимых фалов, устанавливаются дополнительные модули (плагины), необходимые для работы программного обеспечения ROWE Scan 850i. После нажатия кнопки “Далее” (см. рисунок 2.8) установка продолжится.



Рисунок 4.8: Начальная страница установки плагинов

В открывшемся диалоговом окне (Рисунок 2.9) Вам нужно будет принять Лицензионная соглашение. Выберите “Принять”



Рисунок 4.9: Лицензионное соглашение для плагинов



Теперь установка всех необходимых плагинов происходит автоматически. В следующем диалоговом окне (Рисунок 2.10) нам необходимо нажать кнопку “Готово” для завершения установки.

Затем откроется еще одно диалоговое окно для установки стандартных цветовых профилей ICC. Порядок действий аналогичный



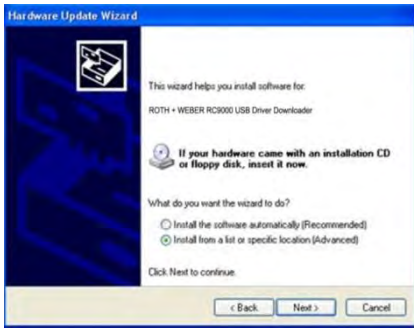


Рисунок 4.10: Завершение установки плагинов

4.8 Выключение компьютера – подключение сканера – включение компьютера и сканера

<p>После нажатия кнопки “Готово” рекомендуется выключить компьютер (Рисунок 2.11). Подтвердите, нажав “Да”. Теперь подождите, пока компьютер выключится.</p>	 <p>Рисунок 4.11: Подтверждение выключения компьютера</p>
<p>После выключения компьютера выполните следующее:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Подсоедините компьютер к сканеру при помощи входящего в комплект USB кабеля (см. рисунок 2.12).2. Подключите сканер к источнику питания с помощью прилагаемого блока питания.3. Включите компьютер.	 <p>Рисунок 4.12: Разъем USB (подключение сканера)</p>

4.9 Продолжение установки

<p> Если на вашем компьютере установлен Windows XP, операционная система может сама начать поиск программного обеспечения после загрузки. Если нет, вы можете пропустить этот шаг.</p> <p>Для установки драйвера откроются диалоговые окна, показанные на рисунках 18-21.</p> <p>Выберете “Нет, не сейчас” и нажмите кнопку “Далее”, как показано на рисунке 2.13.</p>	 <p>Рисунок 4.13: Отмена обновления системы</p>
<p>Затем выберите “Установить программное обеспечение автоматически”, как показано на рисунке 2.14. для использования уже установленных драйверов..</p>	 <p>Рисунок 4.14: Автоматическая установка драйвера</p>

Далее выберете “Все равно продолжить” в диалоговом окне, показанном на рисунке 2.15.



Рисунок 4.15: Продолжение установки драйвера

Установка драйвера завершается нажатием кнопки “Готово” (Рисунок 2.16)



Рисунок 4.16: Установка драйвера закончена

4.10 Установка соединения со сканером

После того, как вы включили компьютер, запустите Мастер установки следующим образом: Пуск – Все программы – ROWE Scan 850i и следуйте инструкциям.



Рисунок 4.17: Запуск Мастера установки

Мастер установки автоматически устанавливает связь между сканером и компьютером. Этот процесс займет некоторое время в зависимости от функциональных характеристик компьютера.



При нажатии кнопки “Отмена” в процессе, установка будет прекращена.



Если связь не может быть установлена, проверьте соединения и включен ли сканер. Если индикатор работы мигает, значит, сканер перешел в энергосберегающий режим. Если это так, нажмите один раз на зеленую кнопку (“Старт”) на устройстве.

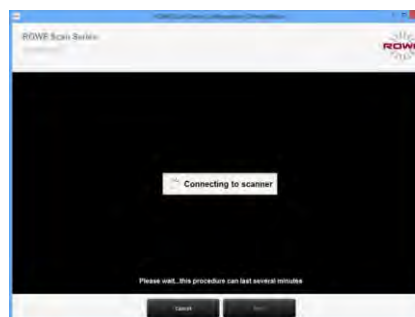


Рисунок 4.18: Установка соединения

4.11 Активация лицензии

Если вы приобрели дополнительный лицензионные опции, вы можете установить файл лицензии в следующем диалоговом окне. Действуйте следующим образом:

1. Откройте файл лицензии (расширение файла “.key”). После покупки сканера ROWE Scan 850i, а также каких-либо обновлений, файл с лицензией обычно присылают по электронной почте или, по запросу, на отдельном носителе
2. Нажмите “Далее”, чтобы активировать лицензию или продолжить с уже существующей лицензией 1



Если вы получили лицензию по электронной почте, вам сначала нужно сохранить вложенный .key файл на вашем компьютере, чтобы у вас была возможность его выбрать в п.1..

3. Если вы хотите расширить функции своего сканера ROWE Scan 600/650i, можно просто нажать на кнопку, обозначенную цифрой 3 (“Заказать лицензию”). При наличии соединения с интернетом обозреватель на вашем компьютере автоматически загрузит веб-сайт ROWE, где можно заказать дополнительные лицензионные опции. По желанию, вы также можете связаться с сервисной службой ROWE (см. главу 1.1)



Рисунок 4.19: Установка лицензии

4.12 Калибровка сканера

Для получения наилучших результатов сканер нуждается в калибровке.

Для этого поместите входящую в комплект калибровочную таблицу в тракт подачи бумаги сканера.



Калибровочная таблица должна быть повернута лицом вверх, стрелочками вперед, иначе процесс калибровки будет выполнен некорректно.

Затем нажмите “Далее”. Начнется процесс калибровки, и это займет какое-то время. На



Рисунок 4.20: Калибровка сканера

¹ По умолчанию, сканер ROWE Scan 650i укомплектован 30-дневной тестовой лицензией для ScanManager SE. Поэтому можно сразу нажимать “Далее” – только если вы не приобрели дополнительных опций.

экране отображается время, оставшееся до завершения процесса.



В случае, если в процессе калибровки будет обнаружено загрязнение и/или пыль, на экране сразу же появится сообщение. В таком случае, проверьте и протрите стекло сканера. Начните процесс заново.



Обращайтесь с калибровочной таблицей осторожно. После калибровки положите ее назад в картонную коробку (сворачивайте всегда лицом внутрь).

После завершения процесса калибровки сканер готов к работе. Обратитесь к главе “Простое сканирование” и/или “Знакомство с ROWE ScanManager.”



Программное обеспечение ROWE Scan 850i, прилагаемое на отдельном носителе на данный момент, скорее всего, является наиболее поздней версией. Однако, не исключено, что уже вышла и более поздняя версия.

При желании ее можно загрузить и использовать. Для этого нажмите кнопку “Обновления” в ConfigManager (см. главу 6). Более подробно о загрузке обновлений можно узнать в главе 6.7..

5 Включение/ выключение сканера



При эксплуатации сканера ROWE напряжение электрической сети должно быть от 100 до 240 В с частотой 50/ 60 Hz.



5.2 Подключение блока питания

Сканер включается при подключении блока питания к разъему. Разъем для блока питания расположен на задней панели сканера справа. (см Рисунок 3.1). Если устройство включается, светодиод под зеленой кнопки на панели управления (см Рисунок 3.2) загорается.



В процессе установки включайте сканер только после того, как на экране появится соответствующее сообщение..



Сканер работает корректно только после установки программного обеспечения ROWE Scan S

- Подключите разъем блока питания в гнездо, чтобы включить устройство.

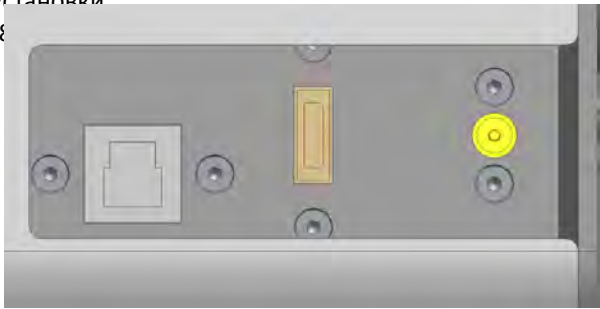


Рисунок 5.1: Расположение выключателя

На панели управления сканером (см. также рисунок 1.2 на стр. 15)расположены два индикатора. После включения устройства индикатор работы, расположенный под зеленой кнопкой (2), загорается.

При возникновении какой-либо ошибки (например, застряла бумага) загорается индикатор, расположенный под красной кнопкой (1).

Если индикатор работы, расположенный под зеленой кнопкой, мигает, значит, сканер перешел в энергосберегающий режим. В данном режиме компьютер не

распознает сканер. Для включения сканера, просто нажмите зеленую кнопку.



Рисунок 5.2: Панель управления



Если вы не используете сканер в течении периода времени, выньте вилку из розетк

6 Простое сканирование



Кроме того, сканеры ROWE Scan 850i имеют функцию автоматического распознавания ширины (смотрите Форматы сканирования, Глава 5 на странице 58).



6.2 Выполнение сканирования

Включите сканер, загрузите компьютер и после этого запустите ROWE SCAN APP.

Для этого кликните двойным щелчком по ярлыку на рабочем столе или перейдите через меню Пуск.

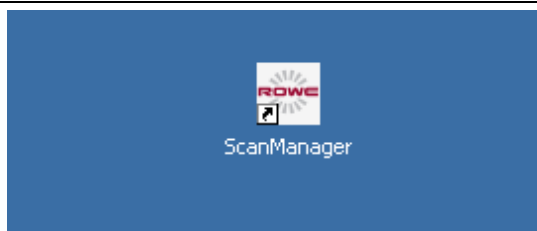


Рисунок 6.1: Ярлык ScanManager на рабочем столе

- Поместите документ на стол подачи оригинала (1) лицом вверх.
- Проведите выравнивание по центру документа с помощью нулевой отметки (3).
- Подайте документ в сканер, пока сканер не захватит его..
- Выберите необходимый режим цвета в ROWE SCAN APP (смотрите главу **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**на странице **Fehler! Textmarke nicht definiert.**).
- При необходимости выберите нужный формат сканирования в ROWE SCAN APP (смотри главу **Fehler! erweisquelle konnte nicht gefunden werden.**на странице **Fehler! Textmarke nicht definiert.**) Для автоматического распознавания ширины оригинала установите по умолчанию "Авто".
- Выберите папку для сохранения документа в ROWE SCAN APP (смотрите главу **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**on Page **Fehler! Textmarke nicht definiert.**) если это необходимо.



Рисунок 6.2: Как располагать документ

Нажмите кнопку "Старт" (2) на панели управления или в ROWE SCAN APP.



Кнопки "Старт" на панели управления и в приложении ROWE ScanManager имеют одинаковые функции.



Рисунок 6.3: Кнопка "Старт" на панели управления

6.2.1 Сканер с регулировкой высоты

Если вы купили ROWE Scan 850i с опциональным механизмом регулировки высоты, с его помощью можно сканировать документы толщиной до 30 мм. Если вы хотите отсканировать оригинал толщиной более 1,5 мм, выполните нижеследующие действия.

- Нажмите кнопку «Регулировка высоты» (3). Верхняя часть сканера сместится вверх.
- Подложите оригинал под верхнюю часть сканера. Убедитесь, что оригинал уложен ровно. Верхняя часть сканера автоматически опустится на оригинал и передвинет его обратно в начальное положение.

Можно начать сканирование, как описано в главе 4.1.

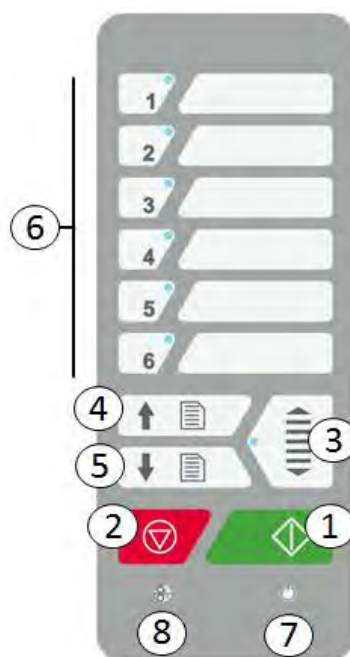


Рисунок 30: панель управления



Механизм регулировки высоты поддерживает только документы высотой до 300 мм с весом до 5 кг.



Оригинал не должен быть погнут.



Механизм может перемещать только ровные оригиналы.



Перед выключением сканера его верхнюю часть следует обязательно перемещать в нижнее положение. Если требуемое положение не достигнуто, один раз нажмите кнопку «Регулировка высоты» (3).



Если верхний край оригинала не распознается автоматически из-за его свойств, верхняя часть сканера автоматически вернется в верхнее конечное положение, после чего будет предпринята попытка повторного распознавания.

7 ROWE APP CENTER

ROWE APP CENTER является основным программным обеспечением для ROWE Scan 850i. Данная глава описывает, как эффективно использовать сканер с помощью данного программного обеспечения.



ROWE APP CENTER

Таблица 5.1 обзор доступных приложений и их особенности.

ROWE APP	Описание
ROWE TWAIN APP	TWAIN + EDIT Прямое сканирование на все приложения, которые поддерживают TWAIN, основной комплект для обработки изображений, 2 окна (обзорное и основное окно), ICC управление цветом и др.
ROWE SCAN APP	TWAIN+ EDIT + SCAN Включает ROWE ScanManager TWAIN, дополнительно сканирование в сеть, сканирование на USB носитель, сканирования для отправки по электронной почте и др.
ROWE COPY APP	TWAIN + EDIT + SCAN + COPY включает ROWE ScanManager TWAIN, LT, дополнительно сканирование для копирования, мультипечать, мультизадачный режим работы, повторная копия, автоматическая обработка цвета, один драйвер для струйных принтеров и для всех принтеров ROWE и др.
ROWE PRINT APP	Отправка заданий на печать с: веб-интерфейса пользователей, из облака, с USB; Предпросмотр, автоматическая обрезка (распознает и устраняет белые границы автоматически). Управление заданиями на печать: персонализированное, умное создание и исполнение, управление очередью печати с просмотром и редактированием, дополнительный вывод очереди на печать (PRINT QUEUES). Список поддерживаемых принтеров доступен в ROWE APP CENTER.
ROWE EDIT PROFESSIONAL APP	Устранение перекоса по 2м заданным точкам-, измерение площадей и длин прямо в отсканированных изображениях, вставка текста и геометрических объектов, создание цветных полей, и линий отреза
ROWE PRINT SPECIALS APP	Редактирование штампов и меток.
ROWE I-DEC APP	Автоматическое распознавание заголовка и поворот для онлайн-складывания.
ROWE COST TRACKER APP	Ведение журнала всех работ по сканированию, печати, копированию
ROWE COST CENTER APP	Расширенный центр управления расходами: в том числе ограничение объёмов работ; фильтр функция для пользователей и отделов.
ROWE POSTSCRIPT/PDF APP	Прямая печать PostScript level 2 и 3, PDF, PDF-A, многостраничные файлы PDF / PDF-A на ROWE Ecoprint и / или струйный.

Таблица 7.1: ROWE APP CENTER



Сканеры ROWE Scan 850i могут управляться с настольным компьютером с помощью мыши и клавиатуры или с сенсорного экрана. Для работы с сенсорным экраном, есть специально оптимизированные версии ROWE SCAN and COPY APP, в то время как другие версии не предназначены для работы с сенсорным экраном (т.е. без мыши и клавиатуры). Картинки, приведенные в данном руководстве, относятся к версиям, которые не оптимизированы для сенсорных экранов. Тем не менее, внешний вид и работа в разных версиях отличаются незначительно. Для получения более подробной информации, обратитесь к главе 5.15..



Для полной работы с приложением ROWE SCAN/COPY APP необходимо подсоединить сканер к компьютеру и включить его. Иначе приложение будет работать только в ограниченном демонстрационном режиме..



ROWE COPY APP оснащены драйвером только для одного принтера. Драйверы для большого количества принтеров можно приобрести дополнительно.

7.2 Запуск ROWE SCAN APP / ROWE COPY APP

В первую очередь убедитесь, что сканер подсоединен к компьютеру и включен.

После установки программного обеспечения на рабочем столе появится ярлык "ROWE ScanManager".

Самый простой способ запустить приложение – это кликнуть по ярлыку двойным щелчком.



Если вы предпочитаете работать с сенсорным экраном, и вы приобрели ROWE ScanManager TOUCH, используйте ярлык "ScanManager TOUCH"..

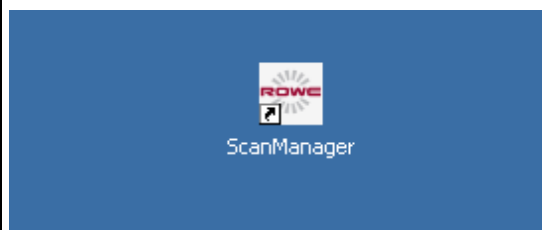


Рисунок 7.1: Ярлык ScanManager на рабочем столе

7.3 Основное окно ROWE SCAN APP



Рисунок 7.2: Обзор ROWE ScanManager

ROWE SCAN APP включает следующие компоненты:

1. Функции (не все функции могут быть доступны в зависимости от приобретенной лицензии (см. Главу 5.4, страница 37))
2. Панель инструментов основного окна (см. главу 5.8, страница 41)
3. Основное окно для демонстрации отсканированных документов (укрупненный вид, предварительный просмотр); более подробная информация в Главе 5.5, страница 38
4. Настройки (автоматически отображаются настройки соответствующей функции), см. Главу 5.10, страница 44
5. Панель инструментов для редактирования и измерения, см. главу 5.9, страница 43
6. Изображение отсканированного документа целиком, см. главу 5.6, страница 39
7. Панель инструментов с кнопками операций (см. главу 5.7, страница 40)

7.4 Выбор языка

Если приложение ROWE ScanManager не отображает информацию на требуемом языке, нажмите кнопку “Настройки” слева от “кнопок операций”.



Рисунок 7.3: Кнопка “Настройки”

Нажмите кнопку “Язык” и выберите необходимый язык.

После выбора языка в списке его активация произойдет только после перезагрузки приложения ScanManager.

Нажав на кнопку “Заккрыть”, вы вернетесь в основное окно.



Рисунок 7.4: ROWE SCAN APP - Настройки

7.5 Функции

DRUCKEN

KOPIEREN

SCANNEN

AUFTRAGSLISTE

FAVORITEN

Рисунок 7.5: ROWE APP CENTER: SCAN/COPY/PRINT APP

В целях упрощения организации вашей работы элементы управления приложения ROWE APP CENTER поделены на так называемые функции, так чтобы под рукой всегда были только необходимые функции.

Нажимая на кнопки в верхнем меню приложения ROWE APP CENTER, вы можете переключаться между различными функциями. Таким образом, вы задаете направление работы. Функции имеют следующее значение:

- **Копирование.** Выбирайте “Копирование”, если вам необходимо сделать копию с оригинала. Более подробная информация содержится в главе 5.10.2, страница 49. Эта функция может быть использована только при покупке ROWE COPY APP.
- **Сканирование.** Выбирайте “Сканирование”, если вам необходимо отсканировать оригиналы и сохранить их в формате изображений. Более подробная информация содержится в главе 5.10.1, страница 45.
- **Список заданий.** Выбирайте “Список заданий”, если вам нужно проследить и проконтролировать текущие задания печати. Более подробная информация содержится в главе 5.12, страница 65. Эта функция может быть использована только при покупке ROWE COPY APP или ROWE PRINT APP.
- **Печать:** Выбирайте данную функцию, если вам нужно распечатать файлы или подготовить комплекс заданий по выводу на печать. Более подробная информация содержится в главе 5.13, страница 67. Эта функция может быть использована только при покупке ROWE PRINT APP.
- **Избранное.** Выбирайте “Избранное” для управления наиболее часто используемыми настройками. Более подробная информация содержится в главе 5.11, страница 61.



По вопросу обновления лицензии смотрите Главу 2.10, страница 27..

7.6 Основное окно просмотра

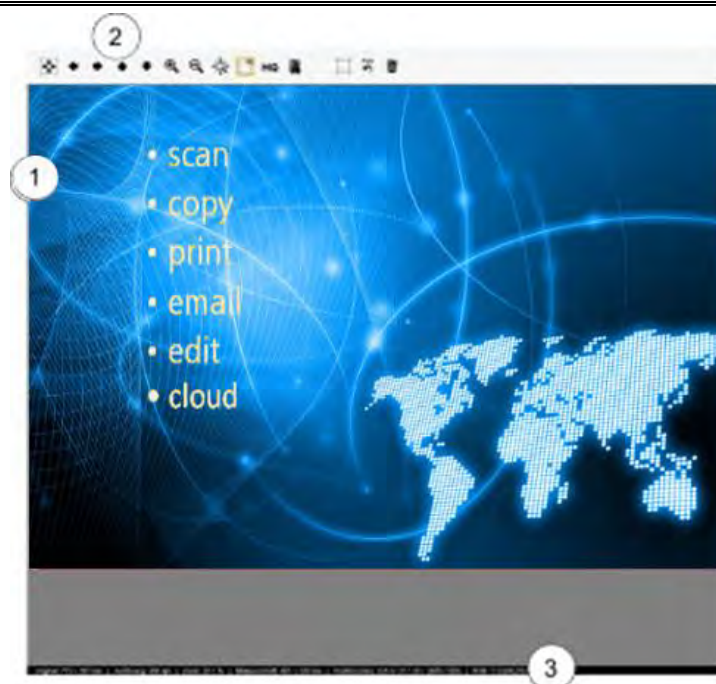


Рисунок 7.6: Основное окно просмотра

В основном окне просмотра отображается последний отсканированный документ и/или последний загруженный файл. Различные функции масштабирования изображения позволяют уменьшить/увеличить любую часть картинки. Для этого необходимо выделить область изображения на экране с помощью мышки (нажать и удерживать левую кнопку мыши). Выделенный фрагмент будет увеличен. Окно просмотра включает следующие компоненты:

1. Область вывода изображения на экран: предварительный просмотр/укрупненный вид
2. Панель инструментов (см. главу 5.9, страница 46)
3. Строка текущего состояния. Она содержит основную информацию о текущем изображении (разрешение, размеры, режим цвета и т.д.)

Как только вы внесете изменения в настройки (страница 51), касающиеся отображения (напр., яркость, режим цвета и т.д.), картинка на экране автоматически меняется в соответствии с внесенными изменениями.

7.7 Окно общего просмотра



Рисунок 7.7: Взаимодействие окна общего просмотра и основного окна

Маленькое окно просмотра (1) расположено внизу справа и служит для определения положения увеличенного фрагмента на целом изображении по время использования функции масштабирования в основном окне просмотра (3)

Текущий фрагмент основного окна просмотра всегда выделен красной рамочкой (2) в окне общего просмотра.

С помощью мышки эту рамочку можно передвигать для просмотра другого фрагмента в основном окне.

Если вам нужен больший ли меньший фрагмент, с помощью мышки вы можете также подвинуть каждую из сторон прямоугольника.



Окно общего просмотра отключено в версии для сенсорного экрана по причине экономия места (смотри главу 0).

7.8 Кнопки операций



Рисунок 7.8: Панель инструментов с кнопками операций

На панели инструментов в нижней правой части приложения расположены кнопки, отвечающие за наиболее важные в работе со сканером ROWE Scan 850i функции. С помощью этих кнопок можно отсканировать или распечатать документ на принтере.

1. *Старт*. С помощью этой кнопки вы начинаете действие, соответствующее функции в зависимости от того, какая функция выбрана

- Если выбрана функция сканирования, вы запускаете процесс сканирование документа с последующим сохранением файла.
- Если выбрана функция копирования, вы запускаете процесс копирования с последующей распечаткой.

2. *Стоп*. С помощью этой кнопки можно прервать процесс сканирования. Сканер немедленно остановит протяжку документа.



Кнопки *Старт* и *Стоп* имеют те же функции, что и зеленая и красная кнопки на панели управления сканером.

3. *Предварительное сканирование. Выполнение предварительного сканирования. Управлять этой функцией можно через Настройки.*

- *Обычное предварительное сканирование*. Выполняется как обычное сканирование, но без сохранения результата. Это дает возможность внести изменения в отсканированное изображение до сохранения. После выполнения всех необходимых изменений, просто нажмите кнопку Сохранить (5) для сохранения изображения с уже внесенными изменениями.
- *Быстрое предварительное сканирование*. Быстрое сканирование выполняется с уменьшенным разрешением, и результат выводится на экран. После этого оригинал возвращается на исходную позицию, и приложение спросит у вас, хотите ли вы продолжить сканирование. У вас также есть возможность с помощью мышки выбрать фрагмент изображения (размеры и расположение которого установлены автоматически как формат, задаваемый пользователем). Если после этого нажать кнопку Старт, будет отсканирован и сохранен этот выделенный фрагмент.

4. *Авто сканирование*. Функция так называемого авто сканирования может быть как включена, так и отключена. Если функция авто сканирования активирована, сканирование начинается автоматически, как только вы помещаете документ в тракт подачи бумаги. Нет необходимости нажимать кнопку Старт. Эта функция очень удобна, когда вам нужно отсканировать/откопировать много документов с одинаковыми настройками.

5. *Сохранить/ распечатать*. В зависимости от выбранной функции кнопка называется “Сохранить” (функция Сканирование) или “Распечатать” (функция Копирование). В обоих случаях нажатие этой кнопки инициирует выведение результата, либо в виде файла, либо на принтер. Вам необходима эта кнопка, если вы хотите ☐

- Отредактировать изображение и/ или настройки после сканирования (предварительное сканирование, изменение, результат) и/ или ☐
- Снова инициировать вывод результата, возможно с другими настройками.

7.9 Панель инструментов главного окна просмотра

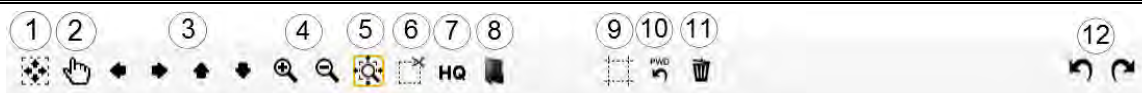


Рисунок 7.9: Панель инструментов, расположенная над главным окном просмотра

Панель инструментов Главного окна просмотра включает следующие кнопки:

1. **Общий вид.** В окне просмотра отображается изображение целиком. Эта клавиша особенно необходима, когда вы увеличивали фрагмент, а теперь снова хотите вернуться к общему виду.
2. **Ручное перемещение.** Текущий фрагмент с помощью мышки можно передвигать в любом направлении, если перед этим вы использовали функцию масштабирования. Ручное перемещение не работает, если включена функция расширенной обрезки.
3. **Стрелочки.** Текущий фрагмент также можно перемещать с помощью стрелочек в соответствующую сторону, если перед этим вы использовали функцию масштабирования.
4. **Масштабирование +/-.** Приближение/ удаление изображения отображается в окне основного просмотра.
5. **Увеличение фрагмента.** С помощью этой кнопки выделенный фрагмент увеличивается до размера окна просмотра. Когда кнопка активна (оранжевая рамка), в окне просмотра отображается выделенный фрагмент. Используйте эту кнопку, если вам нужно работать только с выделенным фрагментом.
6. **Обрезка фрагмента.** Почти то же, что и п.5, однако фрагмент обрезается по выделенной границе и увеличивается до размеров окна просмотра по большей стороне (либо по высоте, либо по ширине).
7. **Режим высокого качества (HQ).** У вас есть возможность выбирать, нужно ли изображение отображать в высоком качестве в окне просмотра. Особенно при работе с рисунками, на которых много мелких деталей, они могут не полностью отображаться в окне просмотра (особенно в режиме общего вида). HQ режим полностью решает эту проблему, однако для полного вывода изображения на экран потребуется немного больше времени.



При работе с документом без мелких деталей или фотографией вы не заметите разницы между HQ и обычным режимом..

8. **Загрузка изображения.** С помощью этой кнопки вы можете загрузить файл с изображением, сохраненный на компьютере, для последующего редактирования.



При загрузке файла, предыдущее открытое изображение будет утеряно, т.к. открывать несколько изображений в окне просмотра одновременно невозможно. Сначала сохраните это изображение (см. Главу 5.7).

9. **Расширенная функция обрезки.** С помощью этой функции вы можете легко обрезать края, выверяя края пиксель за пикселем. При активации данной кнопки появляются красные границы за пределом главного окна просмотра. Теперь с помощью мышки мы можете переместить их по своему усмотрению. При сохранении или выводе на печать приложение спросит вас, хотите вы выполнить данное действие со всем изображением или только с фрагментом.



Преимущество этой функции по сравнению с Обрезкой фрагмента заключается в том, что есть возможность установить каждую из границ с высокой точностью, используя приближение. Это особенно актуально для чертежей большого размера.



Эта функция может быть использована в приложении версии ROWE EDIT PROFESSIONAL APP.

10. *Отмена* автоматического определения ширины. Это функция позволяет отменить автоматическое определение ширины для только что отсканированного документа. Эта функция необходима, когда вас не устраивает результат из-за неверного автоматического определения ширины. Сканировать документ снова или выбирать другой формат нет необходимости. При нажатии данной кнопки изображение выводится на экран того же размера, что и при условии выбора функции “Авто (Сенсор)” в Формате сканирования. Далее вы можете обрезать изображение вручную при помощи расширенной функции обрезки. Более подробную информацию по определению ширины и формату сканирования смотрите в Главе 5.10.3.3 на странице 58.
11. *Удаление изображения*. Эта кнопка удаляет текущее изображение. Т.е. изображение удаляется из окна просмотра, однако оно не будет утеряно, если было уже сохранено ранее.
12. *Отменить и повторить*. С помощью этой кнопки можно отменить последнее действие. Отмененные ранее действия можно только повторить.



С помощью данной кнопки загрузить документ в приложение заново невозможно! Любые другие действия, например коррекция черного, можно отменить и/или повторить.

7.10 Функции редактирования и измерения на панели инструментов

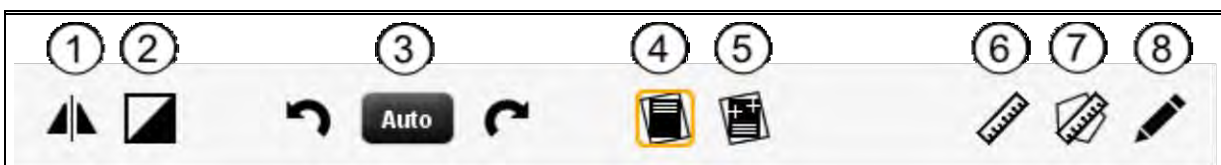


Рисунок 7.10: Панель инструментов, располагающаяся под главным окном просмотра

Панель инструментов, располагающаяся под главным окном просмотра, содержит функции для редактирования изображения и измерения расстояния или площади.

1. Зеркально отображение по вертикали. Создание зеркального отображения документа по вертикали.
2. Инверсия цвета. Обращает цвета всего изображения целиком. Для черно-белых изображений и изображений в градациях серого светлые и темные участки меняются местами; цветное изображение с помощью этой функции превращается в негатив.

3. *Вращение.* Позволяет установить нужную ориентацию изображения с шагом 90°.
 - *Авто.* При выводе результата сканирования ориентация изображения определяется автоматически. При сохранении отсканированного документа в файл ротация не применяется, а при выводе на печать изображение располагается на листе в зависимости от ширины оригинала по принципу экономии пространства. В таком случае в окне просмотра вращение не отображается, т.е. ориентация изображения при печати может отличаться..
 - 0°, 90°, 180°, 270°. Изображение поворачивается по часовой стрелке на заданный угол. Изменения ориентации моментально отображаются в окне просмотра. Вывод результата осуществляется в соответствии с выполненным вращением. Однако, при выводе на печать ориентация может быть изменена, если отсутствует бумага, нужного размера.
 - С помощью кнопок со стрелками (вправо, влево) можно вращать изображение в соответствующую сторону на угол 90°.

4. Автоматическая коррекция положения. Изображение автоматически выравнивается при наличии каких-либо сдвигов. Также, автоматически определяется ориентация в соответствии с границами документа.
5. Коррекция положения вручную. Позволяет вручную выровнять изображение, установив две точки отсчета. Точки отсчета устанавливаются простым нажатием на левую кнопку мыши в необходимом месте. Используйте функцию приближения для более точного определения положения точки отсчета. После того, как вы установите вторую точку отсчета, изображение будет выровнено по вертикальной прямой, соединяющей эти точки отсчета. Повторным нажатием данной кнопки можно отменить выполненное выравнивание.



Выравнивание может производиться как по вертикали, так и по горизонтали (определяется автоматически).

6. Функция измерения. Позволяет измерить расстояние между двумя заданными точками. Точки отсчета устанавливаются так же, как описано в пункте 5. После того, как вы установите вторую точку, откроется диалоговое окно, где будет указан результат измерения. Здесь же вы можете выбрать единицу измерения и установить параметры для перевода одних единиц в другие. Например, эта функция может быть полезна для измерения деталей чертежа или расстояний на карте.

7. Вычисление площади. Данная функция позволяет произвести вычисление площади любого многогранника в пределах изображения. После нажатия кнопки определите границы участка, используя левую клавишу мышки.



Последняя точка должна быть определена двойным щелчком.



Данная функция доступна только для версии ROWE EDIT PROFESSIONAL APP.

8. Редактировать изображение. Данная функция содержит в себе множество опций для редактирования изображения. После нажатия на данную кнопку изображение и/или выделенный участок открывается в дополнительном окне. В начале вам нужно решить хотите ли вы встроить или привязать данное изображение, в таком случае, можно просто нажать "ОК". В редакторе вы можете вносить изменения с помощью имеющихся опций. Когда все необходимые изменения внесены, просто закройте редактор. В появившемся диалоговом окне вас спросят, хотите ли вы сохранить изменения. Нажмите "Сохранить". Изменения будут автоматически внесены в изображение, открытое в приложении ROWE EDIT PROFESSIONAL APP.



Когда вы загружаете изображение в редактор, такие функции, как вращение, зеркальное отображение и инверсия цвета не учитываются. Тем не менее, изменения, сделанные в редакторе, также вносятся в соответствующие позиции.



Данная функция доступна только для версии ROWE EDIT PROFESSIONAL APP.

7.11 Настройки

Внешний вид окна Настройки в приложении ROWE SCAN/COPY APP (No. (4) на рисунке 5,4, страница 44) немного различается в зависимости от выбранной функции *Сканирование* или *Копирование*, с тем, чтобы необходимые функции всегда были под рукой в зависимости от выбранного задания.

В следующих параграфах содержится краткое описание Настроек в зависимости от выбранной функции. Соответствующие параметры настроек более подробно описаны в отдельном параграфе.

ROWE PRINT APP и Список задач заслуживают отдельного внимания и также будут рассмотрены в отдельной главе.

7.11.1 Настройки ROWE SCAN APP (Сканирование)



Рисунок 7.11: Настройки сканирования

Для сканирования предусмотрены следующие настройки:

- *Режим цвета.* Выберите режим цвета для следующего сканирования. Данная настройка также применяется для выведенного на экран изображения при его наличии (смотрите 5.10.3.1).
- *Качество.* Здесь вы можете установить разрешение и яркость для последующего сканирования и выбрать иные настройки изображения (режим продвинутого пользователя). Более подробная информация содержится в главе 5.10.3.2..
- *Формат сканирования.* Здесь вы устанавливаете необходимый формат изображения или же можете оставить функцию автоматического распознавания ширины. Вы также можете установить размеры изображения (задаваемый пользователем формат). Более подробная информация содержится в главе 5.10.3.3.
- *Целевая папка.* Здесь вы устанавливаете, куда отсканированные документы будут сохранены. Вы также можете отправлять отсканированные документы по электронной почте в качестве вложения. Более подробная информация содержится в главе 5.10.1.1.
- *Масштабирование/ поля.* Здесь вы определяете, сканировать ли документ с полями с четырех сторон или обрезать их. Более того, можно установить универсальный вариант масштабирования (см. 5.10.3.4).
- *Сохранить как.* Выберите формат для сохранения отсканированного документа. В зависимости от выбранного формата доступны еще несколько опций (см. 5.10.1.1).
- *Информация.* В этом поле отображается информация о статусе. Содержание поля можно изменить (см. 5.10.3.5)

7.11.1.1 Целевая папка



Рисунок 7.12: Настройки сохранения файлов

1. Сохранение на локальном компьютере (носителе, в папке)
2. Отправка по электронной почте в качестве вложения.
3. Кнопка «Сервер/поделиться» в текущей версии не активна и была разработана для последующих обновлений.
4. Сохранение на USB-носитель.
5. Выбор целевой папки для сохранения.
6. Выбранная папка открывается в Windows Explorer, чтобы у вас была возможность быстро переименовать файлы.

Используйте кнопку *Local*, если вам нужно сохранить файл на локальном компьютере в определенной папке. Нажмите кнопку (1), чтобы выбрать и/или изменить папку.



Рисунок 7.13: Целевая папка

Электронная почта. Используйте кнопку *Email*, если вам необходимо отправить файл с отсканированным документом по электронной почте в виде вложения. После сканирования или при нажатии кнопки *Send (Отправить)* открывается ваша стандартная программа для отправки электронной почты.



В зависимости от конфигурации вашего компьютера операционная система может потребовать установки стандартной программы для отправки электронной почты. Убедитесь, что такая программа установлена на вашем компьютере и выберите ее, если это необходимо.



Отправка больших файлов по электронной почте одновременно может не получиться.

Введите адрес электронной почты в поле (1). Нажмите *Enter*.



Рисунок 7.14 Сканирование и отправка по электронной почте – поле для ввода адреса электронной почты

USB. С помощью этой кнопки вы легко можете выбрать USB-носитель (флэш-память или внешний диск) для сохранения на него отсканированных документов. Эта операция возможна, если операционная система распознала подключенный USB-накопитель. Вы также можете выбрать подкаталог с помощью кнопки (1).



Рисунок 7.15: Сохранение файлов на USB-носители

7.11.1.2 Формат файла

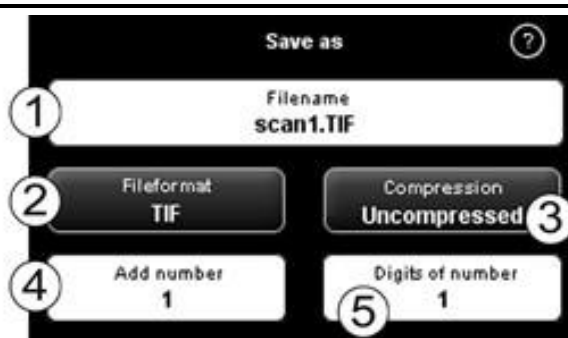


Рисунок 7.16: Настройки – формат файла

1. *Название файла.* Поле для ввода названия файла. Расширение добавляется автоматически на основании выбранного формата (2).
2. *Формат файла.* Тип файла. Поддерживаются следующие форматы: TIFF, JPEG, PDF(/A), Multipage TIFF, Multipage PDF(/A), BMP, JP2 (JPEG2000), CALS, PNG, DWF.
3. *Дополнительные опции при работе с файлами.* В зависимости от выбранного формата (2), доступны дополнительные опции при работе с файлами (например, сжатие файлов формата TIFF)
4. *Добавить нумерацию.* Здесь вы можете выбрать, нужно ли автоматически нумеровать файлы. В текстовом поле можно установить начальное значение. При сохранении нового файла присваивается это значение. Таким способом можно сохранить несколько отсканированных документов один за другим, не тратя время на переименование каждого отсканированного документа..



К названию файла можно добавить нумерацию. Для этого вставьте символ “%” там, где должен быть номер.

5. *Разрядность.* В этом поле вы можете определить разрядность автоматической нумерации. Увеличьте разрядность, если вам нужно отсортировать большое количество отсканированных документов.



Если вам не нужна нумерация, введите 0.



Пример. В поле Название файла (1) вы ввели “scan%test”, формат файла (2) выбрали “TIF”, и ввели число “3” в поле Разрядность (5). Таким образом, последующие отсканированные документы будут сохраняться под следующими именами: “scan001test.tif”, “scan002test.tif”..



Вы также можете использовать в названии файла следующие подстановочные знаки::

- „{DATE}“: в наименование файла добавляется дата.
- „{TIMESTAMP}“: в наименование файла добавляется время.

Для того чтобы создать Multipage TIFF/PDF файл, сначала выберите название файла, а потом формат Multipage TIFF/PDF. Теперь каждый последующий отсканированный или сохраненный документ будет сохранен, как новая страница в многостраничном файле.

1. *Название файла.* Отображается название файла, введенное ранее.
2. *Страницы.* Отображается количество уже добавленных страниц.
3. *Удалить последнюю страницу.* Нажмите эту кнопку, если вы хотите удалить последнюю добавленную страницу.
4. *Прервать задание.* Эта кнопка позволяет выполнить обычное сканирование, т.е. файл будет сохранен отдельно; я после этого вернуться к созданию многостраничного документа, выбрав формат Multipage TIFF/PDF.
5. *Готово.* Нажмите эту кнопку, когда сохранена последняя страница многостраничного документа.



Рисунок 7.17: настройки для многостраничных файлов

7.11.2 Настройки ROWE COPY APP (Копирование)



Рисунок 7.18: Настройки в формате копирования

В режиме Копирование доступны следующие настройки:

- *Режим цвета.* Смотрите
- *Качество.* Смотрите 7.11.3.2
- *Формат сканирования.* Смотрите 5.10.3.3.
- *Принтер/программа.* Здесь вы можете выбрать принтер для отправки отсканированного документа на печать. Кроме этого, здесь можно определить параметры вывода документа (например, выбрать тип фальцевания, при наличии такой функции). Более подробную информацию смотрите в главе 5.10.2.1, страница 50.



Для использования принтера, вам необходимо его установить. Этот процесс описан в главе 6.5.1, страница 86.

- *Материал/ рулон.* Позволяет выбрать материал и/или рулон для распечатки документа, если принтер поддерживает такую функцию.
- *Масштабирование/поля.* Смотрите Главу 5.10.3.4.
- *Количество копий.* Позволяет установить необходимое вас количество копий.
- *Группа.* Эта опция необходима, если вы хотите объединить несколько отсканированных документов в одну группу. Далее эта группа может быть отправлена на печать. Подробное описание данной функции смотрите в Главе 5.10.2.4, страница 52.
- *Инфо.* Смотрите Главу 5.10.3.5..

7.11.2.1 Выбор принтера

Здесь вы можете выбрать, какой принтер использовать для печати документа.



В зависимости от выбранного принтера (1) могут быть доступны другие опции (например, фальцевание для принтеров ROWE)

1. Принтер. Выберите нужный принтер
2. *Фальцевание*. Опция доступна только для принтеров ROWE в п.1. См. рисунок 5.20.
3. Настройки. Дальнейшие настройки печати зависят от типа принтера.
 - принтер ROWE: см. рисунок 5.21
 - струйный принтер: см. главу 5.10.2.3



Рисунок 7.19: Выбор принтера

7.11.2.2 Настройки вывода на печать для принтера ROWE

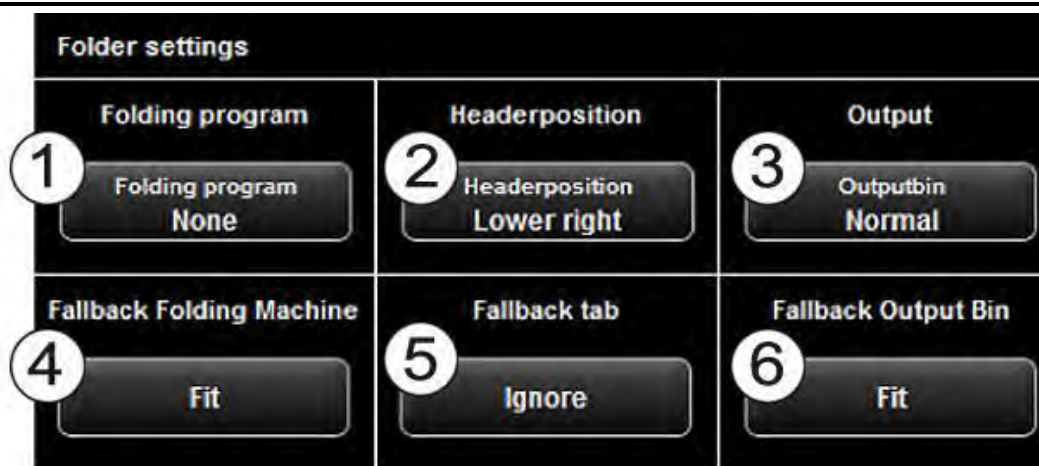


Рисунок 7.20: Настройки фальцовщика

Если вы распечатываете на принтере ROWE с фальцовщиком, в вашем распоряжении следующие опции:

1. Выбор программы фальцовки.
2. Позиция заголовка. При наличии заголовка необходимо определить, в каком секторе он находится. При запуске программы фальцовщика чертеж автоматически разворачивается так, чтобы поле с текстом всегда было наверху.
3. Выходной лоток. Выбор места выхода готового документа. Например, если подключен сортировщик, вы можете выбрать конвейер.
4. Резервный фальцовщик. Ответная реакция фальцовщика, который не подключен или не готов к работе (см. также 5.14.4).
5. Резервный корешок. Ответная реакция на отсутствие корешка, если была выбрана программа с корешком (см. также 5.14.4).
6. Резервный выходной лоток: Ответная реакция выходного лотка, который недоступен или заполнен (см. также 5.14.4). После того, как вы произвели все необходимые настройки, вернитесь в предыдущее меню, нажав кнопку “Назад”.



Рисунок 7.21: Расширенные настройки для принтера ROWE

При работе с принтером ROWE в окне расширенных настроек доступны следующие опции:

1. *Очередность* (степень срочности) Определите режим работы со списком задач.
 - *Обычная*. Задача добавляется к списку в обычном порядке.
 - *Низкая*. Приоритет имеют все первоочередные задачи.
 - *Высокая*. Выполнение задачи (печать) начинается как можно раньше.
 - *Отложенная*. Документ не распечатывается, но задание есть в списке, его необходимо запустить вручную на принтере.

2. *Погрешность*. Определите погрешность, на которую размеры документа может быть изменены (в %), если документ будет распечатан на бумаге предыдущего формата.



В этом случае документ не уменьшается пропорционально, а будет обрезана выступающая часть.

3. *Надпись*. Выбор эмблемы, установленной на принтере для печати на документе.
4. *Баннер* (титульный лист, заголовок) Выбор баннера, а также вы можете решить, выводить его на печать в начале документа и/или в конце.
5. *Оттиск печати/штампа*. Выбор образа печати/штампа для проставления на документе при печати.
6. *Запасной вариант*. Определите действия принтера, если отсутствует необходимый формат бумаги. Имеющиеся варианты:
 - *Замена*: Принтер не печатает, а вместо этого требует соответствующий формат ролл дает сообщение.
 - *Следующий формат*: Принтер использует бумагу большего формата из имеющихся в наличии (например, формат A1 вместо формата A2)..
 - *Следующий формат (пустой рулон - замена)*: Если рулон следующего формата пуст, то принтер не печатает и требует установить рулон соответствующего формата, в противном случае принтер печатает в большем формате.
 - *Следующий формат (материал определен: замена)*: Если рулон с выбранным материалом не установлен, то принтер не печатает и требует установить рулон с соответствующим материалом, в противном случае принтер печатает в большем формате.

7.11.2.3 Настройки печати для струйного принтера

При работе со струйным принтером в окне расширенных настроек доступны следующие опции:

1. Качество: черновик, обычное или высокое
2. Обрезка. Возможность включить/выключить функцию отрезания документа по окончании печати.

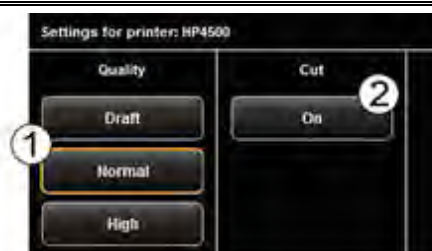


Рисунок 7.22: Настройки печати для струйного принтера

7.11.2.4 Функция комплекта



Рисунок 7.23: функция «Комплект»

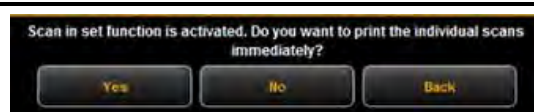


Рисунок 7.24: Вопрос: нужно ли распечатывать комплект сразу

Как только вы активируете функцию комплект, вам нужно будет решить, хотите ли вы распечатать документы сразу. Если вы нажмете “Да”, печать начнется незамедлительно, “Нет” – печать начнется только после того, как составление комплекта будет завершено (нажмите кнопку 1 снова).

7.11.3 Прочие настройки

В данной главе описаны настройки, которые доступны и при функции “Сканирования”, и при функции “Копирование”. В основном они касаются таких параметров, как режим цвета, яркость/контраст, а также другие опции для улучшения качества сканирования и копирования.

7.11.3.1 Режим цвета



Рисунок 7.25: Режим цвета

Режим цвета является одной из наиболее важных настроек.

1. Выбор цветного (RGB), черно-белого режима или режим в градациях серого. Последующее

сканирование выполняется в выбранном режиме.



Если вы выбрали серое или черно-белое сканирование, а потом переключились на цветное, изображение в окне просмотра, тем не менее, останется прежним.

2. Выберите тип сканируемого документа. Эта функция легко позволяет добиться наилучшего результата посредством указания типа сканируемого документа с дальнейшей автоматической оптимизацией всех необходимых настроек.

- Выбирайте “Чертеж”, если вам нужно отсканировать документ, который содержит много линий и/или однородные поля (например, чертежи, выполненные в CAD).
- Выбирайте “Фото”, если вам нужно отсканировать документ, который содержит сложные структуры и градиенты цветов (например, фотографии, постеры и т.п.).
- Выбирайте “Смешенный”, если вам нужно отсканировать документ, который содержит как множество линий, так и градиенты цветов.
- Еще. При нажатии этой кнопки открывается дополнительный список типов документа помимо “Чертеж”, “Фото”, “Смешенный” (например, оптимизация для географических карт и т.д.)



Если вы не уверены, какой тип документа выбрать, попробуйте, какой режим подойдет вам лучше всего. Изображение в окне просмотра обновляется сразу же, как только вы меняете настройки режима. Нет необходимости сканировать документ несколько раз.



Если вы сканируете документ, который не подходит под имеющиеся настройки, можно произвести дальнейшие индивидуальные изменения в экспертном режиме (см. главу 5.10.3.2)

7.11.3.2 Качество

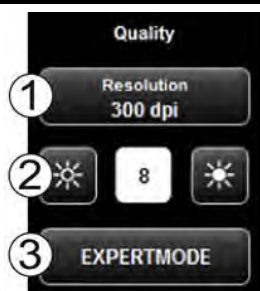


Рисунок 7.26: Настройки качества изображения

Данная опция позволяет управлять настройками, влияющими на качество отсканированных документов.

1. *Разрешение.* Выберите разрешение, которое будет использоваться при сканировании следующего документа. Установить разрешение необходимо до начала сканирования.



При использовании “Турбо режима” применяется более низкое разрешение при подаче документа, затем применяется интерполяция. За счет этого повышается скорость сканирования. При выбранном оптическом разрешении, документ сканируется перпендикулярно линии подачи оригинала, и интерполяция применяется только по направлению подачи оригинала.

2. *Яркость.* При настройке яркости, изображение становится темнее или светлее. В текстовом поле посередине вы можете ввести необходимое значение. С помощью правой и левой

кнопок можно, соответственно, уменьшить или увеличить значение. Диапазон значений: -127... 128 (0: нейтральное значение).).

3. Экспертный режим. Нажатием этой кнопки вы перейдете в подменю с множеством других настроек (см. рисунок 5.27).



Рисунок 7.27: Экспертный режим – настройки изображения

1. Настройки изображения/настройки цвета. При переключении на "Настройки цвета" вы попадаете в еще одно подменю (см. Рисунок 5.28).
2. *Контраст*. Увеличение/ уменьшение контраста (диапазон значений -127... 128, 0: нейтральное значение)).
3. *Гамма*. Настройка кривой гамма-распределения (диапазон значений 1... 25, 17: нейтральное значение). Не рекомендуется использовать эту настройку, т.к. значение 17 по умолчанию наилучшим образом соответствует цветовому пространству сканера.
4. *Коррекция заднего плана*. Эта настройка крайне полезна, если фон отсканированного документа не белый. Белая бумага обычно не получается чисто белой при цветном сканировании (диапазон значений 0... 255, 0: нейтральное значение).



Работая с фотографиями, будьте осторожны при коррекции заднего плана во избежание утери какой-либо информации (например, может быть нарушен градиент цветов). При работе с чертежами также не очень яркая *Увеличение резкости*. С помощью этого бегунка вы можете уменьшить или увеличить

резкость изображения (диапазон значений 0...255, 0: нейтральное значение). информация может быть утеряна. Если сомневаетесь, просто посмотрите результат в окне просмотра, прежде чем сохранять изменения.

5. *Увеличение резкости*. С помощью этого бегунка вы можете уменьшить или увеличить резкость изображения (диапазон значений 0...255, 0: нейтральное значение).



При выборе очень высокого значения на краях изображения может появиться цветная кромка.

6. *Смягчение*. С помощью этого бегунка вы можете смягчить угловатую структуру изображения (диапазон значений: 0... 255, 0: нейтральное значение). Но на документах с очень тонкой структурой может получиться размытый эффект.
7. *Коррекция черного*. Аналогично увеличению яркости белого фона, можно при необходимости затемнить черный фон (диапазон значений: 0... 255, 0: нейтральное значение).

8. *Интерполяция.* Если вам необходимо применить другое разрешение, отличное от того, что применялось при сканировании, здесь вы можете установить разрешение, которое будет применено при печати или сохранении отсканированного документа.



Рисунок 7.28: Экспертный режим – настройки цвета

1. *Настройки изображения/ настройки цвета.* При переключении на “настройки изображения” перед вами появляется подменю, изображенное на рисунке 5.27.
2. *Красный/Зеленый/Голубой.* При помощи этих бегунков вы можете изменять соотношение трёх цветовых каналов: красного, синего и зеленого (R, G, B), например, если вы хотите снизить долю красного в изображении, используйте бегунок “красный” (диапазон 0... 255, 127: нейтральное значение).
3. *Коррекция серого.* Если на изображении присутствуют полутоновые участки, которые нельзя оставить нейтрального цвета (например, зеленоватый оттенок), вы можете исправить это с помощью этого бегунка. При увеличении значения все нейтральные оттенки становятся серыми (диапазон значений 0... 255, 0: нейтральное значение).
4. *Глубина цвета.* При работе с цветным режимом (RGB), информация о цвете обычно закодирована в 8 битах на каждый цвет, т.е. 24 бита на пиксель изображения. Это может привести к очень большому размеру файла. Особенно при работе с документами, имеющими всего несколько цветов (например, чертежи CAD), имеет смысл уменьшить глубину цвета. Для этого выберите опцию индексированный цвет. Глубина цвета изменится с 24 до 8 бит на пиксель (передача 256 цветов).
5. *Коррекция пометок, выполненных маркером.* При сканировании оригинала, на котором есть пометки, выполненные маркером, отображение таких пометок может быть не совсем корректным. Данная опция служит для оптимизации отображения таких пометок. Представлены три уровня интенсивности (нет, средний, нормальный и высокий). В большинстве случаев данная коррекция не требуется.



При использовании высокого уровня интенсивности во время коррекции пометок, обратите внимание, что другие цвета также могут измениться. Проверьте результат в окне просмотра.



Если некоторые пометки, выполненные маркерами, вообще не видны (белого цвета), уменьшите по возможности значение коррекции фона.

6. *Цветовой профиль ICC.* Эта функция дает возможность выбрать другой цветовой профиль ICC для изменения уже сохраненных цветных изображений. Самым распространенным цветовым пространством является RGB. Для сохранения изображений в цветовом пространстве по умолчанию, выберите Нет.

7. *Палитра цветов.* С помощью палитры цветов у пользователя есть возможность заменить цвета по умолчанию на необходимые. Эта функция необходима, если вам нужно убедиться, что товарный знак изображен в нужной палитре цветов.

7.11.3.3 Формат сканирования

В поле “формат сканирования” служит для определения размерности последующего отсканированного документа. При нажатии на кнопку, как показано на соседнем рисунке, открывается меню со следующими настройками:

Авто. Формат определяется автоматически с помощью функции определения ширины. В большинстве случаев результат не требует дальнейшей корректировки.



Рисунок 7.29: Формат изображения

Автоформат. Формат определяется автоматически с помощью функции определения ширины с возможностью дальнейшей корректировки. Доступны следующие опции:

- *Ориентация Книжная/альбомная.* Выберите нужную ориентацию изображения.
- *Фиксированный формат ВКЛ/ВЫКЛ.* Если функция фиксированного формата активна (ВКЛ), длина (по направлению подачи оригинала) устанавливается в соотношении с шириной по умолчанию. В противном случае, по умолчанию устанавливается только ширина.



Документ должен быть расположен по центру.



Если выбран фиксированный формат, часть изображения может быть потеряна, если длина оригинала больше, чем устанавливаемая по умолчанию в соотношении с шириной.рина.

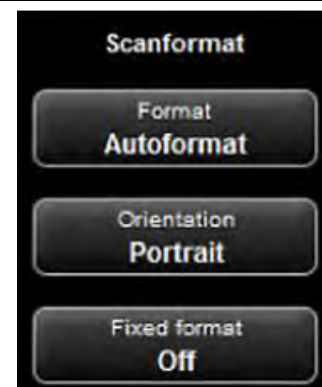


Рисунок 7.30: Автоформат

Максимальная ширина: В случае этого параметра, используется максимальная ширина документа. Как правило, поля все еще будут видны по бокам, они могут быть отрезаны впоследствии вручную. Эта опция рекомендуется для поврежденных оригиналов, если автоматическое обнаружение ширины не работает должным образом.

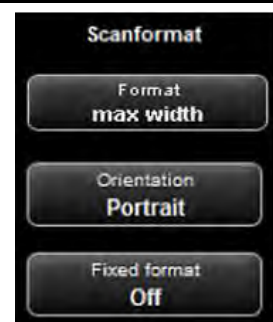


Рисунок 7.31: Авто (сенсор)

Пользовательский. При выборе этой опции пользователь сам устанавливает размеры в соответствующих полях, как показано на рисунке:

- **Ширина.** Ширина изображения в мм
- **Длина.** Длина изображения в мм
- **Начало.** Начальная точка сканирования от края документа по направлению подачи оригинала в мм
- **Точка отсчета.** Точка отсчета обозначена в середине стола подачи оригинала. При сканировании по умолчанию середина документа должна быть расположена на точке отсчета. С помощью этой опции вы можете изменить положение точки отсчета, передвинув ее влево (отрицательные значения) или вправо (положительные значения).

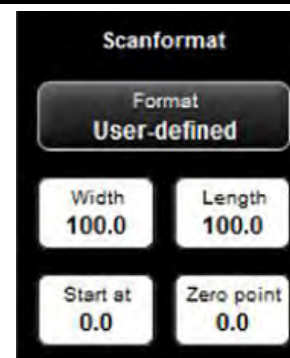


Рисунок 7.32:
Пользовательский
формат

7.11.3.4 Scaling/Margins

В данном окне вы можете добавлять, обрезать, увеличивать и уменьшать поля с каждой из четырех сторон документа.

При вводе положительных значений в соответствующие поля (левое (1), правое (2), верхнее (3), нижнее (4)) поля увеличиваются. Для уменьшения полей необходимо ввести отрицательные значения.

С помощью кнопки "Zoom" открывается подменю, имеющее расширенные опции масштабирования.

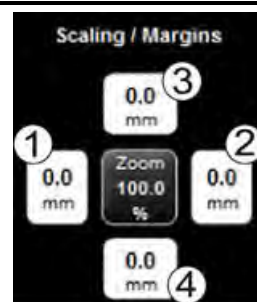


Рисунок 7.33: Масштабирование /поля

- **Коэффициент масштабирования.** Коэффициент масштабирования выражается в процентах (100%: без масштабирования). Диапазон от 1.0% до 999.0%.
- **Размер страницы.** Авто (в соответствии с установленным коэффициентом) или один из стандартных форматов (например, ISO A4).
- **Фиксированный формат** ВКЛ/ВЫКЛ. Если функция фиксированного формата активна (ВКЛ), длина (по направлению подачи оригинала) устанавливается в соотношении с шириной при масштабировании для стандартных форматов (кнопка “размер при печати”).



Если выбран фиксированный формат, часть изображения может быть потеряна, если длина оригинала больше, чем устанавливаемая по умолчанию в соотношении с шириной

- **Ориентация.** Выберите книжную или альбомную ориентацию (при масштабировании для стандартных форматов).
- **Режим Масштабирования:** В соответствии с тремя вариантами, документ располагается на отпечатке и / или регулируется.

Оригинал: Поддерживать оригинальный размер.

Fit: При необходимости, документ масштабируется до выбранного формата.

Ассимилироваться (больше или меньше): Документ полностью использует выбранный формат.

- **Положение отпечатка:** не доступна, если была выбрана опция *ассимилировать* (больше или меньше). В остальных случаях определяется, положение документа на рулоне. Например "Центр"..



Рисунок 7.34: Масштабирование

7.11.3.5 Информация

В данном поле содержится информация о статусе. Параметры, указываемые в данном поле, можно выбрать в настройках ROWE SCAN/COPY APP (смотри).

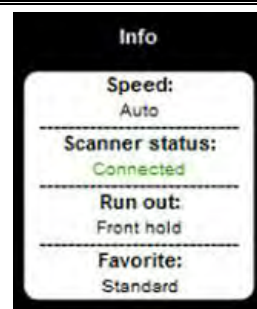
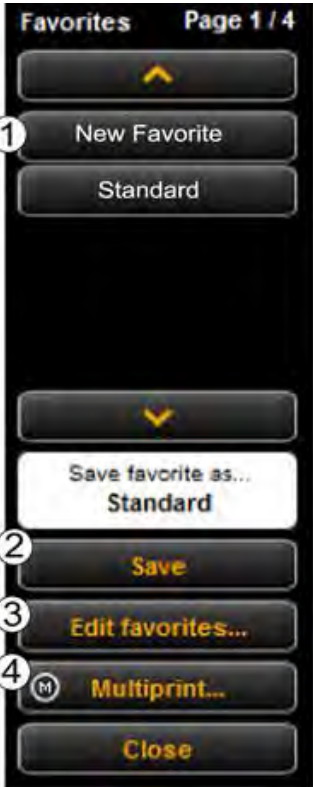



Рисунок 7.35: Поле “Информация”

7.12 Избранное

Приложение ROWE ScanManager предлагает широкий набор различных функций для корректировки отсканированных документов и копий в соответствии с индивидуальными требованиями. Обычно для работы требуется определенный набор функций и настроек. Для удобства такие опции можно объединить в Избранном, чтобы они были под рукой при помощи простого щелчка мышки. Для этого вам необходимо выбрать опцию “Избранное”. В каждом пункте вы можете сохранить любые настройки для сканирования и печати, описанные в главе 5.11, исключением является формат изображения TFF/PDF, а также функция группы.

<div><div>DRUCKEN</div><div>KOPIEREN</div><div>SCANNEN</div><div>AUFTRAGSLISTE</div><div>FAVORITEN</div></div> <div>Рисунок 7.36: Функции - избранное</div>	
<p>При нажатии на кнопку “Избранное” появляется всплывающее меню, показанное на рисунке:</p> <ol style="list-style-type: none"><i>Избранное.</i> Здесь перечислены все функции, которые уже были сохранены в избранном. Для того, чтобы загрузить или активировать функцию, просто щелкните по ней мышкой.<i>Сохранить</i> в избранном. Если вы хотите сохранить текущие настройки в избранном, нажмите на кнопку “Сохранить”. Перед этим необходимо ввести название в текстовое поле. Если такое имя уже существует, вам придется использовать другое.<i>Редактировать избранное.</i> В данном разделе вы можете менять названия и/или привязать их к горячим клавишам на панели управления сканером (см. рисунок 5.38).<i>Мультипечать.</i> Эта функция необходима, когда вы хотите пустить печать копии сразу на несколько устройств. Функция мультипечати описана в отдельной главе (см. главу 5.11.1)	 <div>Рисунок 7.37: Избранное</div>
<p>При нажатии кнопки “Редактировать избранное” открывается меню, изображенное на рисунке 5.38:</p> <ol style="list-style-type: none"><i>Назначить кнопку избранному.</i> Данная функция дает возможность привязать функции из избранного к одной из горячих клавиш на панели управления сканером. Для этого в текстовом поле проставьте цифру от 1 до 4 (1). Теперь эта функция будет активирована простым нажатием клавиши на панели управления.<i>Переименовать.</i> Если вы хотите переименовать функцию, уже добавленную в избранное, просто введите новое название в соответствующее текстовое поле (2) и нажмите <i>Enter</i>.<i>Удалить из избранного.</i> Используйте эту кнопку (3),	 <div>Рисунок 7.38: Редактировать избранное</div>

если вам нужно удалить какую-либо функцию из избранного.	
4. <i>Просмотр.</i> Стрелочки служат для навигации по списку избранного, если он настолько велик, что не помещается на странице.	

7.12.1 Мультипечать

С помощью так называемой функции мультипечать вы можете одновременно отправлять на печать документы на любое количество устройств, с индивидуальными настройками печати каждое. Для этого вам необходимо всего лишь один раз добавить функцию мультипечать в избранное. В дальнейшем, отсканировав только один раз, вы можете выполнять мультипечать с помощью загрузки избранной функции (или нажав соответствующую горячую клавишу на панели управления):

- распечатать черно-белую копию на принтере ROWE,
- распечатать цветную копию на струйном принтере,
- распечатать еще 3 копии на принтере ROWE формата ICO A3 с фальцовкой,
- сохранить отсканированное изображение в формате TIFF в папке с применением функции коррекции фона,
- заархивировать отсканированное изображение как PDF файл.

Чтобы понять принцип мультипечати, рекомендуется сначала последовательно разделить параметры, сохраненные в избранном, на:

- параметры сканирования (например, режим цвета, разрешение сканирования. формат сканирования и т.д.)
- параметры вывода результата (например, принтер, коэффициент масштабирования, коррекция фона и т.д.)

Соответственно, каждый пункт в избранном, как описано в главе 5.12, может содержать совокупность параметров (множество параметров) для сканирования и только один для вывода результата. Мультипечать меняет такое положение вещей, позволяя задать несколько параметров для вывода результата с использованием нескольких устройств. Для того чтобы создать в избранном пункт Мультипечать, вам необходимо добавить еще одну конфигурацию вывода результата и/или группу параметров для вывода результата в уже существующий пункт. Это очень похоже на создание обычного пункта в избранном и изображено на схеме:

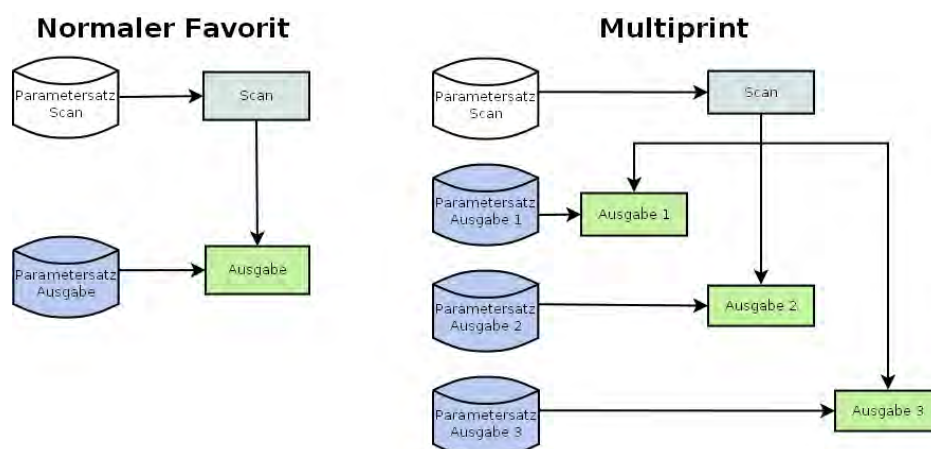


Рисунок 7.39: Схема добавления Мультипечати

В списке избранного (1) (кликните мышкой на функцию Избранное) Мультипечать отмечена знаком (M). Для добавления нового пункта Мультипечать в Избранное или для редактирования уже существующего необходимо произвести все необходимые настройки в приложении ScanManager.

После этого, добавьте соответствующие настройки как дополнительную конфигурацию вывода результата в уже существующем пункте избранного. В данном случае не важно, имеет ли этот пункт уже несколько конфигураций или нет. Нажмите кнопку Мультипечать (2), откроется диалоговое окно, показанное на рисунке 5.41.

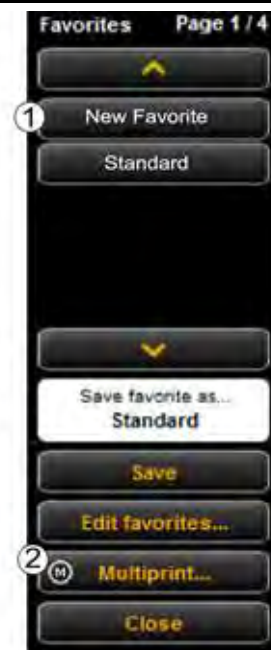


Рисунок 7.40: Выбор Мультипечати в избранном

В данном окне видно, сколько конфигураций вывода результата уже добавлено, и к каким устройствам они привязаны (1) (при “сканировании в файл” указывается папка для сохранения документа). На примере видно, что пункт “Новое избранное” относится к Мультипечати с тремя конфигурациями вывода результата: сканирование в файл, сохраняемый на диске C, распечатка копии/копий на принтере HP5500, а также распечатка копий на принтере ROWE RCS6000. Вы можете сделать следующее:

- *Добавить новую конфигурацию для вывода результата (2):* Новая конфигурация будет содержать текущие параметры, заданные в ROWE COPY/PRINT APP.
- *Редактировать конфигурацию (3):* Вы можете поменять настройки конкретной конфигурации. При нажатии кнопки редактирования вы автоматически перемещаетесь в настройки приложения ScanManager для внесения необходимых изменений. В верхней части окна просмотра будут располагаться две дополнительные кнопки “Сохранить” и “Отменить”.
- *Удалить конфигурацию:* воспользуйтесь этой кнопкой, если хотите удалить конфигурацию.



7.41: Добавление/редактирование Мультипечати в Избранном

Когда функция Мультипечать в Избранном активна, при выводе результата появится диалоговое окно, где вы можете проверить/выбрать устройства для вывода результата:

1. *Активировать/отключить устройство. Поставьте или уберите галочку в зависимости от желаемого результата.*
2. *Число копий. Если требуется несколько копий, перед началом печати введите необходимо число в текстовом поле, где отображается название принтера. При “сохранении в файл” отображается информация о папке, в которую документ будет сохранен..*
3. *Для выполнения операции нажмите Старт.*



Рисунок 7.42: Мультипечать – вывод результата

7.13 Список заданий

Функция “Задание на печать” в приложении ScanManager служит для управления заданиями, созданными в данном приложении. Общее устройство списка заданий на печать изображено на рисунке 5.43.

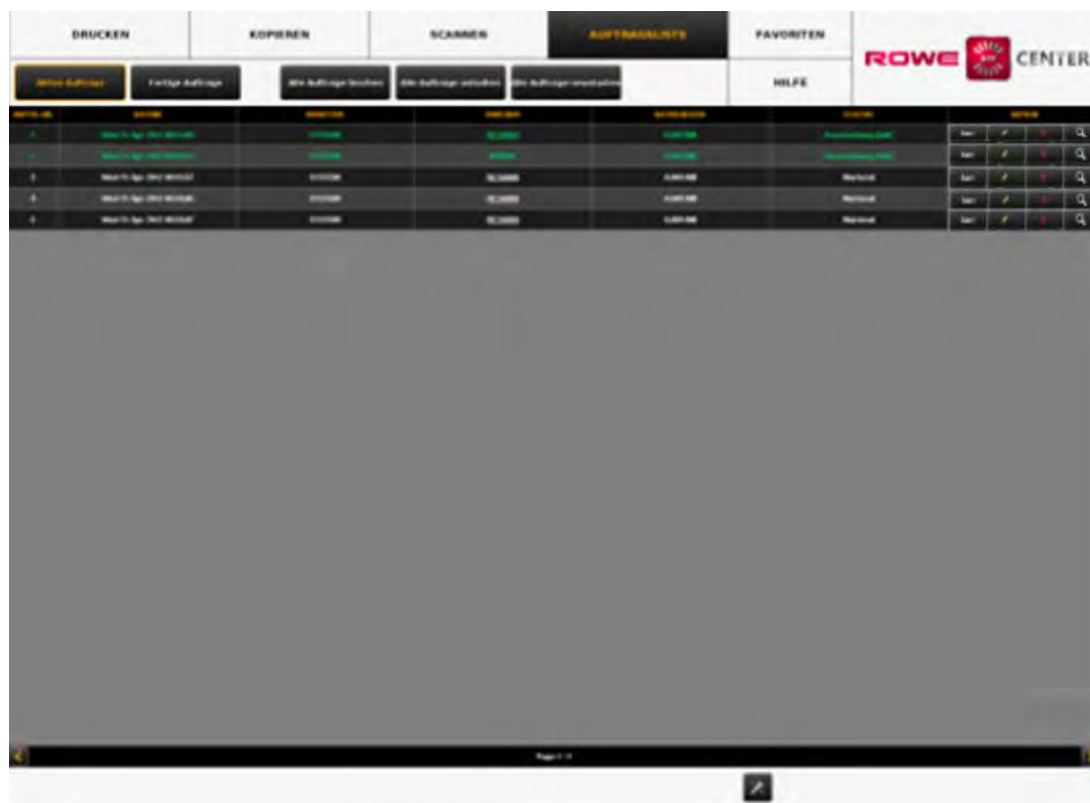


Рисунок 7.43: Список заданий на печать

Задания показаны в таблице, в каждой строке – одно задание. В колонках содержится следующая информация:

- Номер задания
- Дата/время размещения
- Пользователь
- Название принтера
- Размер файла
- Статус (например, “печать”, “ожидание” и т.д.)
- Кнопки для редактирования, отмены, приостановки задания (см. ниже)

При работе с заданиями на печать доступны следующие действия:

1. *Старт/Стоп.* Запускает /останавливает печать (в зависимости от модели принтера остановить печать не всегда возможно, если принтер уже начал процесс печати).
2. *Редактировать.* С помощью этой кнопки вы можете внести изменения в задание через приложение PrintMaster PRO и отправить на печать задание с уже внесенными изменениями. Более подробно этот вопрос рассматривается в Главе PrintMaster PRO (5.15).
3. *Удалить.* Вы можете удалить задание, если его выполнение еще не начато.
4. *Просмотр.* Просмотр заданий из списка.

STATUS	1	2	ACTION	3	4
Finished	Start				
Finished	Start				
Finished	Start				

Рисунок 7.44: Работа с заданиями на печать



Рисунок 7.45: Настройки списка заданий

Кнопки, расположенные над списком заданий, выполняют следующие функции:

1. *Активные задания.* Отображает задания, которые ещё не были
2. *Готовые задания.* Отображает работы, которые уже выполнены.
3. *Удалить все задания:* При помощи этой кнопки можно отменить все задания, показанные в списке.
4. *Остановить все задания:* Останавливает все активные задания.
5. *Перезапуск всех задание:* Запускает все остановленные задания.

7.14 ROWE PRINT APP

С помощью функции ROWE PRINT APP вы можете создавать расширенные задания на печать для одного файла или группы файлов с индивидуальными настройками для каждого из файлов. Обзор PrintMaster PRO приведен на рисунке 5.46.



ROWE PRINT APP можно использовать только при наличии соответствующего пункта в лицензионном соглашении.

7.14.1 Внешний вид ROWE PRINT APP



Рисунок 7.46: Обзор PrintMaster PRO

ROWE PRINT APP состоит из следующих разделов (см. рисунок 5.46):

1. *Список файлов.* Список файлов, добавленных в задание на печать (см. главу 5.13.2).
2. *Настройка файлов.* В данном разделе вы можете выполнить настройки, которые будут применены к выделенному файлу в списке (1) (см. главу 5.13.3).
3. *Настройка заданий.* Выполненные в данном разделе настройки применяются для всех заданий на печать, имеющих в списке (Смотри главу).
4. *Печать.* Данная кнопка инициирует печать.
 - *Кнопка C-:* Загружает стандартные настройки PRINT APP
 - *Настройки* (Смотри главу 7.14.5).

7.14.2 Список файлов



Рисунок 7.47: Список файлов в приложении PrintMaster PRO

С помощью данного списка вы можете управлять файлами, которые были отправлены на печать, а также использовать функцию предварительного просмотра.

1. *Добавлять файлы.* Вы можете добавить один или несколько файлов одновременно в список заданий на печать. Файлы будут распечатываться в том порядке, в котором представлены в списке
2. *Переместить файл вверх/вниз по списку.* Вы можете менять порядок распечатки файлов, выделяя нужный файл и перемещая его с помощью стрелочек.
3. *Предварительный просмотр.* Эта кнопка открывает предварительный просмотр выделенного файла (выделение тёмно-серого цвета). Предварительный просмотр также можно открыть с помощью двойного щелчка мыши по нужному файлу. Для более подробной информации о предварительном просмотре смотрите рисунок 5.48.
4. *Удалять файлы.* С помощью этой кнопки можно удалять файлы (один или несколько) из списка.
5. *Отменить / повторить:* С помощью этих кнопок, различные настройки могут быть отменены, например, выбор принтера.
6. *Список файлов.* Помимо названия файлов в списке также указана информация о:
 - Размеры в мм
 - Количество страниц (для файлов формата TIFF/PDF).



Для выделения сразу нескольких файлов нажмите и удерживайте клавишу Shift и/или Ctrl.



При выделении файла с помощью мыши, внизу выводятся предварительные установки файла (см. главу 5.14.3).

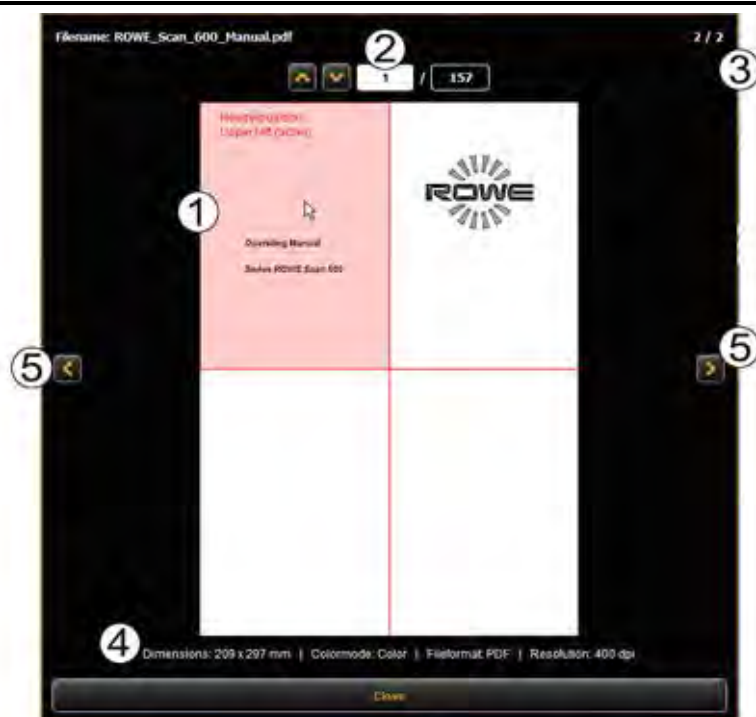


Рисунок 7.48: ROWE Print APP – предварительный просмотр файла

Предварительный просмотр файла имеет следующие опции:

1. *Установка верхнего колонтитула:* Нажав на одну из четырех четвертей (верхняя левая, верхняя правая, нижняя левая, нижняя правая), вы можете выбрать, где будет напечатан заголовок (колонтитул). При распечатке на принтере ROWE и дальнейшем фальцевании (при наличии фальцовщика), файл поворачивается автоматически так, чтобы заголовок после сворачивания оставался на верхней странице. Для многостраничных документов заголовок (колонтитул) можно установить только для первой страницы.
2. *Выбор страницы (доступно только для файлов формата TIFF/PDF, имеющих несколько страниц):* с помощью стрелок можно перелистывать страницы в документе в режиме предварительного просмотра. Вы также можете ввести номер страницы в текстовом поле и нажать Enter.
3. *Позиция в списке файлов.* Здесь показана позиция выбранного файла в списке. Например, если показано 1/3, это означает, что файл будет распечатан первым из трёх.
4. *Информация о файле.* Отображается наиболее важная информация о файле: размеры, режим цвета, разрешение.
5. *Поиск по списку.* С помощью стрелочек вправо/влево вы можете легко переключиться на предыдущий/следующий файл в рамках списка в формате предварительного просмотра.

7.14.3 Настройки файла



Рисунок 7.49: ROWE PRINT APP - предварительные настройки файла

Все настройки в разделе предварительные настройки файла всегда применяются к выделенному файлу в списке. При выборе нескольких файлов, настройки применяются ко всем выделенным файлам. Таким образом, вы можете применить настройки к большинству файлов в списке, но не ко всем сразу.

1. *Название файла.* Для вашего удобства сверху указано название выделенного в списке файла. Из-за ограниченного пространства при выделении нескольких файлов отображается название первого из них.
2. *Режим цвета.* Выберите режим цвета для ввода файла на печать. Так же как и при операции сканирования (см. 5.10.3.1) доступны определенные предустановки для большинства распространенных форматов (CAD, фотография, чертеж).
3. *Копии.* Устанавливается количество необходимых копий выбранного файла (см. также 5.11.2, настройки для “Копирования”).
4. *Формат/ рулон.* Выбор формата или рулона (см. также 5.10.2, настройки для “Копирования”). Более того, опция “Кадрирование” позволяет автоматически обрезать все белые поля.
5. *Вращение/ ориентация.* Здесь вы можете выбрать, нужно ли повернуть изображение при выводе на печать, а также установить ориентацию: книжную или альбомную.
6. *Печати/ лейблы.* Добавление печати или лейбла рулона (см. также 5.10.2, настройки для “Копирования”).

7. *Масштабирование/поля:* см. 5.10.3.4.
8. *Фальцевание.* Если печать производится на принтере ROWE с фальцовщиком, здесь можно выбрать программу для фальцевания (сворачивания). Более того, здесь вы можете определить, в каком квадрате будет расположен текст. Когда программа фальцевания активна, изображение разворачивается автоматически так, чтобы поле с текстом всегда было наверху. С помощью опции “Авто” позиция колонтитула определяется автоматически. Кроме того здесь вы можете установить, куда вывести распечатанное и сложенное изображение: в какой лоток или конвейер, если подключен сортировщик.
9. *Качество.* Черновик, обычное или высокое. Доступно только при печати на струйном принтере (см. также 5.11.2.3).
10. *Обрезка ВКЛ/ВЫКЛ.* Установите необходимость обрезки бумаги после распечатки документа. Доступно только при печати на струйном принтере (см. также 5.11.2.3).
11. *Применить* настройки ко всем файлам. Эта опция позволяет применить текущие настройки ко всем файлам из списка с помощью одного клика.

7.14.4 Настройки задания

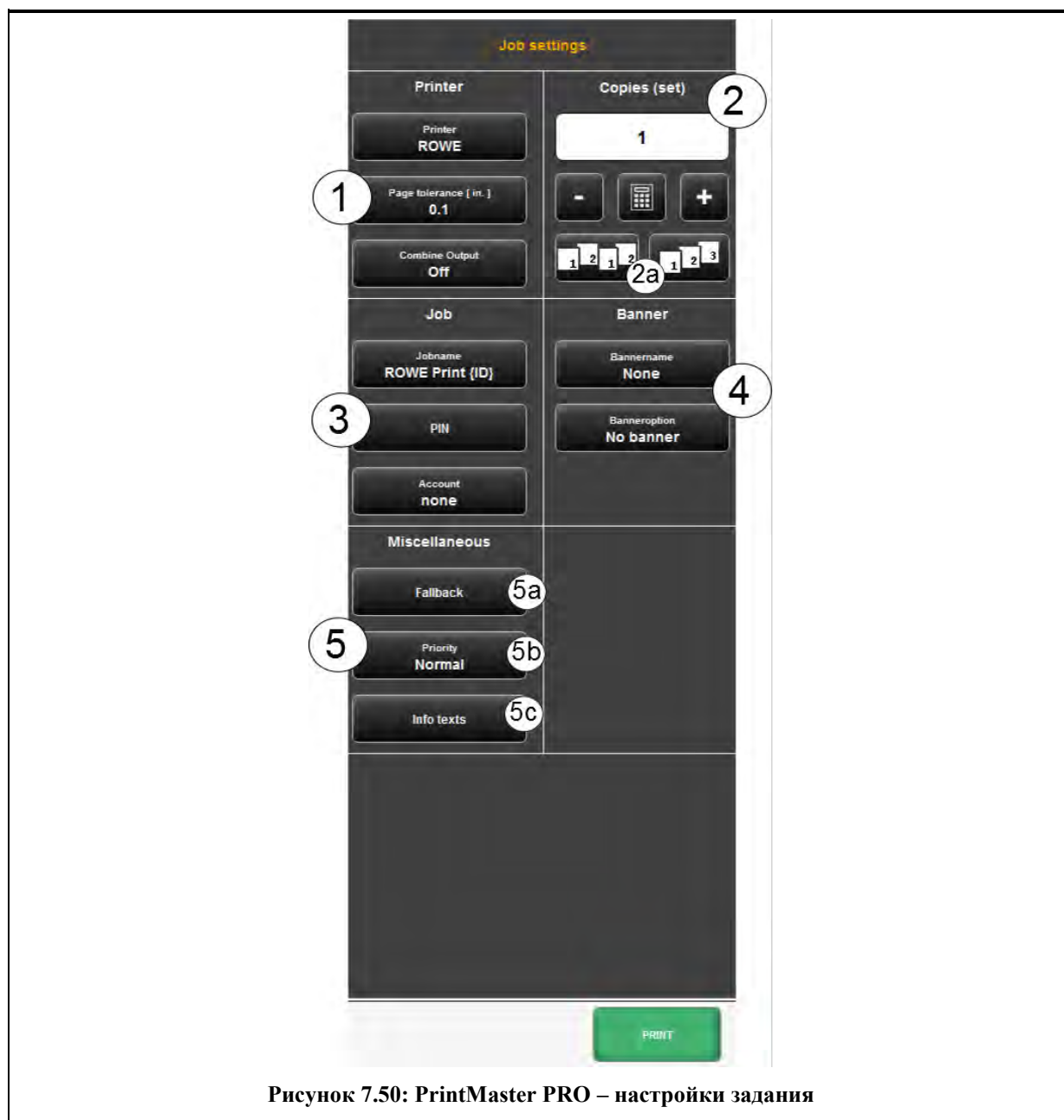


Рисунок 7.50: PrintMaster PRO – настройки задания

Все настройки, выполняемые в этом разделе, применяются ко всем файлам, находящимся в списке заданий.

1. *Принтер.* Выбор принтера для вывода на печать файлов из списка. С помощью опции Допустимые отклонения вы можете установить процент отклонений от размеров документа, допустимый при печати на бумаге меньшего формата.
2. *Количество копий.* Установите количество копий всей группы файлов.
2a. Сортировка. Если вы распечатываете более 1 копии, вы также можете установить принцип сортировки распечатанных документов с помощью кнопки 2a. По умолчанию документы будут отсортированы так, если бы вы распечатывали группу документов несколько раз. Вы можете изменить сортировку так, чтобы на печать выводились сначала все копии 1 файла, затем 2 и так далее.
3. *Имя задания/ пользователь/ учётная запись.* Здесь можно указать различную информацию о задании для его быстрой идентификации в списке заданий.

- *имя задания*: Здесь вы можете задать определенные пользователем имя задания, которое помогает идентифицировать задания на печать в списке заданий.
 - *PIN-код*: Здесь вы можете задать PIN / пароль для защиты Задания от других пользователей. Если задание печати "*остановлено*", и не будет напечатано, его можно запустить из списка заданий, только путем повторного ввода правильного PIN-кода (также известный как "*Follow Me печати*" или "*защищенной печати*").
 - *Счётчик*: Если вы приобрели COST CENTER APP Вы можете выбрать счётчик.
4. *Заголовок*. Здесь вы устанавливаете, нужно ли печатать заголовок, его наименование и расположение..
5. *Дополнительно*:
- 5a. Резервный вариант: см. рисунок 5.51.
- 5b. Приоритет. Установка режим работы принтера со списком файлов.
- 5c. Информационные поля. Смотрите рисунок 5.52.
- Здесь можно вставлять пользовательские текстовые блоки, которые будут включены в задание на печать. Программа поддерживает, например, динамическую вставку этих текстовых блоков в изображения-штампы (см. Раздел
- *Обычный*. Задание добавляется к списку заданий в обычном режиме.
 - *Низкий*. Предпочтение отдается заданиям, имеющим более высокий приоритет.
 - *Высокий*. Печать начинается максимально быстро.
 - *Отложенный*. Печать изображения или чертежа необходимо запустить вручную на принтере.



Рисунок 7.51: Резервный вариант

С помощью опции Резервный вариант вы можете определить действия принтера при отсутствии материала для распечатки нужного формата.

1. *Материал*. Отклик принтера на отсутствие нужного материала (например, прозрачной бумаги/кальки).
 - *Точное соответствие*. Принтер не печатает, выдает сообщение об отсутствии нужного материала..
 - *Игнорировать*. Принтер распечатывает на имеющемся материале (например на бумаге вместо кальки)
2. *Формат*. Отклик принтера на отсутствие рулона нужного формата.
 - *Точное соответствие*. Принтер не печатает, выдает сообщение об отсутствии рулона нужного формата.

- *Больше. Принтер распечатывает, используя имеющийся рулон следующего формата (например A0 вместо A1).*
 -
 - *Следующий формат (пустой рулон - замена):* Если рулон следующего формата пуст, то принтер не печатает и требует установить рулон соответствующего формата, в противном случае принтер печатает в большем формате.
 - *Следующий формат (материал определен: замена):* Если рулон с выбранным материалом не установлен, то принтер не печатает и требует установить рулон с соответствующим материалом, в противном случае принтер печатает в большем формате.
3. *Фальцевальная машина. Отклик принтера на ошибку фальцевальной машины*
- *Обычный. Стандартный отклик принтера, обычно оборудованного фальцевальной машиной, на ее отсутствие.*
 - *Игнорировать. Принтер распечатывает без фальцовки.*
4. *Вставка для сшивания чертежей в папки. Отклик принтера на отсутствие вставки при условии, что выбрана программа фальцевания с вставкой для сшивания чертежей в папки.*
- *Точное соответствие. Принтер не печатает, выдает сообщение об отсутствии этикеток/ярлыков..*
 - *Игнорировать. Фальцевание производится без ярлычков/этикеток.*
5. *Выходной лоток. Отклик принтера при заполненном выходном лотке сортера или принтера.*
- *Обычный. Стандартный отклик принтера, оборудованного сортером, в такой ситуации.*
 - *Точное совпадение. Принтер не печатает, выдает сообщение о том, что нужно освободить выходной лоток.*
 - *Игнорировать. Принтер распечатывает, используя для вывода другой свободный выходной лоток..*

Ident nb.	Drawing nb.	Comment
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Text		
<input type="text"/>		

Рисунок 7.52: Информационные поля

Информационные поля. Здесь вы можете ввести дополнительную информацию о задании. Эта информация помогает идентифицировать конкретное задание в списке.



Работа с информационными полями будет доступна в более поздних версиях (см. также главу 6.9).).

7.14.5 Основные настройки PRINT APP

Рисунок 7.53: ScanManager – основные настройки

Основные настройки ROWE PRINT APP содержит следующие опции:

- *WEB CONNECT APP Printer cockpit всегда сверху:* Если вы запускаете *Printer cockpit* из *WEB CONNECT APP*, то Вы можете выбрать отображать его поверх всех окон или нет.
- *Список заданий Выход после x минут:* Если Вы выполнили вход в «Список заданий» (пользователь “joblistadmin” или “administrator”), Вы можете установить время автоматического отключения (0: не отключаться).
- *Показать все избранные настройки:* Если Вам нужно поменять или проверить избранные настройки (например, *Листенер*) активируйте эту опцию, чтобы выбор избранных настроек стал возможен в списке избранного. Активация этой опции вступит в силу до следующего запуска
- *Очистить список файлов после печати:* Здесь Вы можете определить, будет ли список файлов автоматически очищаться после создания задания на печать.
- *Список заданий столбцы имя пользователя и программа фальцовки.* Эти 2 настройки позволяют настраивать содержание соответствующих столбцов в списках заданий. Например: если Вы выберете «*имя хоста*» для «*имя пользователя*» в списке заданий в колонке «*имя пользователя*» будет отображаться «*имя хоста*»

7.15 Конфигурация ROWE SCAN/COPY APP

С помощью нажатия кнопки, изображенной справа, которая располагается слева среди кнопок операций в нижней части ScanManager, вы можете произвести несколько основных настроек.



Доступ к настройкам можно защитить паролем. Это можно сделать через настройки параметров в ConfigManager (см. Главу 6.8). В таком случае для изменения настроек необходимо будет ввести пароль администратора, который устанавливается в ConfigManager (см. главу 6.11).

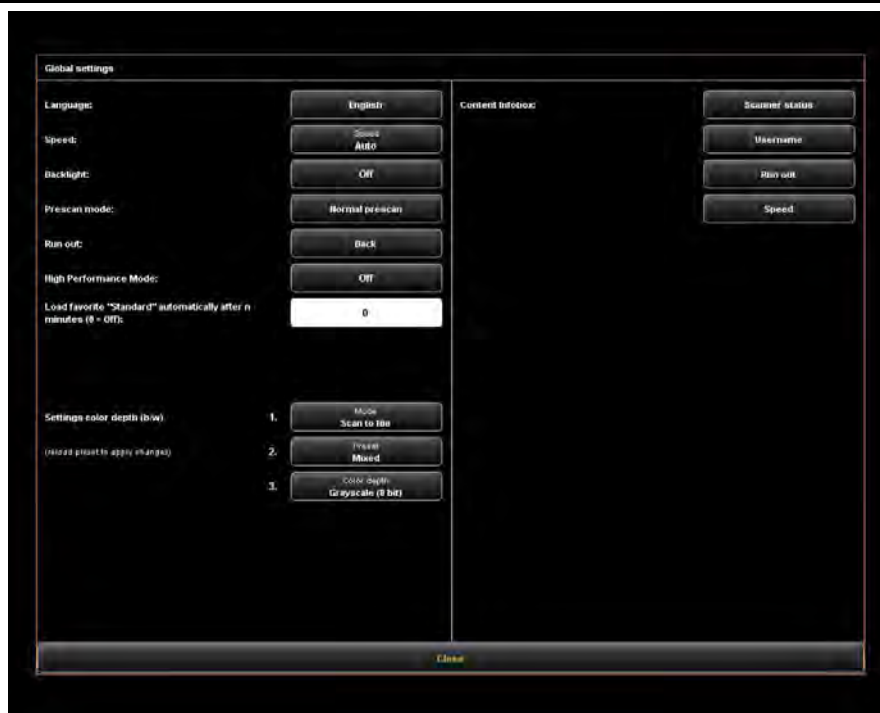


Рисунок 7.54: ScanManager – общие настройки

Доступны следующие настройки:

- *Язык.* Выберите язык интерфейса в ROWE SCAN/COPY APP.
- *Скорость.* Можно выбрать между автоматической и сниженной скоростью (для защиты тонких/ветхих оригиналов). Значение сниженной скорости можно установить в ConfigManager (см. главу 6.10).
- *Фоновая подсветка.* Коррекция отображения очень тёмных оригиналов.
- *Режим предварительного сканирования.* Выберите один из двух вариантов предварительного сканирования:
 - *Обычный режим.* Предварительное сканирование выполняется с учетом выбранных настроек.
 - *Быстрый режим.* Данная настройка касается быстрого сканирования с низким разрешением для предварительного просмотра. С помощью мыши в дальнейшем вы можете выделить область для сканирования и выбранными настройками. В целом, эта опция полезна, когда вам необходимо отсканировать только часть оригинала.
- *Вывод оригинала.* Определите куда и как сканер должен вывести оригинал после сканирования: назад, назад с удержанием, вперед, вперед с удержанием, удержание.

- *Режим высокой производительности. При активации данной опции сохранение файла в режиме Сканирование в файл начинается еще до завершения процесса сканирования, таким образом, повышается скорость обработки.*



Непосредственное сохранение изображения во время процесса сканирования возможно только при соблюдении некоторых условий с определенными настройками. Например, если активирована функция вращения (см. главу 5.9), сохранение возможно только после завершения сканирования. Если текущие настройки не позволяют начать сохранение файла в процессе сканирования, файл будет сохранен сразу по завершению сканирования. Сохранение файла в процессе сканирования возможно только при следующих условиях:

- Формат файла JPEG или TIFF.
 - Разрешение любое, за исключением 2400TURBO.
 - Функции отражения, вращения, инверсии и автоматической коррекции должны быть отключены.
 - Размеры всех полей устанавливаются на 0.
 - Масштабирование (зум) – 100%
 - Функция Мультитепечать отключена.
- *Загрузить избранные настройки “Стандарт”* автоматически через n минут. Период времени, через который автоматически загружаются избранные настройки “Стандарт”. Предыдущие настройки не сохраняются, только если они не были сохранены в избранном (значение 0 – автоматическая загрузка деактивирована).

- *Настройки глубины цвета для черно-белой палитры.* Данная функция позволяет установить глубину цвета для черно-белой или серой палитры. Также возможно установить индивидуальные настройки глубины цвета для каждого черно-белого режима (линия, фото, смешанный и др.) с различиями для Сканирования в файл и для Копирования. С помощью клавиш 1 и 2 выбирается режим, для которого будут применены выбранные *настройки 3*. *Возможные варианты:*

- *Черный/белый (1 бит)*
- *Смешанный (1 бит)*
- *Серая шкала (8 бит)*

Например, если вы хотите сохранить файлы в серой шкале с разрешением 8 бит на пиксель при сканировании в файл, в пункте 1 установите *Сканирование в файл*, в пункте 2 *Фото*, и в пункте 3 *Серая шкала (8 бит)*.



Для активации изменения настроек в предустановках необходимо снова загрузить предварительные установки.

- *Контекстное текстовое поле.* Файлы для отображения в данном окне выбираются на ваше усмотрение.

7.16 ROWE SCAN/COPY APP TOUCH

Управление сканерами ROWE Scan 850i может осуществляться с помощью компьютера, с мышью и клавиатурой, а также с помощью сенсорного монитора. Для работы с сенсорными мониторами была разработана специальная оптимизированная версия ROWE SCAN/COPY APP, т.к. другие версии требуют наличие мыши и клавиатуры при работе с ними.

Внешний вид и работа с отличается слегка. Основным отличием является то, что кнопки для интерфейса пользователя гораздо больше по размеру, чтобы было удобно работать с ними пальцами. Т.к. большие кнопки требуют больше места, окно общего просмотра отсутствует (см. Главу 5.6). На рисунке 5.55 представлен общий вид.

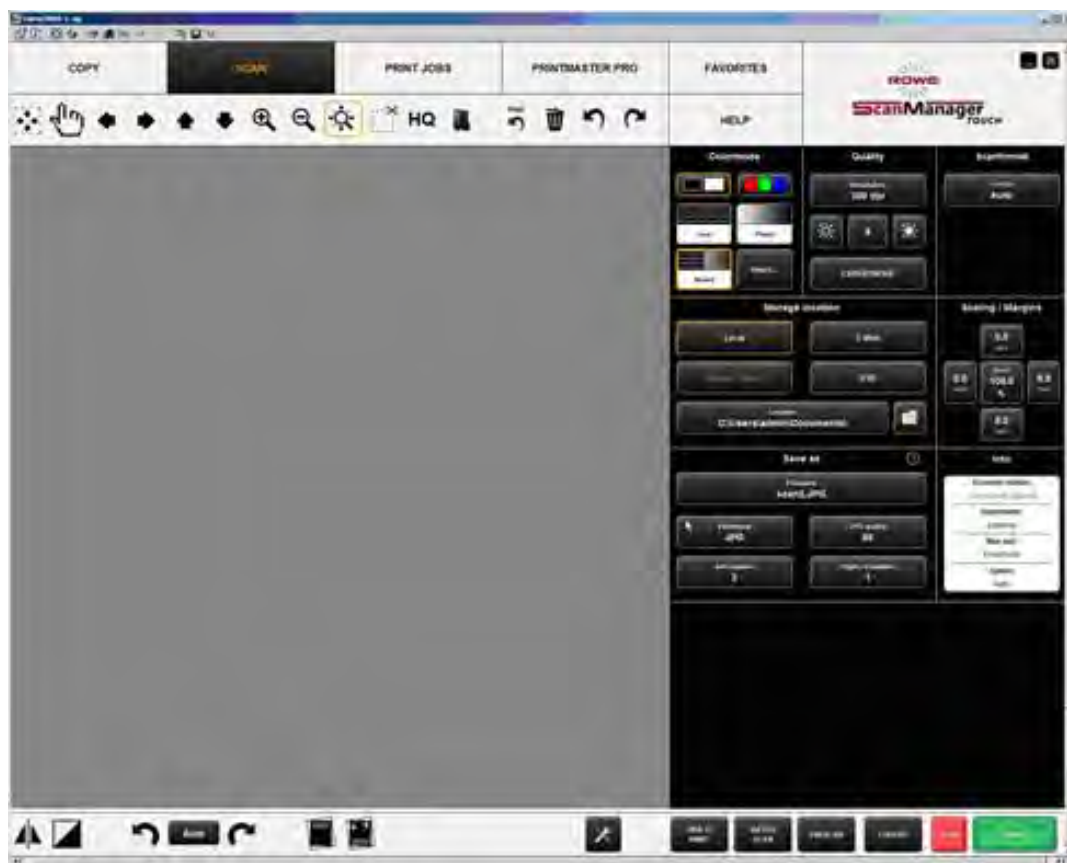


Рисунок 7.55: ROWE SCAN/COPY APP TOUCH

При необходимости ввести какие-либо данные всплывает виртуальная клавиатура, с помощью которой можно ввести как текст, так и цифры.

При необходимости ввода цифр автоматически всплывает виртуальная цифровая клавиатура, которая показана на рисунке справа



Рисунок 7.56: Цифровая клавиатура

Когда вы дотрагиваетесь до текстового поля при необходимости ввести текст (например, названия файла), виртуальная клавиатура всплывает автоматически.



Рисунок 7.57: Виртуальная клавиатура

8 ROWE ConfigManager

С помощью приложения ROWE ConfigManager выполняются все административные функции, необходимые при работе со сканерами ROWE Scan 850i. Помимо настройки всех основных параметров данное приложение позволяет устанавливать принтеры, обновлять лицензию, выполнять калибровку сканера и т.д..



- *Статус.* Отображается информация о статусе (см. 6.3).
- *Калибровка.* Выполнение калибровки сканера (см. 6.4).
- *Принтер.* Управление принтерами, которые используются в приложении ScanManager (см. 6.5).
- *Лицензии.* Отображение информации о текущей лицензии, загрузка обновлений (см. 6.6).
- *Обновления.* Здесь вы можете проверить, вышла ли новая версии программного обеспечения для ROWE Scan 650i (см. 6.7).
- *Параметры.* Работа с общими параметрами (см. 6.10).
- *Учетная запись.* Авторизация/защита доступа к дополнительным параметрам (см. 6.11).
- *Избранное.* Здесь вы можете установить дополнительные опции для Избранного в ROWE SCAN/COPY/PRINT APP (see **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).
- *Email:* Настройки электронной почты уведомление (только с системой ROWE ecoPrint см. ROWE Ecoprint руководстве по эксплуатации).
- *Настройка Штатпов:* Настройка и редактирование штампов доступна только с ROWE EDIT

PROFESSIONAL APP)

- Listener: Настройка и редактирование папок для автоматической печати (доступно только с ROWE ecoPrint, смотри ROWE ecoPrint руководство пользователя).
- Scanboxes: Конфигурация scanboxes (Сканирование в сети, смотрите XYZ).



В некоторых разделах ConfigManager для установки параметром используется Мастер установки. В нижней части приложения располагаются две кнопки *“Далее”* и *“Назад”*. Для перехода к следующему шагу нажмите *“Далее”*, для возврата к предыдущему – *“Назад”*.).

8.4 Статус сканера

В разделе *Статус* содержится следующая информация:

- Статус соединения между сканером и компьютером
- Был ли помещен документ для сканирования и высота документа
- Требуется ли калибровка
- Требуется ли сервисное обслуживание

В разделе *Протокол* вы можете найти данные о работе сканера с момента его запуска: общее количество отсканированных документов, их общая длина, так же как и общее время работы сканера.

В разделе *Версия* находится информация о версии программного обеспечения, а также об аппаратно-программном обеспечении сканера. Как правило, информация о версии программного обеспечения является самой существенной.

The screenshot shows the 'Status' window of the ConfigManager software. It is divided into three sections: Status, Protocol, and Version.

Status	
Scanner	Connected (USB 2)
Document applied	No
Document width	
Scanner calibration	Calibration not required
Service	Service not required

Protocol	
Scan counter	282
Scan counter since calibration	109
Scan length (total)	1400.22m
Scanlength since calibration	686m
Runtime (total)	69min
Actual runtime	69min

Version	
Software Release	1.4.4
Application	15761
Driver	15861
Scan-Controller	15249
FPGA	3/2
IO-Controller	14752

Рисунок 8.3: ConfigManager - Статус

8.5 Калибровка

В разделе Калибровка выполняется калибровка сканера. Вы можете выполнять калибровку каждый раз, когда кажется, что качество сканирования ухудшается. Более того, калибровку рекомендуется выполнять регулярно, через определенный интервал времени, в зависимости от интенсивности использования сканера.

Для выполнения калибровки необходимо просто следовать инструкциям на экране. Смотрите также главу 2.11.

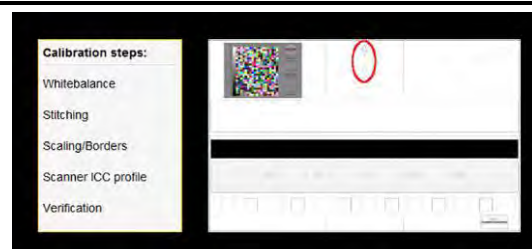


Рисунок 8.4: ConfigManager - Калибровка

8.6 Принтер



Рисунок 8.5: Возможные действия при работе с принтером

При работе в разделе Принтер в приложении ConfigManager существуют следующие опции:

- Добавить принтер (см. 6.5.1)
- Удалить принтер (см. 6.5.2)
- Профиль принтера. Создание цветного профиля для струйного принтера в целях оптимизации качества воспроизведения цветов (см. 6.5.3)
- Выбор конфигурации принтера. В зависимости от модели принтера доступны различные настройки (см. 6.5.4)



Если вы авторизовались не под учетной записью администратора, при нажатии любой из кнопок вам будет необходимо это сделать для дальнейшей работы (см. 6.9).

8.6.1 Добавление принтера

Если вы хотите добавить принтер, нажмите кнопку "Добавить принтер" (Рисунок 6.5).

Затем вам нужно будет ввести название производителя. Для этого выберите подходящее наименование из списка и нажмите "Далее".



Список производителей зависит от того, какая у вас лицензия. Если вы не нашли нужного производителя, вам следует обновить лицензию (см. главу 2.10).

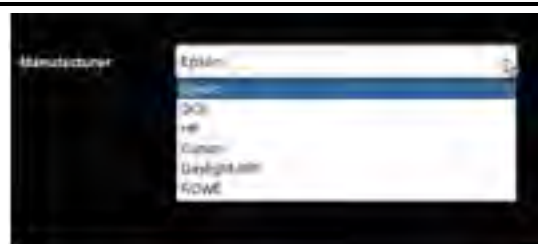

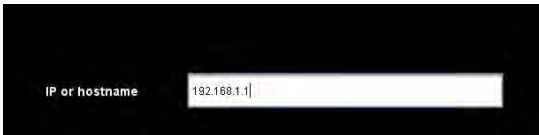

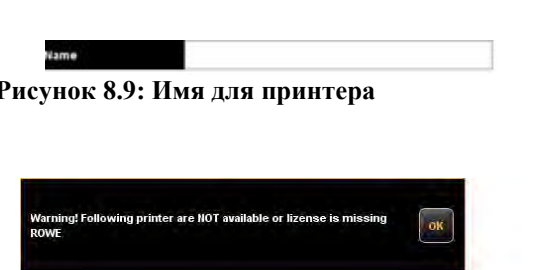


Рисунок 8.6: Выбор названия производителя

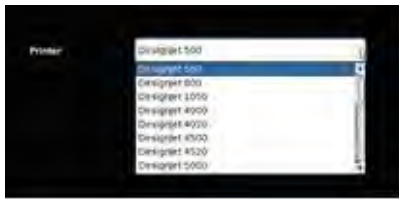
Следующим шагом будет выбор модели принтера из списка. Здесь, так же, список зависит от того, какая у вас лицензия. Затем, нажмите "Далее".



Рисунок 8.7: Выбор модели принтера

<p>После того, как вы выбрали модель принтера, вам нужно указать сетевой путь. Для этого введите IP адрес принтера или имя хоста в текстовом поле.</p> <p> Если у вас возникли проблемы с поиском принтера по сети, проверьте сетевые настройки вашего компьютера и принтера.</p>	 <p>Рисунок 8.8: IP адрес/ имя хоста принтера</p>
<p>Введите любое имя для принтера в следующем текстовом поле. ScanManager будет идентифицировать этот принтер по данному имени (смотрите выбор принтера, Глава 5.10.2.1).</p> <p> Имя принтера также сохраняется в избранном. Если сохранённый принтер не доступен (изменено имя, не включён, ошибка лицензии и т.д.) то при запуске ROWE COPY/PRINT APP на экран выводится соответствующее сообщение. В этом случае нужно изменить настройки. Проверьте корректность имени, сетевого подключения, лицензии и т.д.</p>	 <p>Рисунок 8.9: Имя для принтера</p> <p>Рисунок 8.10: Ошибка доступа принтера принтера</p>
<p>Если только что добавленный принтер является цветным, вам будет предложено выполнить калибровку по цвету. Если вы согласны, нажмите <i>Начать профилирование</i>. Дальнейшие действия описаны в главе 6.5.3, начиная с Рисунка 6.12.</p> <p>Если вы не собираетесь выполнять калибровку, нажмите <i>Пропустить</i>, и установка принтера будет завершена. Вы также можете выполнить калибровку позже.</p> <p>Если установленный принтер не является цветным, установка успешно завершена.</p>	

8.6.2 Удаление принтера

<p>Если вы хотите удалить ранее установленный принтер, выберите "Удалить принтер". Далее вам нужно будет выбрать из списка принтер, который необходимо удалить. В списке показаны все установленные принтеры. После того, как вы выбрали принтер, нажмите "Далее" и подтвердите свое намерение.</p>	 <p>Рисунок 8.11: Выбор принтера</p>
---	---

8.6.3 Создание профиля принтера

Качество воспроизведения цвета на цветном принтере можно оптимизировать посредством так называемого цветового профиля ICC. Оптимизация необходима, т.к. разные принтеры отображают

цвета по-разному, даже если это принтеры одной марки и модели. В общем и целом, воспроизведение цвета зависит от ряда факторов, в основном это:

1. Модель принтера, а также само устройство,
2. Качество материала для печати (например, обычная бумага, глянцевая фотобумага и т.д.)
3. Возраст и состояние чернил.



Первые два фактора имеют очень большое значение. Создавая цветной профиль, удостоверьтесь, что в принтере есть необходимый материал для печати.

Для того чтобы получить годную для печати цветопередачу ROWE ConfigManager предлагает воспользоваться функцией “Закройтой замкнутой калибровки”. Это значит, что принтер распечатывает специальный цветной образец (так называемую мишень), по 101 которой определяется величина цветовой характеристики. После этого данный образец сканируется, и устанавливаются фактические цветовые характеристики для определенных цветовых полей. ICC профиль создается на основе сравнения полученных и исходных данных, что компенсирует “цветовые ошибки”, на сколько это возможно.

Для оптимизация цветового воспроизведения на цветном принтере ICC профиль возможно настроить автоматически. Для этого воспользуйтесь опцией “Профилировать принтер”, далее, выберите нужный принтер из списка уже установленных.

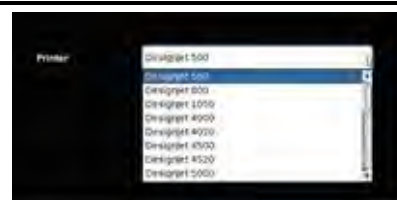


Рисунок 8.12: Выбор принтера

В следующем диалоговом окне выберите материал, для которого вы создаете профиль. Так как некоторые цветные принтеры имеют несколько рулонов, укажите, на каком рулоне располагается необходимый материал.



Убедитесь, что необходимый материал действительно находится на указанном рулоне..

Далее, введите ширину рулона и желаемое качество для распечатки образца и нажмите “Распечатать таблицу”.



Если ваш принтер оборудован несколькими рулонами с разным материалом, и вам необходимо создать профиль для следующего материала, нажмите “Назад” и распечатайте образец на другом материале. Далее при создании профиля вам уже не придется этого делать..



Рисунок 8.13: Выбор материала

Далее распечатанный образец нужно отсканировать.



После распечатки образец должен полностью высохнуть, что занимает около 1 часа, т.к. цвета могут еще измениться.


После просушки поместите образец в сканер и нажмите “Далее”. После того как образец отсканирован, профиль ICC настраивается автоматически. Это может занять несколько минут.

Для оптимизации воспроизведения серой шкалы можно



Рисунок 8.14: настройка профиля струйной печати — образец

Выполнить так называемую оптимизацию баланса серого. Для этой цели распечатывается и сканируется образец в серых тонах. Просто выполняйте инструкции на экране.

 Обычно оптимизация баланса серого не обязательна. Вы можете пропустить этот шаг.

По завершении процесса нажмите "Готово".

Обычно оптимизация баланса серого не обязательна. Вы можете пропустить этот шаг.

По завершении процесса нажмите "Готово".

8.6.4 Выбор конфигурации принтера

Если вы хотите изменить конфигурацию уже установленного принтера, выбирайте опцию "Выбор конфигурации принтера". Далее вам нужно выбрать нужный принтер из списка уже установленных принтеров. Нажмите "Далее".

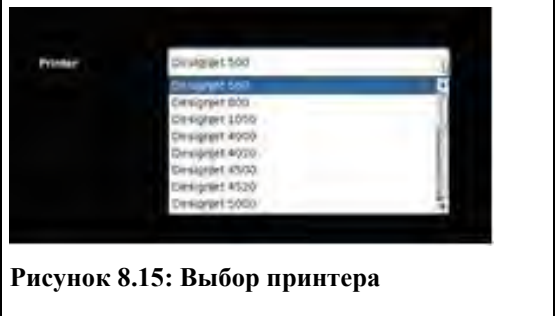


Рисунок 8.15: Выбор принтера

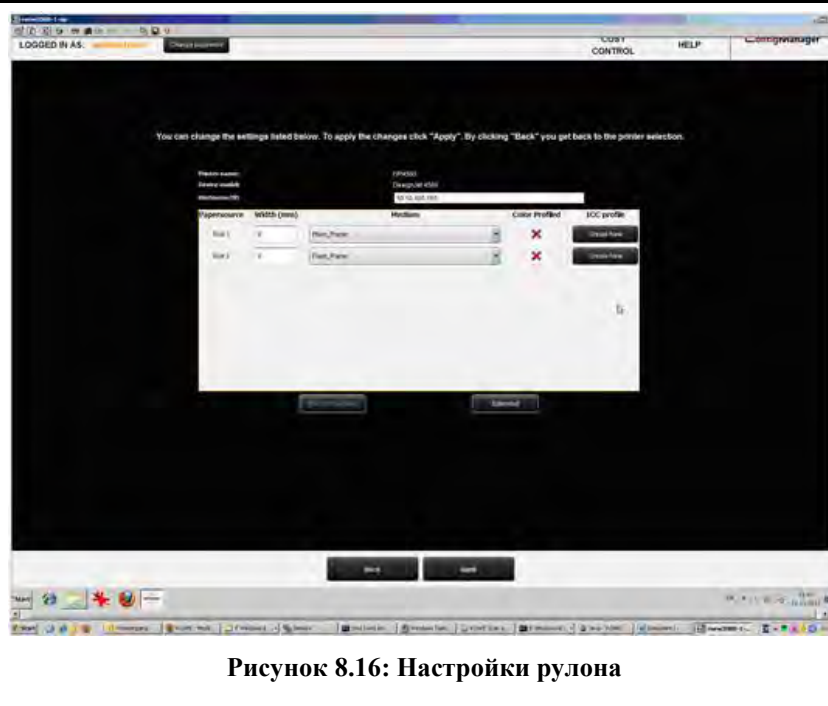


Рисунок 8.16: Настройки рулона

Теперь вы находитесь в области конфигурации принтера. Здесь вы можете:

- Изменить IP адрес и/или имя хоста принтера,
- Проверить, настроен ли цветовой профиль для конкретного вида материала (только для цветных принтеров),
- Создать (новый) цветовой профиль для конкретного вида материала (см. 6.5.3) (только для цветных принтеров),
- Изменить вид материала или ширину рулона (только для цветных принтеров),
- Перейти в расширенные настройки (см. Рисунок 6.17).



Рисунок 8.17: Расширенные настройки принтера

С помощью расширенных настроек вы можете установить сложные индивидуальные настройки для данного конкретного принтера. Одной из наиболее важных является установка области печати и полей для струйного принтера. Не рекомендуется вносить какие-либо изменения в эту область, только если у вас не возникли какие-либо проблемы в этой области.



Результат от внесенных изменений может отличаться в зависимости от модели принтера.



Для разных моделей принтеров доступны различные параметры настройки..



Возможно, что в некоторые параметры нельзя будет внести изменения.

8.7 Программы штампов



Рисунок 8.18: Конфигурации штампа

Со *штампами* Вы можете добавлять пользовательские изображения и тексты на отпечатки и отсканированные файлы. Эти элементы размещаются на листах как классический штамп. ConfigManager предоставляет комплексные возможности по созданию и редактированию штампов:

- Добавить штамп
- Удалить штамп
- Настроить штамп (Рис. 6.18)



Если Вы не вошли в систему как пользователь с правами администратора, Вас попросят это сделать при нажатии одной из кнопок (см 6.11).



Для того, чтобы добавлять, удалять и настраивать марки Вам нужно приобрести ROWE PRINT SPECIALS APP.

8.7.1 Добавление штампа

Если вы хотите создать новый штамп, нажмите "Добавить штамп". Первым шагом является определение ширины и высоты нового штампа. После настройки размеров нажмите кнопку "Далее".



Рисунок 8.19: Размер штампа

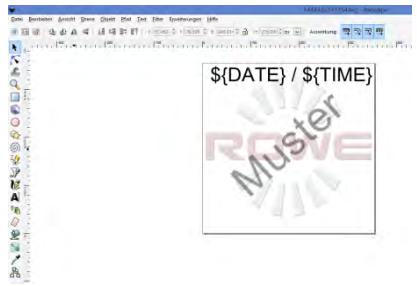

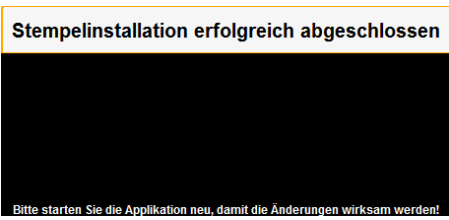
На следующем этапе укажите параметры штампа:

- Имя штампа: идентификатор штампа, может быть произвольное имя, без специальных символов.
- Выравнивание гор. / Верт.: Указывает положение штампа на листе. Может быть привязан к заголовку или центру, сверху / снизу (соотв. Левый / правый).
- Смещение гор. / Верт.: опционально смещение по отношению к выбранному выравниванию.
- Вращение: поворот штампа с шагом 90 ° или "Авто".
- Расширить изображение: Если выбрана эта опция и штамп (или его часть) будет выходить за размеры листа, то размер листа будет продлен. В противном случае штамп будет обрезан.
- Поз. по отношению к ориентации: Если выбрана эта опция, штамп будет поставлен после поворота листа. В противном случае штамп будет применяться до поворота.

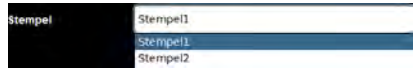


Рисунок 8.20: Параметры штампа

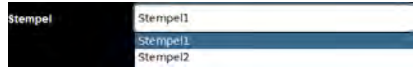
После указания нужных настроек нажмите "Применить". На следующем этапе для того, чтобы создать фактические штамп

<p>чертежа будет запущен внешний инструмент ("Inkscape").</p>	
<p>Теперь создайте рисунок. С помощью редактора вы можете делать какие-либо пользовательские рисунки и тексты. Все объекты могут быть применены со специальными эффектами, (например прозрачность)</p> <p>Вы можете использовать специальные шаблонные тексты, чтобы напечатать динамически генерируемое содержание текста на листах. Для этого вставьте текст в следующем формате:: <code>\${Имя заполнителя}</code>. Наиболее интересными заполнителями являются:</p> <p>DATE, TIME, USERNAME, PRINTER, JOBID, JOBNAME.</p> <p>После создания чертежа просто закройте редактор. Вам будет предложено сохранить рисунок. Нажмите кнопку "Сохранить".</p>	 <p>Рисунок 8.21: Inkscape</p>
<p>Далее появится сообщение, что процедура установки успешно завершена. Нажмите на "Главное меню", чтобы вернуться.</p> <p> Для использования нового штампа перезагрузите соответствующее приложение</p>	 <p>Рисунок 8.22: Завершение установки штампа</p>

8.7.2 Удаление штампа

<p>Если вы хотите удалить уже установленный штамп, выберите в рабочей области «Штамп» опцию «Удалить штамп». Затем программа попросит вас выбрать штамп, который следует удалить. В списке будут показаны все установленные штампы. После выбора штампа, который следует удалить, нажмите кнопку «Далее» и подтвердите операцию</p>	 <p>Рисунок 8.23: Выбор штампа</p>
---	---

8.7.3 Настройка штампа

<p>Если вы хотите изменить настройки установленного штампа, выберите в рабочей области «Штамп» опцию «Конфигурация штампа». Затем программа попросит вас выбрать штамп, конфигурацию которого необходимо изменить. В списке будут показаны все установленные штампы. После выбора нажмите кнопку «Далее».</p>	 <p>Рисунок 8.24: Выбор штампа</p>
<p>В появившемся окне Вы можете поменять все параметры штампа описанные в Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden..</p>	

8.8 Scanboxes

"Scanboxes" каталоги, которые могут быть использованы, для сохранения отсканированных оригиналов. Существует два типа "Scanboxes":

- Локальные папки, находящиеся на устройстве и доступные через сеть путем разрешения доступа Windows.
- Удалённые папки: Директории сканирования расположены на хосте в сети и могут быть доступны для принтера при разрешении доступа в Windows.



Рисунок 8.25: Scanboxes

Для того, чтобы настроить "Scanboxes (Scan-to-File)", нажмите кнопку "Scanboxes (Сканирование в файл)" в меню настроек. Отобразится мастер (рисунок 6.4). Просто следуйте инструкциям и вопросам на экране, чтобы добавить, удалить или изменить Scanboxes.

A dialog box titled 'Scanbox Parameter' with a dark background. It contains several input fields: 'Name der Scanbox' with the value 'MyLocalScanbox', 'Benutzername' with 'MyBoxUser', 'Passwort' with masked characters '*****', 'Öffentlicher Zugriff' with a checked checkbox, and 'Vorhaltezeit (Std.)' with a spinner set to '24'.

Рисунок 8.26: Создать локальный scanbox

В окне установки локальной папки доступны следующие параметры:

- *Имя Scanbox*: Свободно выбираемое имя (без специальных символов). Впоследствии, окно сканирования доступна под этим именем в качестве разрешения доступа Windows, например \\ 192.168.1.2 \ MyScanbox..
- *Имя пользователя/Пароль* (опционально): Защита доступа к scan box в Windows.
- *Публичный доступ*: Даёт возможность любому пользователю пользоваться локальной папкой для сохранения отсканированных оригиналов в ROWE SCAN APP. В противном случае доступ будет защищён именем пользователя и паролем.

A dialog box titled 'Scanbox Parameter' with a dark background. It contains several input fields: 'Name der Scanbox' with 'MyRemoteScanbox', 'Benutzername' with 'MyRemoteUser', 'Passwort' with masked characters '*****', 'Domäne (opt.)' (empty), 'Server Host/IP' with '192.168.1.250', 'Freigabe' with 'MyScanShare', 'Unterverzeichnis (opt.)' with 'Scans', and 'Öffentlicher Zugriff' with a checked checkbox.

Рисунок 8.27: Создание удаленного scanbox

При настройке удаленной папки *Scanbox* сначала выберите протокол. Доступные протоколы: SMB, FTP и Webdav. Затем нажмите кнопку «Далее» и задайте значения параметров. На показаны параметры папки *Scanbox* при использовании протокола SMB.

- *Имя Scanbox*: произвольно выбираемое имя (без специальных символов). По этому имени папку *Scanbox* можно идентифицировать в конфигурации *Scanbox* и в приложении ROWE SCAN APP.
- *Имя пользователя / пароль*: здесь необходимо ввести данные, необходимые для доступа к сетевой папке (внимание — требуются права на запись данных!).
- *Домен*: если компьютер, на котором находится сетевая папка, входит в домен, этот домен следует указать здесь.
- *IP-адрес / имя*: IP-адрес компьютера (или имя хоста), на котором находится сетевая папка.
- *Имя папки*: имя сетевой папки.
- *Подпапка*: если контролируемая папка представляет собой подпапку в сетевой папке, тут необходимо указать путь (при указании нескольких подпапок следует использовать разделитель «/»).
- *Общий доступ*: этот параметр позволяет предоставить возможность каждому пользователю использовать *Scanbox* для сохранения отсканированных изображений в ROWE SCAN APP или установить доступ только по указанному выше имени пользователя и паролю.

8.9 Лицензии

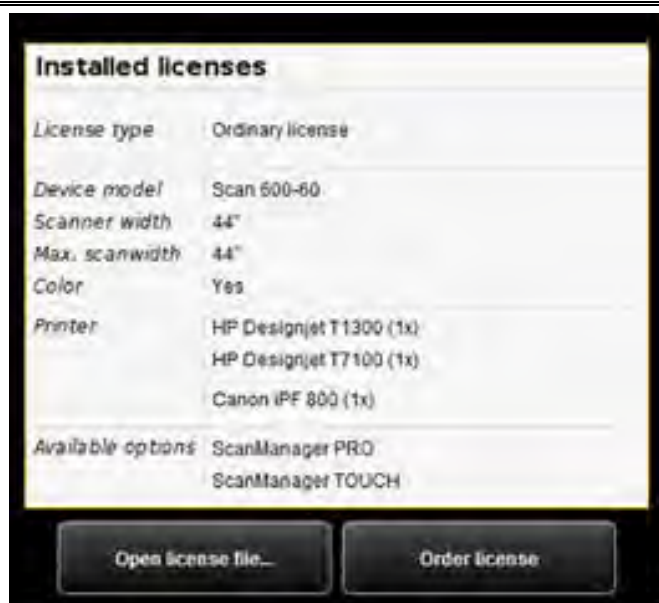


Рисунок 8.28: Опции лицензии до и после пробного (тестового) периода

Все новые сканеры поставляются с лицензией, позволяющей использовать все функции в течение определенного пробного периода. Срок действия *пробной* лицензии истекает либо через 30 дней, либо после выполнения 2000 операций сканирования, в зависимости от того, какой момент наступает раньше. Разблокированные функции пробной лицензии отображаются в рабочей области «*Лицензии*». Там также видно, сколько дней осталось до завершения пробного периода.

По истечении пробного периода остаются доступными только те функции, которые были включены в стоимость устройства при его покупке и установлены (см. 4.11). Доступные функции можно просмотреть в том же разделе.

С помощью кнопки «*Открыть файл лицензии...*» можно добавить (новый) файл лицензии, например после покупки лицензии, открывающей доступ к дополнительным функциям, и получения такого файла.

Если вы хотите разблокировать определенные функции, нажмите кнопку «*Заказать лицензию*». После этого в браузере автоматически откроется сайт ROWE, через который можно заказать соответствующее обновление. Для этого также можно обратиться в службу поддержки ROWE (например, если компьютер не подключен к интернету). Контактные данные приведены на странице 17.

8.10 Обновления

Поскольку компания ROWE старается постоянно совершенствовать свои программные продукты, они подвергаются постоянным доработкам. Поэтому время от времени выходят новые версии, имеющие расширенные возможности и/или корректировку ошибок..

В связи с этим мы рекомендуем время от времени проверять с помощью кнопки «Обновления», нет ли более поздних версий программного обеспечения для ROWE Scan 850i. При заказе расширенной лицензии ConfigManager автоматически открывает в браузере сайт ROWE, где вы также можете увидеть доступные обновления. В таком случае вы можете загрузить доступное обновление прямо с сайта. Установка обновления очень похожа на первоначальную установку программного обеспечения (см. Главу 2.2).



Воспользоваться функцией «Обновления» возможно только под учетной записью администратора (см. 6.11).

8.11 Параметры

В разделе *Параметры* вы можете выполнять базовые настройки сканера и принтера.



Воспользоваться функцией “Параметры” возможно только под учетной записью администратора (см).

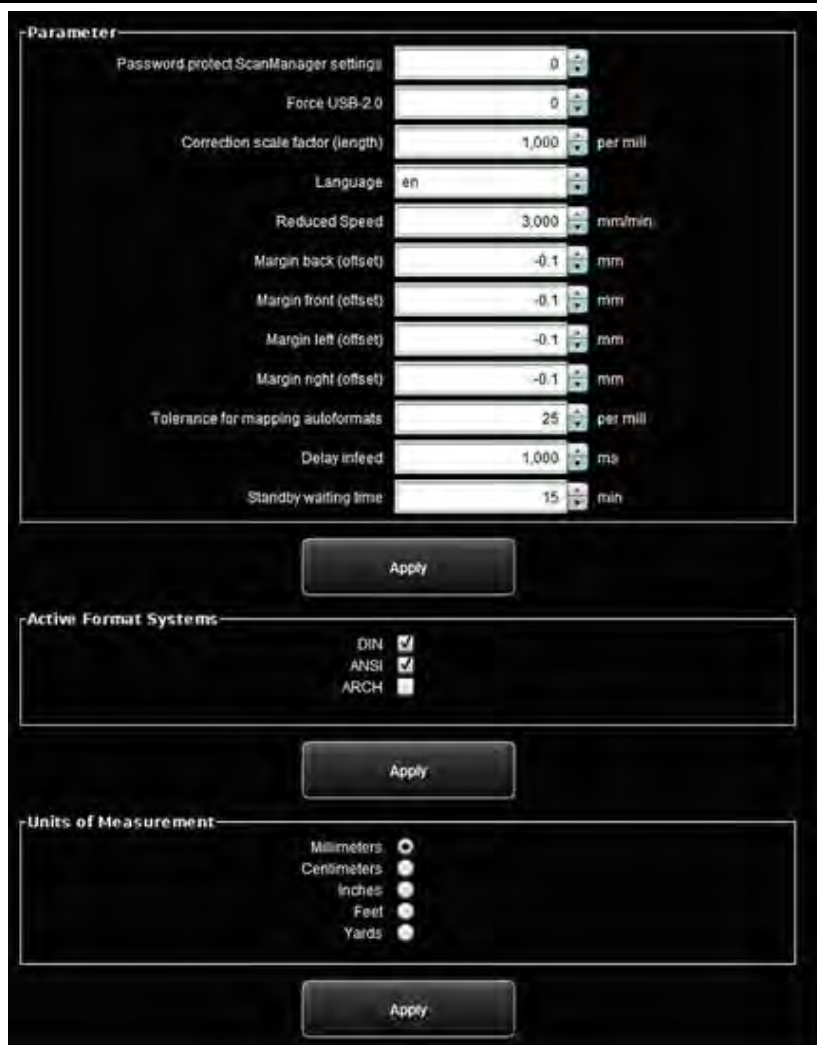


Рисунок 8.29: ConfigManager– Параметры

Доступны нижеследующие параметры.

- *Защита настроек ScanManager паролем:* вы можете защитить настройки приложения ROWE SCAN / COPY APP (см. 7.14.5) паролем, чтобы предотвратить их изменение лицами, не имеющими необходимых полномочий.
- *Принудительный переход на USB 2.0:* перевод сканера в режим USB 2.0.
- *Коррекция масштаба:* если вы отсканировали оригинал с очень малым или очень большим весом и обнаружили, что масштаб изображения в направлении подачи выдержан не точно, с помощью этого параметра можно задать поправочный коэффициент. Обычно изменение этого параметра не требуется. Устанавливайте значение более 1,0, если отсканированные документы получаются слишком короткими.
- *Язык:* с помощью этого параметра можно изменить язык интерфейса.
- *Пониженная скорость:* при сканировании очень чувствительных оригиналов, которые могут

быть повреждены при прохождении через сканер, можно ограничить скорость подачи. С помощью этого параметра можно задать целевую скорость (см. 7.14.5).

- *Коррекция по оси Y:* когда этот параметр активен, в приложении ROWE SCAN / COPY APP в экспертном режиме можно задать коррекцию по оси y в диапазоне от 0,980 до 1,020 промилле. При наличии избранного необходимо один раз проверить правильность значения этого параметра и сохранить его.
- *Поле сзади/спереди/слева/справа:* эти параметры представляют собой дополнительные (глобальные) настройки полей для сканирования. При отрицательном значении выполняется соответствующая обрезка изображения, а при положительном — расширение.
- *Допуск при автоопределении формата:* здесь можно задать, насколько ширина отсканированного документа в промилле может превышать ширину формата, чтобы документ можно было отнести к этому формату.
- *Задержка втягивания:* с помощью этого параметра можно задать время ожидания сканера после вставки документа во входную щель, прежде чем начнется протяжка.

Время до перехода в режим ожидания: время, по истечении которого сканер переходит в энергосберегающий режим (0: энергосберегающий режим отключен).



Если сканер находится в энергосберегающем режиме, компьютер его не распознает (как будто он выключен). Индикатор работы мигает. При нажатии кнопки «Старт» на панели управления сканер переходит в рабочий режим.

- *Удалять выполненные задания через заданное время:* этот параметр определяет время сохранения выполненных заданий на печать в списке перед их удалением.
- *Безопасное удаление:* если задания на печать включают конфиденциальные данные, и вы хотите убедиться, что их восстановление будет невозможно, с помощью этого параметра можно задать количество циклов перезаписи.
- *Активные системы форматов:* с помощью этого параметра можно выбрать системы форматов, которые будут доступны в приложении ROWE SCAN / COPY APP при выборе формата.
- *Автоматическая блокировка заданий с запросом ресурсов через x секунд:* если немедленный вывод на печать невозможен в связи с отсутствием ресурсов (например, рулона бумаги соответствующей ширины), по умолчанию выполнение последующих заданий блокируется для сохранения очереди. Если это вас не устраивает, с помощью данного параметра можно задать таймаут в секундах, по истечении которого разрешается вывод на печать следующего задания. Задание с запросом ресурсов переводится в состояние «приостановлено» и пропускается до тех пор, пока не появятся необходимые ресурсы.
- *Единицы:* с помощью этого параметра можно определить используемые единицы измерения.

8.12 Вход в систему

Некоторыми функциями в ConfigManager можно воспользоваться, только имея полный доступ. Для этого создается учетная запись администратора. Для аутентификации пользователя нажмите “Вход в систему”. В текстовые поля необходимо ввести следующую информацию:

- Имя пользователя: administrator
- Пароль: admin



Рисунок 8.30: ConfigManager – вход в систему

После успешного входа в систему в верхнем левом углу под функциями содержится информация о том, что вы вошли как администратор.

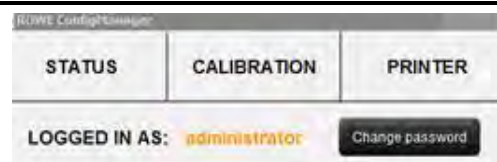


Рисунок 8.31: ConfigManager – вход в систему

Теперь при желании можно изменить пароль (только после входа). Для этого нажмите кнопку «Изменить пароль».

После этого программа попросит вас ввести старый и новый пароль (новый пароль необходимо ввести дважды).



Рисунок 8.32: ConfigManager - смена пароля

8.13 Избранное



Рисунок 8.33: ConfigManager – Избранное

В дополнение к различным возможностям приложения ROWE SCAN / COPY / PRINT APP для работы с избранным (см. 7.12) в рабочей области «Избранное» можно указать для каждого отдельного параметра, следует ли сохранить его в избранном (флажок установлен) или нет (флажок не установлен).

Выбор будет иметь нижеследующие последствия.

- При *наличии* параметра в избранном: при загрузке избранного параметру всегда присваивается значение, сохраненное в избранном. Вследствие этого временное значение параметра, заданное в приложении ROWE SCAN / COPY / PRINT APP, теряется, и *после* загрузки избранного его следует изменить повторно, если вы хотите использовать значение, отличающееся от избранного.
- При *отсутствии* параметра в избранном: при загрузке избранного параметр сохраняет значение, установленное в приложении ROWE SCAN / COPY / PRINT APP на момент загрузки.

По умолчанию все флажки установлены, т. е. все параметры включены в избранное. Для изменения настройки сначала выберите пункт избранного, который вы хотите изменить («Список предустановок»).

Если речь идет о предустановке для функции Multiprint, то она содержит несколько областей с параметрами печати (по одной для каждой конфигурации вывода). Если вы хотите изменить настройки печати, сначала необходимо выбрать устройство вывода (*область с параметрами*), которого будут касаться изменения.

9 ROWE COST TRACKER / CENTER APP (контроль затрат)

С помощью модуля программного обеспечения ROWE COST TRACKER APP можно собрать и оценить данные обо всех произведенных операциях сканирования/печати, а также фальцевания, для проведения подробного анализа и получения точной информации о понесенных затратах. Возможна опция продвинутого пользователя и управления счетом, которая позволяет выполнить все настройки для точного подсчета расходов, а также ограничения использования устройства при необходимости.

ROWE COST TRACKER APP собирает все данные о сканировании, печати, и или фальцевании в таблицу, с которой можно ознакомиться для проведения оценки в приложении ConfigManager (см. Главу 7.2).

ROWE COST CENTER APP имеет гораздо более широкий набор функций, в том числе функции продвинутого пользователя и управления счетом, которые позволяют выполнить подробный анализ и провести точный подсчет затрат, понесенных при использовании устройства. Кроме того, присутствует возможность установить лимит на использование устройства и максимальную сумму затрат.



9.2 Общий вид ROWE COST TRACKER APP

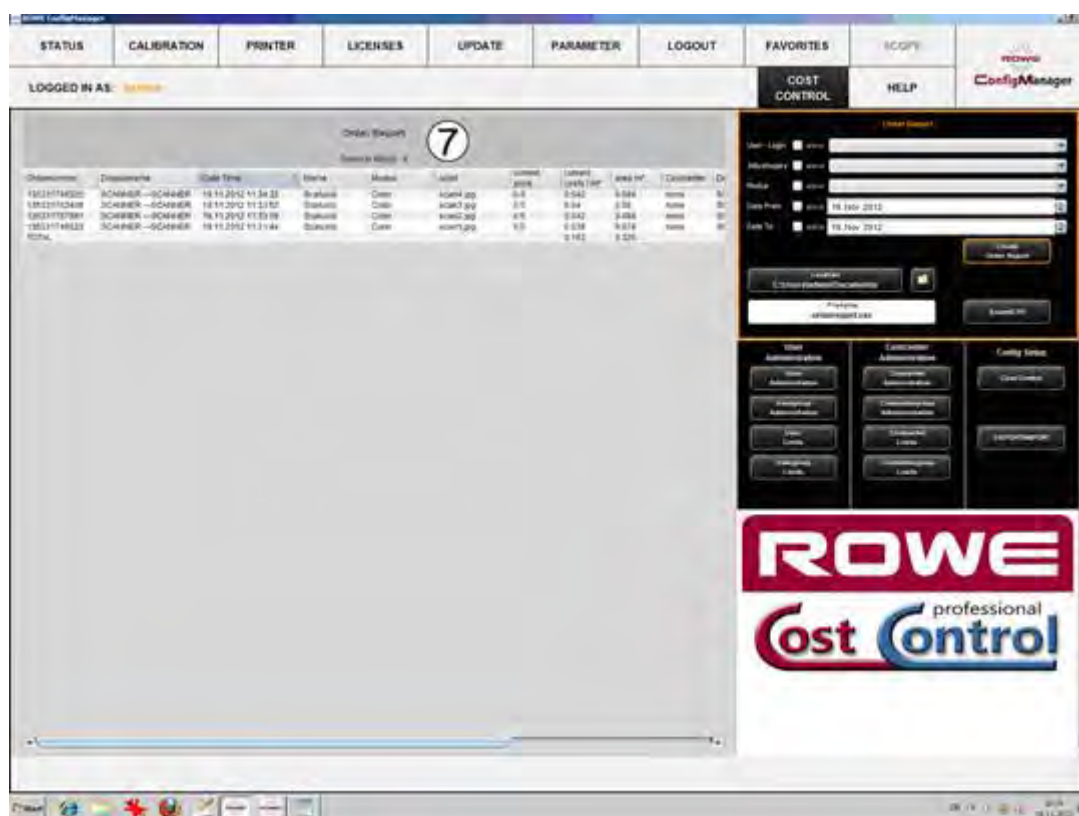


Рисунок 9.1: Общий вид ROWE Cost Control Professional с отчетом о работе

Модуль ROWE Cost Control Professional содержит в себе следующие компоненты:

1. С помощью этой кнопки в ConfigManager можно открыть модуль Cost Control.
2. Меню отчета по выполненным работам (см. 7.2)
3. Управление меню пользователя (см. 7.4)
4. Меню управления центром учета затрат (см. 7.5)
5. Меню настройки конфигураций (см. 7.6)
6. Панель инструментов
7. Основное окно для представления отчета и редактирования пунктов меню.

9.3 Меню отчета по выполненным работам

Отчет по выполненным работам содержит информацию о каждом выполненном задании (сканирование, печать или фальцовка). Данную информацию можно отсортировать по различным критериям и экспортировать в файл данных с разделителями-запятыми (.csv) для дальнейшего анализа в таблицах.

В стандартной версии можно сформировать только отчет по выполненным работам. Он загружается автоматически при открытии меню Cost Control.

Рисунок 9.2: Поля в отчете по выполненным работам

Возможные критерии для сортировки	Описание
Учетная запись пользователя	При использовании данного критерия отчет будет содержать информацию только о выбранном пользователе.
Вид операции	При использовании данного критерия отчет будет содержать информацию только по определенному виду операции, например, сканированию.
Режим цвета	При использовании данного критерия в отчете будет отображаться информация об операциях, выполненных в заданном режиме (например, цветном или черно- белом).
Дата от/до	При использовании данного критерия будет отображаться информация об операциях, выполненных в заданный период. Стрелочками вверх/вниз можно менять промежуток с шагом в

	один день, если поместить курсор мыши на область месяца – будет меняться месяц, таким же образом – год.
--	---

Любые критерии можно объединять между собой. Когда все критерии установлены, нажмите “создать отчет” для формирования актуального отчета в основном окне.

Для дальнейшего анализа отчет можно выгрузить в файл данных с разделителями- запятыми (.csv). Для этого воспользуйтесь кнопкой *Создать CSV* (2), файл будет сохранен в выбранной папке (3). При выгрузке в файл учитываются все выбранные критерии отбора.

При выборе папки для сохранения файла воспользуйтесь кнопкой (3). По умолчанию выбрана папка пользователя, созданная при установке программного обеспечения.

В текстовом поле «Имя файла» (4) можно задать имя, которое будет присвоено файлу CSV. По умолчанию используется имя orderreport.csv. Расширение .csv добавляется автоматически.

С помощью кнопки «Проводник» (5) можно открыть заданную папку для просмотра экспортированного файла.

Order Report										
Search Hits: 4										
Ordernumber	Displayname	Date Time	Name	Modus	jobid	current price	current posts / m²	area m²	Costcenter	Di
135331756325	SCANNER—SCANNER	19.11.2012 11:34:32	ScanJob	Color	scan4.jpg	0.5	0.042	0.084	none	Sc
135331752408	SCANNER—SCANNER	19.11.2012 11:33:52	ScanJob	Color	scan3.jpg	0.5	0.04	0.08	none	Sc
135331757991	SCANNER—SCANNER	19.11.2012 11:33:09	ScanJob	Color	scan2.jpg	0.5	0.042	0.084	none	Sc
135331749623	SCANNER—SCANNER	19.11.2012 11:21:44	ScanJob	Color	scan1.jpg	0.5	0.039	0.078	none	Sc
TOTAL							0.163	0.326		

Рисунок 9.3: Таблица отчета

В таблице отчета информация отсортирована по дате создания (см. рисунок 7.3). Сортировку можно провести по данным любой колонки, нажав мышкой на заголовок соответствующей колонки.

Система присваивает номер для каждого задания. Взаимосвязанным заданиям присваивается один номер. Например, предварительному сканированию и сканированию, сканированию и последующей печати.

Внешний вид стандартной версии отличается от Cost Control Professional, т.к. информация о затратах и центре учета затрат приводится только в профессиональной версии.

9.4 ROWE COST CENTER APP

В дополнение к функции анализа расходов, доступной в ROWE COST TRACKER APP ROWE COST CENTER APP имеет функции продвинутого пользователя и управления счетом, которые позволяют выполнить подробный анализ и провести точный подсчет затрат, понесенных при использовании устройства. Кроме того, возможно установить лимит на использование устройства и максимальную сумму затрат.

9.4.1 Установка лимитов и скидок

В отношении каждого вида задания может быть установлен верхний лимит для пользователя, центра затрат или соответствующей группы. Если верхний предел достигнут при работе через ScanManager, задания данного вида больше не могут быть выполнены до тех пор, пока уполномоченное лицо (администратор) не сбросит ограничения. Система также позволяет устанавливать скидки для конкретного пользователя и/или центра затрат или групп. Существующие скидки отображаются в отчете в колонке Цена с учетом скидки. Подсчет затрат на каждое задание в выбранной категории работ проводится следующим образом:

- 1. Лимиты, установленные в отношении конкретного пользователя, имеют высший приоритет.
- 2. За ними идут лимиты, установленные для группы.
- 3. Лимиты, установленные для центра затрат или группы центра затрат, имеют такой же приоритет, но учитываются в третью очередь.

Процесс выполнения задания контролируется ROWE Cost Control Professional следующим образом:

- Пользователь авторизуется в ScanManager, используя свой логин и пароль.
- Начинается выполнение задания, например, черно-белое сканирование.
- Всплывает окно, где пользователь может выбрать нужный центр затрат.
- Если пользователь имеет доступ к использованию данного центра затрат, проверяются лимиты.
- Если предельное значение лимита для данной категории заданий еще не достигнуто, задание выполняется как обычно, соответствующая информация о задании фиксируется.
- Далее программа подсчитывает израсходованное количество, которое также фиксируется программой.

Для дальнейшей информации смотрите Главу Предупреждения, лимиты, ошибки.

9.4.2 Установка лимитов и скидок

ROWE Cost Control Professional позволяет устанавливать лимиты для каждой категории заданий, а также скидки, при необходимости.

Есть четыре варианта установки лимитов.

- Лимиты для пользователя
- Лимиты для группы пользователей
- Лимиты для центра затрат
- Лимиты для группы центров затрат



Рисунок 9.4: Поля для установки лимитов

9.5 Меню управление пользователями

- Данное меню содержит четыре раздела, где администратор может создавать учетные записи пользователей и групп пользователей. А также устанавливать лимиты для пользователей и групп пользователей.
- Среди прочего, данная глава подробно описывает процесс установки лимитов и скидок. Процесс установки лимитов для пользователей, групп пользователей, центров затрат и групп центров затрат идентичен, поэтому в главе 7.4.3 приводится пример установки лимитов для группы пользователей.
- Информация о пользователе содержится в отчете, который появляется во всплывающем окне при наведении курсора мыши на имя пользователя.

number	Displayname	Date Time	Name	Modus
31766325	SCANNER ---SCANNER	19.11.2012 11:34:32	ScanJob	Color
31762408	SCANNER ---SCANNER	19.11.2012 11:33:52	Scan Job	Color
31757991				Color
31749623				Color

User Information

Surname

Givenname

E-Mail Address

Login

UserID

Department

Phonenumber

Location

--

SCANNER

SCANNER@AUTO-INSERT.de

SCANNER

none

auto-insert

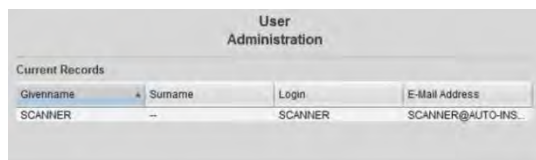
none

none

Рисунок 9.5: Окно информации о пользователе

9.5.1 Управление пользователями

При нажатии на кнопку Управление пользователями открывается список всех текущих пользователей. Список пользователей будет пуст, если вы зашли сюда впервые..



Current Records			
Givenname	Surname	Login	E-Mail Address
SCANNER		SCANNER	SCANNER@AUTO-INS...

Рисунок 9.7: Список пользователей пуст

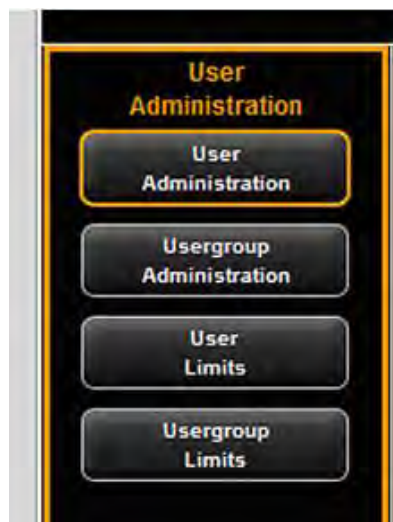


Рисунок 9.6: Управление пользователями

После нажатия кнопки Добавить² открывается поле для добавления новой учетной записи.

Данная форма подразумевает ввод информации о новом пользователе.

Поля, отмеченные звездочкой, должны быть обязательно заполнены:

- Адрес электронной почты
- Логин
- Пароль

Остальные поля предназначены для более подробной информации о пользователе. Поле статус позволяет временно заблокировать пользователя, т.е. он не сможет работать с приложением ROWE SCAN/COPY/PRINT APP.

При наличии групп пользователей, новый пользователь может быть добавлен в любую из них.



User Administration

Form fields:

- Surname
- Givenname
- E-Mail Address *
- Login *
- Username
- UserID
- Department
- Phone numbers
- Location
- Status ☐ active
- Usergroup

Footnote:

*Mandatory fields:
All mandatory fields have to be filled and correct. The other fields are optional to personalize the user account.
E-Mail Address:
E-Mail of user; has to be unique.
Login:
Users Logins must be unique.
Phone numbers:
Users phone numbers.
Usergroup:
Users and usergroups are automatically available for the user.
After successfully creation, you can left consequences for the user.

Рисунок 9.8: Добавление новой учетной записи пользователя

² Кнопка Добавить расположена под основным окном.

После успешного добавления новой учетной записи, пользователю может быть присвоен центр затрат.

Список центров затрат, при их наличии, появляется при нажатии на кнопку

*Добавить центр затрат*³.

В списке центры затрат расположены в алфавитном порядке. Для удаления воспользуйтесь кнопкой *Удалить центр затрат*.

Рисунок 9.9: Добавление центра затрат пользователю

9.5.2 Управление группами пользователей

При нажатии на кнопку Управление группами пользователями открывается список всех имеющихся групп пользователей.

Name	Location	Status
Muster	Group	active

Рисунок 9.11: Список групп пользователей

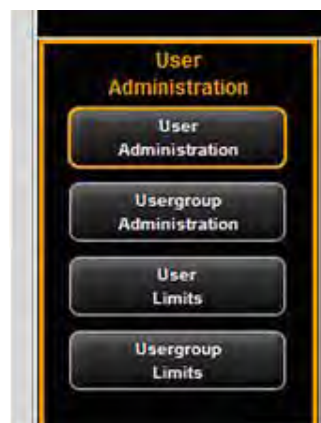


Рисунок 9.10: Управление группами пользователей


Группа пользователей открывается двойным щелчком мыши для внесения изменений или для просмотра входящих в нее пользователей.

При нажатии на кнопку *Добавить* открывается меню для добавления новой записи.

Название группы должно быть уникальным. Поля Расположение и Описание служат для удобства дальнейшей работы с группами. Кнопка *Статус* позволяет временно приостановить возможность установки лимитов, т.е. никакие лимиты в отношении различных видов работ не могут быть установлены для этой группы.

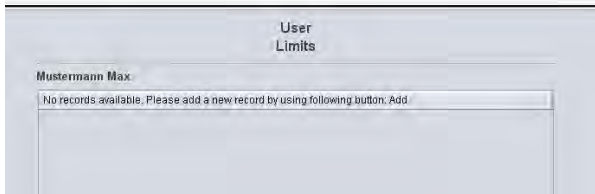


Рисунок 9.12: Создание группы пользователей

³ Кнопки *Добавить центр затрат* и *Удалить центр затрат* располагаются под основным окном.

<p>Изменения в главном окне можно подтвердить, отклонить или удалить с помощью кнопок.</p>	 <p>Рисунок 9.13: Кнопки для работы с группами пользователей</p>
--	---

Далее описан пример процесса установки лимитов для пользователя. Точно таким же образом устанавливаются и другие лимиты (для групп пользователей, центра затрат и групп центров затрат), за исключение названий, которые могут отличаться.

9.5.3 Лимиты для пользователей

<p>Вначале появляется список всех существующих в системе пользователей.</p> <p>При нажатии на какую-либо запись двойным щелчком мыши появляется информация обо всех текущих лимитах для данного пользователя.</p>	 <p>Рисунок 9.14: Лимиты – список текущих лимитов пользователя</p>
<p>На данном этапе вы можете внести изменения в существующие лимиты по категориям заданий или добавить новые. При нажатии на кнопку <i>Добавить</i> и/или двойным щелчком мыши на запись в списке открывается форма добавления лимита или скидки.</p> <p>Для того чтобы установить новый лимит⁷, выберите категорию задания из списка. В поле <i>Лимит</i> устанавливается верхний предел для выбранной категории задания. Обратите внимание на единицы измерения.</p> <p>В поле <i>Скидка</i> может быть установлена скидка в % для выбранной категории задания и выбранного пользователя.</p>	 <p>Рисунок 9.15: Категории заданий – установка лимитов</p>
<p>В поле <i>Текущее потребление</i> указана информация об объеме текущего потребления. Ее можно обнулить с помощью кнопки <i>Сброс</i>.</p>	 <p>Рисунок 9.16: Сброс информации о текущем потреблении</p>

После того, как вы внесли все необходимые изменения, нажмите кнопку *Сохранить*.

Данная операция может быть выполнена для всех существующих категорий работ. Причиной отсутствия какой-либо категории в списке может быть отказ приложения ROWE Scan APP выполнять данный вид работ (см. рисунок 7.17).

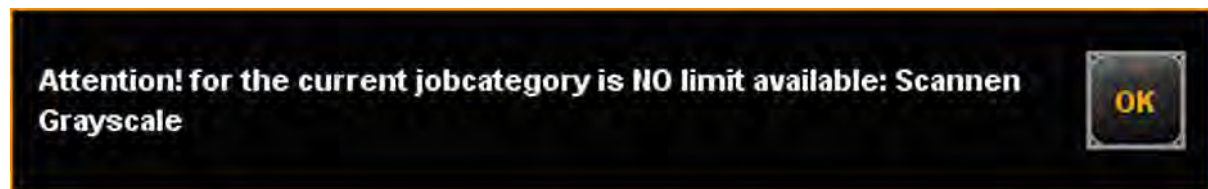


Рисунок 9.17: Сообщение об ошибке – Лимит превышен

9.5.4 Лимиты для групп пользователей

Смотрите главу 7.4.3. Установка лимитов для групп пользователей идентична установке лимитов для пользователей. При отсутствии существующих групп список будет пуст.

9.6 Меню управления центром учета затрат

Данное меню включает в себя четыре раздела, где администратор может создавать новые центры затрат и группы центров затрат, а также устанавливать для них лимиты.

9.6.1 Управление центром учета затрат

При нажатии на кнопку Управление центром учета затрат открывается список всех имеющихся центров учета затрат.

В меню Конфигурации – Центр учета затрат (глава 7.6.1) приведен стандартный центр учета затрат который всегда присутствует в списке.



Рисунок 9.19: Список центров учета затрат

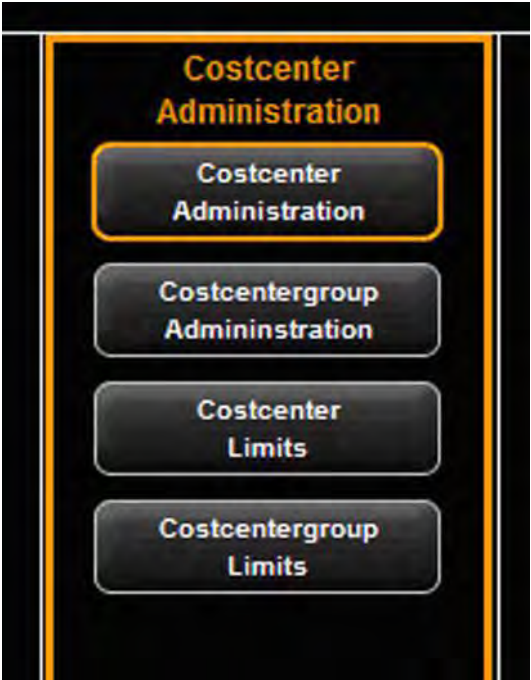


Рисунок 9.18: Управление центром учета затрат

При нажатии на кнопку *Добавить* и/или двойным щелчком мыши на запись в списке открывается форма добавления или внесения изменений. Название центра учета затрат должно быть уникальным.

Поля *Статус* и *Установленная дата* служат для разрешения или запрета выполнять задания данного центра учета затрат через приложение ROWE SCAN/COPY/PRINT APP.



Записать информацию о расходах невозможно если данный центр учета затрат неактивен или Установленная дата уже истекла⁴.



Рисунок 9.20: Добавление/редактирование центра учета затрат

После успешного формирования центра учета затрат к нему можно добавить пользователей. Для этого выберите пользователя, которого вы хотите добавить, из списка и нажмите кнопку *Добавить пользователя*.

С помощью кнопки *Удалить пользователя* пользователь, соответственно будет откреплён от данного центра учета затрат.

⁴ Ввод данных невозможен, если текущая дата позднее установленной.

9.6.2 Управление группой центров учета затрат

При нажатии на кнопку Управление группой центров учета затрат появляется список существующих в системе групп центров учета затрат.

Так же как и в случае управления центром учета затрат, поле ввода для центра учета затрат открывается с помощью нажатия кнопки Добавить на панели инструментов под главным окном.

Для внесения в запись изменений, выберите запись из списка и нажмите кнопку Изменить, расположенную справа на панели инструментов.



Рисунок 9.21: Управление группой центров учета затрат

В поле Название необходимо ввести уникальное названия для группы центров учета затрат.

Поле Статус позволяет определить, возможно ли установить лимиты по категориям заданий в ScanManager для данной группы.

A screenshot of a web form titled "Costcenter Administration". It contains several input fields: "Name" with a plus icon, "Location", "status" with a checkbox labeled "active", and "Available Date" with a calendar icon showing "19 Nov 2012". Below these fields, there is a section for "mandatory fields" with instructions: "Name: Costcenter name, has to be unique", "Location: location of costcenter, just for easier administration", "Status: if NOT checked, this costcenter is NOT valid for booking", and "available date: if current day is higher as available date, this costcenter is NOT valid for booking". At the bottom, it says "after successfully creation, you can add users to this costcenter".

Рисунок 9.22: Формирование/удаление группы центров учета затрат

После успешного формирования группы, к ней могут быть добавлены центра учета затрат.

Для этого используйте соответствующие кнопки, расположенные на панели задач под главным окном.

Они используются так же, как и при работе с центрами учета затрат.



Рисунок 9.23: добавление центра учета затрат в группу

9.6.3 Лимиты для центра учета затрат

Смотрите главу 7.4.3. Установка лимитов для центра учета затрат идентична установке лимитов для пользователя.

9.6.4 Лимиты для группы центров учета затрат

Смотрите главу 7.4.3. Установка лимитов для группы центра учета затрат идентична установке лимитов для пользователя.



Если ни одна группа центров затрат не была сформирована, при попытке установить лимиты появится пустой список. Для установки лимитов нужна хотя бы одна группа центров учета затрат.

9.7 Меню Настройка конфигураций

Данное меню позволяет произвести настройки, отвечающие за работу ScanManager, когда активирована функция Cost Control Professional. Кроме того, существует возможность сохранить и восстановить информацию о потреблении, а также любую информацию в отношении пользователя или центра учета затрат.

9.7.1 Контроль затрат

In the submenu *Cost Control*, the behavior of the ROWE SCAN/COPY/PRINT APP relating to the ROWE COST CENTER APP is defined.

В подменю *Cost Control* определяются параметры работы приложения ROWE SCAN/COPY/PRINT APP вместе с COST CENTER APP

Для активации внесенных изменений нажмите кнопку *Сохранить*.



Сообщение о сохранении выводится на экран красным и/или зелёным шрифтом.

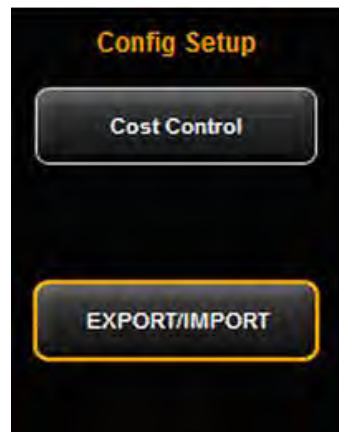


Рисунок 9.24: Меню настройки конфигураций – Cost Control

Config Setup

ROWE Cost Control	<input type="text" value="professional"/>
CostControl professional	<input type="checkbox"/> active
Costcenter editable	<input type="checkbox"/> active
Costcenter listable	<input checked="" type="checkbox"/> active
Costcenter check	<input checked="" type="checkbox"/> active
Default Costcenter	* <input type="text" value="none"/>
use Login / Password	<input type="checkbox"/> active
Prescan to protocol	<input type="checkbox"/> active
Local servertime	<input type="text" value="automatic"/>
Backup path	<input type="text" value="C:\Users\admin"/>

* Pflichtfelder
not stored yet!

Cost Control professional:
if checked, ROWE Cost Control will be used in ScanManager

Costcenter editable:
if checked, user can define a costcenter in ScanManager for logging

Costcenter listable:
if checked, user can select a costcenter from dropdown list

Costcenter check:
if checked, the selected costcenter must be valid and Limit/Discount is using

default Costcenter:
This record is used in ScanManager, if no other costcenter method is checked
You will find this record also in Menu Costcenter Administration

use Login / Password:
if checked, the user need to login into the ScanManager

prescan to protocol:
if checked, each Scan or Print job will also log the PreScan Job

local Servertime:
This will define the Date / Time column in order report. 'automatic' uses the PC settings.

backup path:
define the backup path for automatically database backups.

Рисунок 9.25: Настройки Cost Control

1. *Cost Control Professional:* С помощью данного поля профессиональную версию можно отключить. В таком случае будет активна только стандартная версия, т.е. регистрироваться будут только выполненные задания.
2. *Возможность редактирования центра затрат.* Определите, может ли пользователь самостоятельно вводить центр затрат при входе через ScanManager.
3. *Список центров затрат.* Определите, может ли пользователь самостоятельно выбирать из списка нужный центр затрат при входе через ScanManager. Данная функция возможна в сочетании с пунктом 2.
4. *Проверка центра затрат.* Определите, может ли центр затрат, созданный пользователем, быть активным с достаточным лимитом для выполнения заданий.
5. *Центр затрат по умолчанию.* Определите, какой центр затрат будет использоваться, если пользователь не имеет права выбрать центр затрат самостоятельно (пункт 2 и 3).
6. *Использовать логин/пароль.* Определите, требуется ли аутентификация для входа в ScanManager. Если данная функция не активна, для записи используется текущее учетное имя Windows.
7. *Сохранение предварительного сканирования.* Определите, должны ли результаты предварительного сканирования тоже сохраняться.

9.7.3 Управление отчетами по выполненным работам

9.7.3.1 Настройки резервного копирования

Данное меню открывается с помощью кнопки Управление отчетом по выполненным работам, расположенной под основным окном.

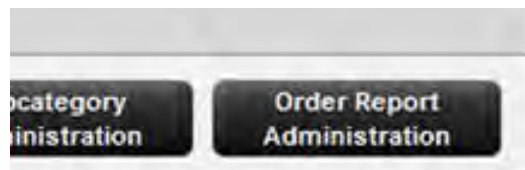


Рисунок 9.29: Управление отчетами по выполненным работам

В данном меню устанавливаются параметры для ежемесячного резервного копирования. В начале каждого месяца ROWE Cost Control Professional автоматически формирует и сохраняет в отдельный файл отчет в форме таблицы. Называться он может, например, так:

jobdb_201205_20120502_20120530.db



Рисунок 9.30: Настройки резервного копирования

Вы можете задать период времени, в течение которого информация, содержащаяся в ежемесячном файле резервного копирования, будет доступна в отчете по выполненным работам. Вы можете определить, будет ли это период, исчисляющийся месяцами или годами. Например, если вы выбрали период 3 месяца, в отчете будет выводиться информация за предыдущие три месяца и за текущий месяц. Если вы выбрали год и более, информация будет содержать данные за выбранное количество лет и текущий месяц.



Если поставить 0, информация с момента начала работы всегда будет доступна в отчете.

Имя, присваиваемое резервному файлу (*jobdb_201205_20120502_20120530.db*), также содержит некоторую информацию:

- 201205
 - к какому месяцу относится этот файл (май 2012)
- 20120502
 - дата первого задания, выполненного в данном месяце (2 мая 2012)
- 20120530
 - дата последнего задания, выполненного в данном месяце (30 мая 2012)
- Если файлу было присвоено имя *db_201206_empty.db*, значит, что файл резервного копирования не содержит какой-либо информации. Такое может произойти, если информация была удалена, а ROWE Cost Control автоматически сформировал отчет уже позже.

9.7.3.2 Удаление отчета по выполненным работам

В разделе *Удаление отчета по выполненным работам* можно удалить определенные файлы резервного копирования, а также всю информацию, в том числе и текущего месяца. Все имеющиеся файлы находятся в списке и удаляются с помощью кнопки *Удалить* на панели инструментов. Если копии данных файлов есть в резервной папке, они автоматически переименовываются, в название файла добавляется временная метка.



Рисунок 9.31: Удаление отчета по выполненным работам

Если из отчета удаляется *вся* информация, система автоматически создает полную копию базы данных, помимо описанных выше резервных файлов (costMasterdata_all_delete120710162156.bkp), которая также имеет временную метку и сохраняется в выбранной резервной папке. При необходимости данные файлы можно удалить вручную.



В данном меню кнопки *Сохранить* и *Удалить* нуждаются в активации. Для этого вам потребуется ввести пароль администратора во всплывающем окне.

9.7.4 Экспорт/импорт

С помощью функции экспорт/импорт информация, содержащаяся в резервных файлах, может быть снова загружена в отчет или, наоборот, информацию из отчета можно выгрузить в файл. В общем, при резервном копировании можно сохранить любую информацию, например, текущую стоимость, информацию о самом пользователе, выполнявшем задание (пользователь, группа пользователей, центр учета затрат или группа центров учета затрат), а также текущую конфигурацию.



Для доступа в данное меню требуются права хотя бы сервисного инженера или администратора.

В поле *Экспорт базы данных* вы выбираете, какие колонки⁵ необходимо сохранить.

С помощью кнопки *Выгрузить файл* открывается диспетчер файлов для определения места сохранения, а также имени файла.

После нажатия кнопки *Выгрузить* в выбранной папке создается файл резервного копирования.



Рисунок 9.32: Экспорт – резервное копирование данных

⁵ Доступно четыре версии резервного копирования. Информация о пользователе: работа с пользователем и центром учета затрат; информация о текущей конфигурации: включая информацию о категории работ и настройках Cost Control; информация о задании: вся информация текущего месяца; все: сохраняется вся имеющаяся информация.

Под основным окном расположена кнопка *Импорт*, она служит для доступа в меню для восстановления резервных файлов.

В данном меню вы выбираете файл для восстановления через диспетчер файлов. После нажатия кнопки *Импорт*, данные из файла загружаются в систему



Рисунок 9.33: Импорт – Восстановление информации

При подготовке файлов для отчета по выполненным работам, вы также можете использовать резервные файлы, формируемые автоматически ежемесячно. Для резервных файлов ежемесячного копирования создается SQL файл с соответствующим названием в выбранной папке. Они также могут быть использованы для восстановления.

Пример:

Для файла резервного копирования было выбрано имя 'Sicherung_Austragsreport.sql'. В системе существует еще два резервных файла, создаваемых ежемесячно. Они создаются автоматически и сохраняются в выбранной директории. Таким образом, доступны следующие файлы:

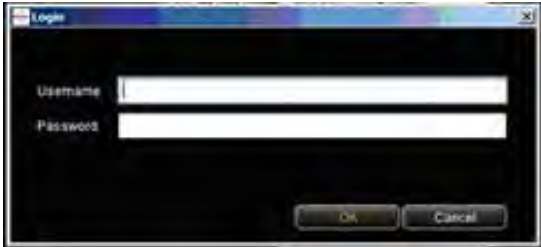
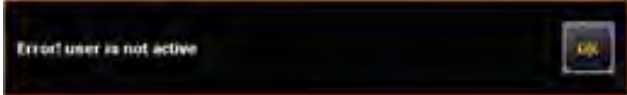


- Sicherung_Austragsreport.sql
 - Данные за текущий месяц
- Sicherung_Austragsreport_jobdb_201204.sql
- Sicherung_Austragsreport_jobdb_201205.sql
 - Данные за апрель и май 2012 года

9.8 Предупреждения, лимиты, ошибки




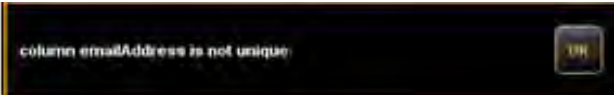


Данная глава описывает сообщения о предупреждениях и ошибках, которые могут возникнуть. Также приводятся примеры возможных лимитов.

9.8.1 Предупреждения

9.8.1.1 Учетная запись

<p>Если функция <i>Использования логина/пароля</i> в Cost Control активирована, при загрузке приложения ROWE SCAN/COPY/PRINT APP всплывает соответствующее окно. После того, как вы ввели логин и пароль, нажмите на <i>Старт</i> для начала аутентификации. При нажатии на кнопку <i>Отмена</i> сеанс работы приложения ROWE SCAN/COPY/PRINT APP завершится.</p>	 <p>Рисунок 9.34: Ввод логина и пароля</p>
<p>Если доступ пользователя был приостановлен администратором, вход в систему не возможен.</p>	 <p>Рисунок 9.35: Сообщение об ошибке – пользователь неактивен</p>
<p>Если комбинация логина и пароля не верна, всплывает следующее сообщение. Если введенный логин недопустим, администратор должен проверить данные доступа пользователя в систему.</p>	 <p>Рисунок 9.36: Сообщение об ошибке – неверный логин</p>
<p>Если данные заполнены не полностью, система выдает соответствующее сообщение об ошибке. Пожалуйста, внимательно заполните все поля для успешной аутентификации в системе.</p>	 <p>Рисунок 9.37: Сообщение об ошибке – отсутствует логин/пароль</p>
<p>После успешного входа в систему вы можете видеть кнопку <i>Выход</i>, расположенную рядом с кнопкой <i>Стоп</i> в приложении ScanManager. С помощью этой кнопки можно выйти из системы или сменить пользователя.</p>	

9.8.1.2 Возможность редактирования

<p>Для внесения каких-либо изменений в первую очередь нужно выбрать и выделить строку из списка, которую необходимо отредактировать. Предупреждение может появиться, если вы пытаетесь удалить или изменить запись, не выделив ее предварительно.</p>	 <p>Рисунок 9.38: Сообщение об ошибке – ничего не выбрано</p>
<p>Поля, помеченные звёздочкой, подлежат обязательному заполнению. Когда заполнены все необходимые поля, нажмите <i>Сохранить</i>.</p>	 <p>Рисунок 9.39: Пожалуйста, заполните все обязательные поля</p>
<p>Если выбранный логин уже существует в системе, вам нужно будет выбрать другой.</p>	 <p>Рисунок 9.40: Поле: логин не является уникальным</p>
<p>Если адрес электронной почты уже существует в системе, вам нужно будет выбрать другой.</p>	 <p>Рисунок 9.41: Поле: e-mail не является уникальным</p>
<p>Если название/имя уже существует в системе, вам нужно будет выбрать другое.</p>	 <p>Рисунок 9.42: Имя не является уникальным</p>
<p>Удаление некоторых записей требует подтверждения, т.к. они может использоваться несколькими модулями (приложениями) в системе. Это касается:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управления пользователями • Управления группами пользователей • Управление центрами учета затрат • Управление группой центров учета затрат 	 <p>Рисунок 9.43: Подтвердите удаление</p>

9.8.1.3 Запрос в центр учета затрат



Рисунок 9.44: Список центров учета затрат



Рисунок 9.45: Центр учета затрат, относящийся к конкретному пользователю

В зависимости от того каким образом в системе настроен процесс получения информации о центре учета затрат, на экране могут всплывать различные окна.

После того, как вы выбрали центр учета затрат, с помощью кнопки Старт вы проверите, есть ли у пользователя доступ к данному центру, а также, не превышен ли лимит, установленный для данного центра учета затрат. Возможные предупреждения описаны ниже.



Рисунок 9.46: Ввод данных о пользователе в центре учета затрат

Если пользователь выбрал центр учета затрат, к которому у него нет доступа, появляется предупреждающее сообщение.

Необходимо выбрать другой центр учета затрат. Если это невозможно, свяжитесь с администратором, у пользователя должен быть доступ хотя бы к одному центру учета затрат.

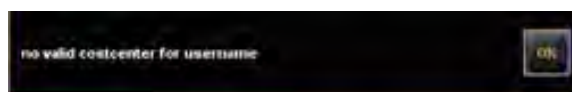


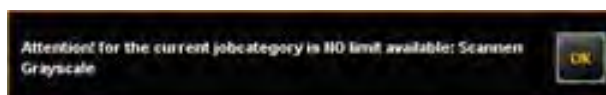
Рисунок 9.47: Сочетание имени пользователя и центра учета затрат некорректно


Если пользователь ввел несуществующий в системе центр учета затрат, появляется следующее предупреждение (при условии, что функция проверки центра учета затрат активна).



Рисунок 9.48: Недопустимый центр учета затрат

Если в отношении категории заданий не был установлен лимит, или, если он был превышен, появляется следующее предупреждение



сообщение. Администратору нужно либо установить лимит, либо сбросить/увеличить существующий.	Рисунок 9.49: Нет установленного лимита
Для своевременного сброса/увеличения лимита для какой-либо категории задания появляется следующее сообщение.	 <p>Рисунок 9.50: Предупреждение: оставшийся лимит 10%</p>

9.8.2 Примеры лимитов



Если вы хотите использовать функцию установки лимитов, у пользователя должен быть доступ хотя бы к одному центру учета затрат, куда будут записываться данные о выполненных им заданиях.

9.8.2.1 Лимиты для групп пользователей

Для того чтобы установить контроль над доступом и/или расходами группы пользователей, вам необходимо выполнить следующие операции:

- определите группы пользователей для различных заданий, например группа канирование и группа Печать.
- Привяжите соответствующие виды работ и определите необходимые лимиты/скидки для группы в разделе лимиты для групп пользователей.
- Добавьте в группу пользователей. Один пользователь может входить только в одну группу.

Все задания, которые выполняются в приложении ScanManager, добавляются к соответствующей группе. Преимуществом использования функции установки лимитов для группы пользователей является то, что требуется произвести всего несколько настроек для каждого вида работ, когда большое количество пользователей поделено на несколько групп.

Кроме того, при необходимости вы сможете установить лимит для отдельного пользователя по конкретному виду работ в разделе Лимиты для пользователей.



Все лимиты, установленные для пользователя в отношении вида работ, имеют приоритет. При превышении такого лимита, пользователь блокируется для выполнения данного вида работ до поступления дальнейших уведомлений. Этот лимит всегда принимается во внимание, даже если для центра учета затрат был установлен базовый лимит.

9.8.2.2 Лимиты для группы центров учета затрат

Для того чтобы установить контроль над доступом и/или расходами центра учета затрат, вам необходимо выполнить следующие операции:

- определите группы центров учета затрат для различных сфер, например Проекты, департамент, личное.
- Установите соответствующие лимиты в отношении видов работ для каждой группы центров учета затрат в разделе Лимиты для группы центров учета затрат.
- определите центры учета затрат для включения в данную группу, например, Бухгалтерский учет (Департаменты), и т.д.
- Добавьте пользователей, группы пользователей в соответствующую группу/группы центров учета затрат.

Все задания, выполняемые через приложение ROWE SCAN / COPY APP, регистрируются в соответствующей группе центров учета затрат. Преимущество такого подхода состоит в том, что для установки лимита по типу задания достаточно задать всего несколько настроек, когда несколько центров учета затрат можно объединить в группы.



Центры учета затрат и группы центров учета затрат имеют одинаковый приоритет. Если для центра учета затрат задано ограничение по типу заданий, программа сначала проверяет, на кого следует регистрировать расход: на центр учета затрат или на группу. Проверка осуществляется с помощью скидки. При этом всегда используется скидка, которая является наиболее выгодной для пользователя. Если скидка для центра учета затрат и группы центров учета затрат одинаковая, расход регистрируется на объект с самым высоким лимитом.

10 Техническое обслуживание сканера

Данная глава описывает, как производить чистку сканера ROWE Scan 600/650i и замену расходных материалов.



10.2 Чистка сканера

Частицы грязи и пыли на стекле сканера могут явиться причиной ухудшения качества сканирования. Регулярная чистка стекла, роликов рефлектора и стола подачи оригинала поможет избежать этой проблемы.

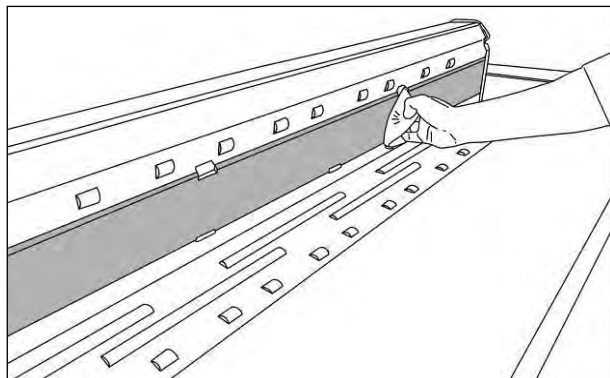


Рисунок 10.1: Чистка стекла сканера

Для очистки стекла, отражателей и стола сначала поднимите верхнюю часть сканера. Для этого возьмитесь за верхнюю часть сканера слева и справа и разблокируйте ее (см., стр. 22). Затем верхнюю часть сканера можно отвести прим. на 95°.

Нанесите немного мягкого средства для очистки стекла на чистую ткань без ворса и протрите ей стекло. Возьмите еще один кусок чистой ткани без ворса и насухо вытрите им стекло.



Не допускайте проникновение жидкости под стекло, поверхность всегда оставляйте сухой.



Перед чисткой обязательно выключите сканер и выньте вилку из розетки.



Мы рекомендуем снять стекло сканера перед чисткой (см. 8.2). Убедитесь, что все детали и поверхности сканера абсолютно сухие, прежде чем включать устройство.

Чистка роликов рефлектора также производится с помощью чистой, мягкой тряпочки без волосков. Мы рекомендуем использовать средство для чистки роликов LIXTON W1-H.

10.3 Замена стекла экспонирования

При интенсивном использовании сканера стекло сканера может износиться, что приведет к снижению качества сканирования. Если чистка стекла сканера не помогает решить эту проблему, рекомендуем вам заменить стекло сканера.

Для замены стекла сканера, откройте крышку сканера. Для этого подвиньте защелки, расположенные по бокам крышки сканера (см. Рисунок 1.1. страница 14), назад и поднимите крышку.

1. Углубления для больших пальцев
2. Верхнее крепление стекла сканера
3. Стекло сканера
4. Нижнее крепление стекла сканера, фиксатор

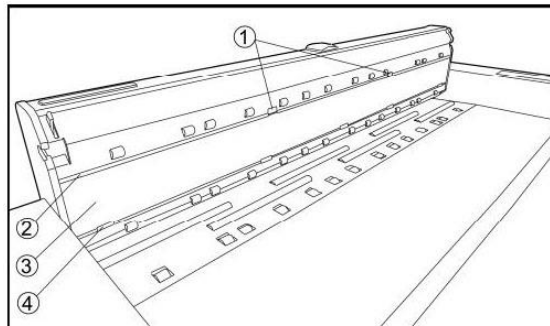


Рисунок 10.2: Стекло сканера

Теперь поместите большие пальцы в углубления над стеклом сканера и потяните вниз.

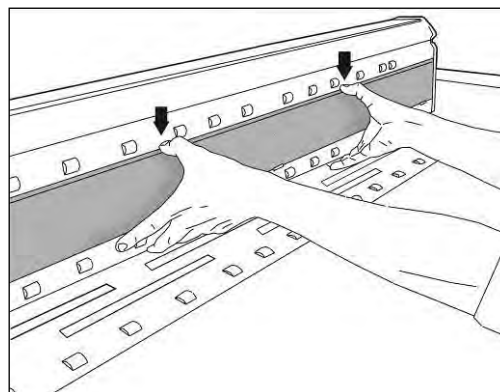


Рисунок 10.3: Замена стекла сканера

Теперь наклоните стекло сканера вперед и выньте его.

Новое стекло сканера сначала поместите на фиксатор нижнего крепления и снова нажмите вниз.

Поверните стекло и позвольте ему медленно подняться ко второму креплению. Убедитесь, что стекло расположено ровно и в горизонтальном направлении.



Не дотрагивайтесь до нижней части стекла пальцами. Там также не должно быть грязи или пыли. По необходимости, после замены стекла, вы можете протереть верхнюю его часть.



Не дотрагивайтесь до датчиков изображения, когда стекла сканера нет на месте.



Не снимайте никаких крышек, если для этого требуется использование какого-либо инструмента.

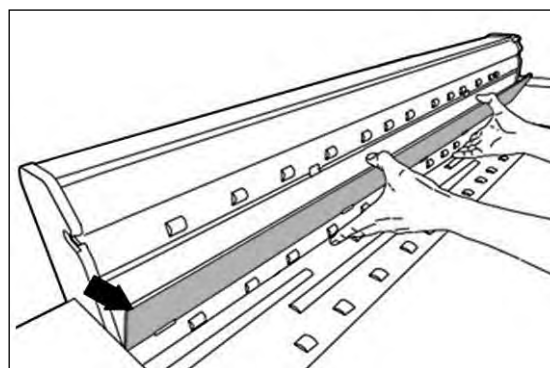


Рисунок 10.4: Замена стекла сканера

11 Выявление и устранение неполадок

Данная глава описывает действия, которые можно предпринять при возникновении каких-либо проблем в работе сканера.



11.2 Индикаторная лампа неисправности на панели управления

На панели управления сканера расположена индикаторная лампа неисправности. Она загорается, если в сканере застряла бумага.

Если сканер имеет функцию автоматического распознавания высоты, индикаторная лампа неисправности может загореться, если неисправность с данной функцией. В таком случае свяжитесь с сервисным центром ROWE.

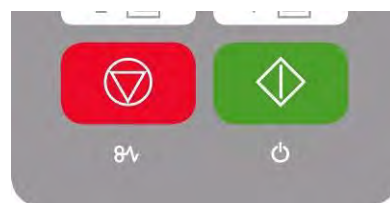


Рисунок. 11.1 Многофункциональный индикатор

11.3 Проблемы при установке

Приведенная ниже таблица перечисляет некоторые проблемы, которые могут возникнуть при установке, а также описывает возможный способ их устранения.

Проблема	Способ устранения
Программ установки не запускается после того, как вы вставили диск	Включите Windows Autorun или запустите программу установки с диска
Установка не может быть завершена, система выдает сообщение об ошибке	Убедитесь, что ваш компьютер удовлетворяет минимальным требованиям. Кроме того, для установки нужны права администратора, смотрите Главу 1.5
Нет соединения через USB	Проверьте, есть ли запись ROWE Scanner в диспетчере устройств Windows. Убедитесь, что утилита Windows "ROWE Scan Controller" запущена (перезагрузите компьютер). При необходимости, отключите средства сетевой защиты, а затем переустановите программное обеспечение.
Протяжка документа не начинается	Перезагрузите мастер установки (смотрите Главу 2.9)
Установка лицензии невозможна	Проверьте соединение со сканером (смотрите выше). Переустановите программное обеспечение.
Калибровка невозможна	Повторите процесс калибровки. Проверьте калибровочную таблицу на предмет повреждений.

11.4 Проблемы при сканирова

В приведенной ниже таблице перечислены проблемы, которые могут возникнуть во время работы с приложением ROWE SCAN / COPY APP, и возможные решения.

Проблема	Способ устранения
ROWE SCAN/COPY APP не видит сканер	Убедитесь, что сканер включен и распознается компьютером. Перезагрузите ROWE SCAN/COPY APP.
Протяжка документа не начинается	Включите и выключите сканер. По необходимости, выполните настройки с помощью мастера настроек (глава 2.9)
Отсканирована только часть оригинала.	Проверьте настройки формата сканирования (Авто или достаточно большой формат). При подаче документ должен быть отцентрирован
Сканирование в файл: файл не сохраняется в выбранной папке	Удостоверьтесь, что у вас достаточно прав для сохранения файлов в выбранной папке, и что в папке достаточно свободного места.
Изображение не распечатывается	Проверьте список заданий на печать (возможно, задание приостановлено?), а также убедитесь, что принтер подключен к сети. .
Качество печати и воспроизведение цвета на струйном принтере оставляет желать лучшего	Выполните калибровку сканера. После этого создайте новый цветовой профиль для принтера. Удостоверьтесь, что используется нежный тип материала для печати (см. Главу 6.5.3).

11.5 Проблемы с автоматическим определением ширины

Данная информация будет полезной, если возникли проблемы с автоматическим определением ширины. Помимо этого, необходимо учесть следующее:

Проблема	Способ устранения
Часть изображения отсутствует, хотя бы с одной стороны	Убедитесь, что оригинал расположен ровно и отцентрирован. Проверьте, не поврежден ли оригинал (особенно сверху и по бокам). Проблемы при распознавании могут возникнуть также, если цвет фона совпадает с цветом протягивающих роликов, или оригинал очень тонкий.
Изображение слишком большое со всех сторон	Убедитесь, что используется формат Авто, а не Авто (Сенсор). При необходимости выполните калибровку сканера.

11.6 Качество сканирования

При возникновении ухудшения качества сканирования следует выполнить калибровку сканера (см. главу 6.4).

Проблема	Способ устранения
На изображении появилась одна или несколько темных или светлых тонких полос (по направлению подачи оригинала)	Почистите стекло сканера (см. главу 8.1). Даже маленькие частички пыли или грязи могут привести к ухудшению качества сканирования. Затем, выполните калибровку сканера. Если проблема остается, проверьте стекло сканера на наличие царапин. По необходимости, замените стекло сканера (см. главу 8.2).
Изображение отображается неверно (смещение рисунка) по всей длине оригинала	Выполните калибровку сканера. Проверьте, нет ли каких-либо помех при подаче оригинала (например, стекло сканера должно быть установлено правильно).
Смещение рисунка только в верхней части при сканировании очень тонкого оригинала.	При сканировании очень тонких и легких оригиналов в верхней части может возникнуть небольшое смещение, что связано с подачей оригинала. В таком случае, попробуйте укрепить переднюю часть с помощью прозрачной липкой ленты.

А Технические требования

А.1 Среда исполнения Java

Для использования всех функций приложений ROWE в полном объеме должна быть установлена Среда исполнения Java версия 1.6.0 редакция 39 или выше. Если она еще не установлена на вашем компьютере, установка будет произведена вместе с приложениями ROWE (см. главу 2).



В Примечания по технике безопасности

Данное приложение содержит примечания по технике безопасности, которые необходимо прочесть перед использованием сканера ROWE Scan 850i. Приложение содержит информацию о возможных рисках причинения вреда здоровью человека и порчи имущества в отношении устройств ROWE Scan 850i.



В.1 Дискламация

Содержание примечаний по технике безопасности является предметом для нижеприведённого публичного отказа от ответственности. Приведенная здесь информация представляет собой инструкцию по безопасному использованию оборудования ROWE Scan 850i, которая была составлена с учетом всех имеющихся у нас знаний и опыта. Мы оставляем за собой право изменять или дорабатывать данные инструкции.

Ответственность за уточнение, является ли актуальной информация по безопасности, лежит на клиенте. За получением данной информации можно обращаться в компанию ROWE или представительство компании в вашей стране.

Таким образом, компания не несет ответственность за полноту и точность информации, содержащейся в примечаниях по технике безопасности.

В.2 Информация по безопасности

Устройства ROWE Scan 850i были разработаны и произведены с учетом последних достижений науки и техники. Тем не менее, риск нанесения вреда здоровью или порчи имущества в процессе использования все еще остается.

Работа с системами ROWE возможна только с соблюдением соответствующих технических условий, с учетом предусмотренного производителем применения, а также соблюдением данного руководства по эксплуатации. При возникновении угрозы здоровью и безопасности, работу с устройством следует немедленно прекратить. Использование систем ROWE Scan 850i допускается исключительно в пределах функций, описанных в данном руководстве. Любое другое применение не считается предусмотренным производителем. В таком случае, производитель снимает с себя какую-либо ответственность при возникновении поломок, причинении вреда.

Весь персонал, имеющий отношение к установке, использованию, техническому обслуживанию устройства, должен иметь соответствующую подготовку и квалификацию. В целях обеспечения безопасности внимательно изучите Руководство по эксплуатации. ROWE

В.3 Перед установкой

Прочтите данное Руководство по эксплуатации, включая примечания по технике безопасности. Также удостоверьтесь, что все сотрудники, которые будут работать с устройством, ознакомились с данным Руководством. Документы, имеющие отношение к устройству, должны храниться недалеко от него, так, чтобы в любое время к ним можно было обратиться. Проверьте, соответствует ли планируемое место установки оборудования необходимым требованиям.

В.3.1 Условия для помещения

Обеспечьте следующие условия:

- Вокруг сканера должно быть достаточно свободного места, так, чтобы к нему можно было подойти с любой стороны.
- Обеспечьте достаточную вентиляцию системы.
- Мы рекомендуем использовать устройство в помещении, свободном от каких-либо вибраций (например, не располагайте устройство рядом с большим дыропробивным станком).
- Относительная влажность воздуха должна составлять от 30 до 60%.
- Прорези и отверстия в устройстве служат для вентиляции. Не закрывайте их.
- Устройство всегда должно быть сухим.

В.3.2 Защита предохранителями

Сканер ROWE должен быть защищен предохранителями (10 А).

В.3.3 Подключение и ввод в эксплуатацию

Устройство следует подключать к розетке с заземлением, соответствующей международным требованиям и стандартам, и расположенной недалеко от устройства. Заранее проверьте, соответствует ли сетевое напряжение номинальному напряжению, указанному на информационной табличке. Данная табличка расположена слева сверху на задней стороне сканера. Также необходимо учесть следующие аспекты:

- Если устройство подключено к удлинителю/многоместной розетке, убедитесь, что суммарное потребление тока все подключенных устройств не превышает мощность кабеля. Убедитесь, что суммарная сила тока, поступающая в настенную розетку, не превышает 10 А.
- Место соединения сетевой вилки и розетки должно быть легко доступным.
- Соединение сетевой вилки и розетки не должно перекрывать доступ к устройству.
- Ставить предметы, а также наступать на сетевой шнур не рекомендуется.
- Любые компоненты устройства должны легко, без применения силы, сниматься и устанавливаться.

В.3.4 Целевое использование

- Никогда не игнорируйте механические или электрические отсоединения.
- Не снимайте части, прикрученные винтиками.
- Запрещено самостоятельно чинить сканер. Под крышками, которые можно снять только с помощью инструментов, могут быть компоненты представляющие опасность для здоровья. Техническое обслуживание и ремонт сканера должен производить только специально обученный сертифицированный инженер.
- В нижней части сканер имеет вентиляционные отверстия. Не накрывайте и не закрывайте их, не ставьте рядом с ними никаких предметов. Также, не следует ставить сканер на мягкую мебель, такую как кровать, диван; не ставьте сканер на ковер или другие мягкие поверхности. Не ставьте сканер рядом или над источником тепла (например, батарея). Можно поместить оборудование в закрытое пространство при условии, что оно хорошо проветривается.
- Не засовывайте никаких предметов в вентиляционные отверстия сканера, вы можете задеть движущиеся детали, короткозамкнутые компоненты устройства, что может привести к пожару или удару электрическим током. Избегайте попадания в сканер жидкостей.
- Прежде чем подсоединить какую-либо часть, отключите устройство от питания.
- Используйте только рекомендованные производителем чистящие средства.
- Модифицировать системы печати, сканирования и фальцевания имеет право только сертифицированный ROWE инженер.
- Необходимо соблюдать частоту проведения профилактических работ.
- Используйте только оригинальные или одобренные ROWE расходные материалы и запасные части. Использование других расходных материалов и запасных частей может привести к поломке устройства. При использовании неоригинальных или не одобренных ROWE расходных материалов и запасных частей компания ROWE не несет никаких гарантийных обязательств.
- Изучите правила безопасности, указанные на расходных материалах.
- Утилизируйте упаковку и т.д. в соответствии с применимыми правовыми нормами.

- Изделия из пластика нельзя сжигать.

В.3.5 Требования к операторам

- Операторы берут на себя следующие обязательства:
- Не использовать в работе каких-либо методов, которые нарушают технику безопасности и нарушают нормальное функционирование устройства.
- Допускать к работе с системой только обученный персонал.
- Сообщать о каких-либо изменениях, нарушают технику безопасности и нарушают нормальное функционирование устройства.
- Отключать систему от источника питания перед проведением технического обслуживания или ремонта.

В.3.6 Утилизация оборудования по окончании срока службы (утилизация отходов производства электрического и электронного оборудования)

Данное устройство является предметом Европейской Директивы 2002/96/ЕС и соответствующего применения закона в отношении европейских стран (в Германии ElectroG). Соответственно вы можете вернуть нам устройство по окончании срока его службы для правильной утилизации и переработки.

1. Данное устройство нельзя утилизировать как неклассифицированные промышленные отходы.
2. В соответствии с директивой об утилизации отходов производства электрического и электронного оборудования (WEEE) данное оборудование используется в коммерческих целях и не может утилизироваться как бытовая техника (например, стиральные машины, видеомэгагнитофоны или обычные компьютеры).
3. Для утилизации обратитесь в компанию Roth + Weber GmbH Company (www.rowe.de или в местное представительство компании).

Символ WEEE на устройстве указывает, что оно является предметом директивы об утилизации отходов производства электрического и электронного оборудования и должно быть утилизировано соответствующим образом.



Рисунок 9.1: Символ WEEE

С Сервисная служба / контакты

Если у вас есть какие-либо вопросы о продукции ROWE или вам требуется техническая помощь, обращайтесь в нашу Сервисную службу:

Телефон: +49 2743 9217-68

Факс: +49 2743 9217-46

Эл. почта: export@rowe.de

Россия, Воронеж



Данная программная сборка частично основана на работе:

- Python Software Foundation (<http://www.python.org>, лицензия/копирайт);
- авторов расширений Python для Windows — pywin32 (<http://sourceforge.net/projects/pywin32>, лицензия/копирайт);
- Independent JPEG Group (<http://www.iijg.org>, лицензия/копирайт);
- авторов libtiff (<http://www.libtiff.org>, лицензия/копирайт);
- авторов libpng (<http://www.libpng.org>, лицензия/копирайт);
- авторов Qt Framework (<http://qt.nokia.com/products/>, лицензия/копирайт);
- авторов Common Unix Printing System (CUPS) (<http://www.cups.org>, лицензия/копирайт);
- авторов библиотеки XmlRpc (<http://sourceforge.net/projects/xmlrpcpp/>, лицензия/копирайт);
- авторов системы управления цветом argyll (<http://www.argyllcms.com/>, лицензия/копирайт);
- авторов библиотеки JasPer (<http://www.ece.uvic.ca/~mdadams/jasper/>, лицензия/копирайт);
- авторов ZBar Barcode Reader (<http://zbar.sourceforge.net/>, лицензия/копирайт);
- авторов zlib (<http://zlib.net/>, лицензия/копирайт);
- авторов FreeType Font Engine (<http://www.freetype.org/>, лицензия/копирайт);
- авторов модуля рендеринга файлов PDF MuPDF Lightweight (<http://www.mupdf.com>).

Исходный код фрагментов, на который распространяется GPL, можно получить по запросу.

С.1 Паспортная табличка

Паспортная табличка предназначена для идентификации сканера. На паспортной табличке имеются следующие данные:

- Наименование производителя
- Адрес производителя
- Наименование модели
- Номер системы фальцовки
- Технические характеристики
- Знак CE



Рис. С.2. Паспортная табличка

С.2 Дата изготовления

Дата изготовления находится на паспортной табличке

D Заявление о соответствии





Широкий формат: ROWE

Заявление о соответствии нормам ЕС

В соответствии с директивами ЕС

Об электромагнитной совместимости 2014/30/EU

О низковольтном оборудовании 2014/35/EU

Нижеследующий представитель производителя

Производитель: ROTH + WEBER GmbH
Адрес: Betzdorfer Straße
57520 Niederdreisbach

заявляет, что

Изделие: Цифровая система сканирования
Обозначение модели: **ROWE Scan 850i**

Серийный номер: все

соответствует следующим стандартам ЕС и директивам ЕС:

Электромагнитная совместимость: EN55024: 2010
EN55022 кл. B: 2010
EN61000-3-2: 2014
EN61000-3-3: 2013

Директива о низковольтном оборудовании: EN 60950-1: 2005+A11+A1+A12+AC+A2

Нидерландсбах, 13 января 2017 г.


Подпись

Герхард Бекер (Gerhard Bäcker) / Директор

Е Е Паспорт безопасности

Отказ от ответственности

На паспорт безопасности распространяется нижеследующее исключение гарантии.

Паспорт безопасности составлен в соответствии с имеющейся у нас информацией в качестве краткой инструкции по безопасному обращению с фальцевальной системой. Компания ROWE оставляет за собой право на внесение изменений в паспорт безопасности в случае получения новой информации.

Клиент должен оценить, насколько этой информации достаточно, принять все необходимые меры безопасности, а также узнать в компании ROWE, имеется ли новая версия паспорта безопасности.

Насколько допускается законодательством, компания ROWE не несет ответственности за полноту и правильность паспорта безопасности



ROWE ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ

ПАСПОРТ БЕЗОПАСНОСТИ Широкоформатный сканер : ROWE Scan 850i		Дата: Ноябрь 2016 г.	
Производитель:	ROTH + WEBER GmbH 57520 Niederdreisbach – (Германия)		
Описание:	Широкоформатный сканер, Панель управления		
Размеры:	398 x 1422 x 164 мм (сканер 44") 398 x 1824 x 164 мм (сканер 60")		
Вес:	25 кг (сканер 44") (с механизмом регулировки высоты, плюс бкг) 31 кг (сканер 60") (с механизмом регулировки высоты, плюс бкг)		
Напряжение (блок питания): Частота (блок питания): макс. Ток, (блок питания):	100 – 240 В перем. тока 50 / 60 Гц 1,5 А		
Напряжение - сканер : Напряжение, макс.-сканер:	24 - 36 В постоянн. тока 1,4 А		
Потребляемая мощность:	Режим ожидания: < 0,4 Вт Рабочий режим: < 39 Вт		
Подключение к сети — блок питания:	Соединительный кабель с вилкой с плавким предохранителем		
Уровень звукового давления:	Режим ожидания: не подлежит измерению Рабочий режим: 44 дБ(А) (согласно ISO 7779 в рабочем положении)		
Температура в помещении: Относительная влажность воздуха: Температура хранения:	Рекомендованная: от 18 до 35°C Рекомендованная: от 30 до 75 % Рекомендованная: от 0 до 45°C		
Знак соответствия нормам:	<p>CEEG директива о низковольтном оборудовании (2006/95/EG) EN 60950-1:2006 (2 издание) +A11:2009 + A1:2010+A12:2011+A2:2013 Директива об ЭМС (2004/108/EG) CCC = Китайская обязательная сертификация UL 60950-1:2007 R12.11 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1-07+A1:2011 FCC CFR, часть 15, кл. В Соответствие RoHS Energy Star EAC</p> <div></div>		
Примечания:	Соблюдайте руководство по эксплуатации и указания по безопасности		
На паспорт безопасности распространяется исключение гарантии.			

Список иллюстраций

Рис. 2.1. Знак WEEE.....	13
Рисунок 4.1: Экран установки	28
Рисунок 4.2: Выбор языка	28
Рисунок 4.3: Приветственное диалоговое окно	28
Рисунок 4.4: Выбор целевого каталога	29
Рисунок 4.5: Процесс установки	29
Рисунок 4.6: Окно проверки на совместимость с Windows	29
Рисунок 4.7: Установка драйверов завершена	30
Рисунок 4.8: Начальная страница установки	30
Рисунок 4.9: Лицензионное соглашение для плагинов	30
Рисунок 4.10: Завершение установки плагинов	30
Рисунок 4.11: Подтверждение выключения компьютера	31
Рисунок 4.12: Разъем USB (подключение сканера).....	31
Рисунок 4.13: Отмена обновления системы	31
Рисунок 4.14: Автоматическая установка драйвера	31
Рисунок 4.15: Продолжение установки драйвера	32
Рисунок 4.16: Установка драйвера закончена	32
Рисунок 4.17: Запуск Мастера установки	32
Рисунок 4.18: Установка соединения	32
Рисунок 4.19: Установка лицензии	33
Рисунок 4.20: Калибровка сканера	33
Рисунок 5.1: Расположение выключателя	36
Рисунок 5.2: Панель управления	36
Рисунок 6.1: Ярлык ScanManager на рабочем	38
Рисунок 6.2: Как располагать документ	38
Рисунок 6.3: Кнопка “Старт” на панели	38
Рисунок 7.1: Ярлык ScanManager на рабочем столе.....	42
Рисунок 7.2: Обзор ROWE ScanManager	43
Рисунок 7.3: Кнопка “Настройки”	44
Рисунок 7.4: ROWE SCAN APP - Настройки.....	44
Рисунок 7.5: ROWE APP CENTER: SCAN/COPY/PRINT APP.....	44
Рисунок 7.6: Основное окно просмотра	45
Рисунок 7.7: Взаимодействие окна общего просмотра и основного окна	46
Рисунок 7.8: Панель инструментов с кнопками операций	47
Рисунок 7.9: Панель инструментов, расположенная над главным окном просмотра	48
Рисунок 7.10: Панель инструментов, располагающаяся под главным окном просмотра	50
Рисунок 7.11: Настройки сканирования	52
Рисунок 7.12: Настройки сохранения файлов.....	53
Рисунок 7.13: Целевая папка	53
Рисунок 7.14: Сканирование и отправка по электронной почте – поле для ввода адреса электронной почты.....	53
Рисунок 7.15: Сохранение файлов на USB- носители	54
Рисунок 7.16: Настройки – формат файла	54
Рисунок 7.17: настройки для многостраничных файлов	55
Рисунок 7.18: Настройки в формате копирования.....	56
Рисунок 7.19: Выбор принтера	57
Рисунок 7.20: Настройки фальцовщика	57
Рисунок 7.21: Расширенные настройки для принтера ROWE	58
Рисунок 7.22: Настройки печати для струйного принтера	59
Рисунок 7.23: функция «Комплект».....	59
Рисунок 7.24: Вопрос: нужно ли распечатывать	59
Рисунок 7.25: Режим цвета	59
Рисунок 7.26: Настройки качества изображения.....	60

Рисунок 7.27: Экспертный режим – настройки изображения	61
Рисунок 7.28: Экспертный режим – настройки цвета	62
Рисунок 7.29: Формат	63
Рисунок 7.30: Автоформат	63
Рисунок 7.31: Авто (сенсор)	64
Рисунок 7.32: Пользовательский	64
Рисунок 7.33: Масштабирование /поля	64
Рисунок 7.34: Масштабирование	65
Рисунок 7.35: Поле “Информация”	65
Рисунок 7.36: Функции - избранное	66
Рисунок 7.37: Избранное	66
Рисунок 7.38: Редактировать избранное	66
Рисунок 7.39: Схема добавления Мультипечати	67
Рисунок 7.40: Выбор Мультипечати в	68
7.41: Добавление/редактирование	68
Рисунок 7.42: Мультипечать – вывод	69
Рисунок 7.43: Список заданий на печать	69
Рисунок 7.44: Работа с заданиями на печать	70
Рисунок 7.45: Настройки списка заданий	70
Рисунок 7.46: Обзор PrintMaster PRO	71
Рисунок 7.47: Список файлов в приложении PrintMaster PRO	72
Рисунок 7.48: ROWE Print APP – предварительный просмотр файла	73
Рисунок 7.49: ROWE PRINT APP - предварительные настройки файла	74
Рисунок 7.50: PrintMaster PRO – настройки задания	76
Рисунок 7.51: Резервный вариант	77
Рисунок 7.52: Информационные поля	78
Рисунок 7.53: ScanManager – основные настройки	79
Рисунок 7.54: ScanManager – общие настройки	80
Рисунок 7.55: ROWE SCAN/COPY APP TOUCH	82
Рисунок 7.56: Цифровая клавиатура	83
Рисунок 7.57: Виртуальная клавиатура	83
Рисунок 8.1: Ярлык ConfigManager на	85
Рисунок 8.2: Общий вид ConfigManager	85
Рисунок 8.3: ConfigManager - Статус	87
Рисунок 8.4: ConfigManager - Калибровка	87
Рисунок 8.5: Возможные действия при работе с принтером	88
Рисунок 8.6: Выбор названия производителя	88
Рисунок 8.7: Выбор модели принтера	88
Рисунок 8.8: IP адрес/ имя хоста принтера	89
Рисунок 8.9: Имя для принтера	89
Рисунок 8.10: Ошибка доступа принтера принтера	89
Рисунок 8.11: Выбор принтера	89
Рисунок 8.12: Выбор принтера	90
Рисунок 8.13: Выбор материала	90
Рисунок 8.14: настройка профиля струйной печати — образец	90
Рисунок 8.15: Выбор принтера	91
Рисунок 8.16: Настройки рулона	91
Рисунок 8.17: Расширенные настройки принтера	92
Рисунок 8.18: Конфигурации штампа	93
Рисунок 8.19: Размер штампа	93
Рисунок 8.20: Параметры штампа	93
Рисунок 8.21: Inkscare	94
Рисунок 8.22: Завершение установки штампа	94
Рисунок 8.23: Выбор штампа	94
Рисунок 8.24: Выбор штампа	94
Рисунок 8.25: Scanboxes	95
Рисунок 8.26: Создать локальный scanbox	95
Рисунок 8.27: Создание удаленного scanbox	95

Рисунок 8.28: Опции лицензии до и после пробного (тестового) периода	97
Рисунок 8.29: ConfigManager– Параметры	98
Рисунок 8.30: ConfigManager – вход в систему	100
Рисунок 8.31: ConfigManager – вход в систему	100
Рисунок 8.32: ConfigManager - смена пароля	100
Рисунок 8.33: ConfigManager – Избранное	101
Рисунок 9.1: Общий вид ROWE Cost Control Professional с отчетом о работе	103
Рисунок 9.2: Поля в отчете по выполненным работам	104
Рисунок 9.3: Таблица отчета	105
Рисунок 9.4: Поля для установки лимитов	106
Рисунок 9.5: Окно информации о пользователе	107
Рисунок 9.6: Управление пользователями	108
Рисунок 9.7: Список пользователей пуст	108
Рисунок 9.8: Добавление новой учетной записи	108
Рисунок 9.9: Добавление центра затрат	109
Рисунок 9.10: Управление группами	109
Рисунок 9.11: Список групп пользователей	109
Рисунок 9.12: Создание группы пользователей	109
Рисунок 9.13: Кнопки для работы с группами	110
Рисунок 9.14: Лимиты – список текущих лимитов	110
Рисунок 9.15: Категории заданий – установка	110
Рисунок 9.16: Сброс информации о текущем	110
Рисунок 9.17: Сообщение об ошибке – Лимит превышен	111
Рисунок 9.18: Управление центром учета	112
Рисунок 9.19: Список центров учета затрат	112
Рисунок 9.20: Добавление/редактирование центра учета затрат	112
Рисунок 9.21: Управление группой центров	113
Рисунок 9.22: Формирование/удаление	113
Рисунок 9.23: добавление центра учета затрат в группу	113
Рисунок 9.24: Меню настройки конфигураций – Cost Control	115
Рисунок 9.25: Настройки Cost Control	116
Рисунок 9.26: Кнопки в меню Cost Control – Управление категориями заданий	117
Рисунок 9.27: Список категорий заданий	117
Рисунок 9.28: Внесение изменений в	117
Рисунок 9.29: Управление отчетами по	118
Рисунок 9.30: Настройки резервного	118
Рисунок 9.31: Удаление отчета по выполненным	119
Рисунок 9.32: Экспорт – резервное копирование данных	119
Рисунок 9.33: Импорт – Восстановление информации	120
Рисунок 9.34: Ввод логина и пароля	121
Рисунок 9.35: Сообщение об ошибке – пользователь неактивен	121
Рисунок 9.36: Сообщение об ошибке – неверный	121
Рисунок 9.37: Сообщение об ошибке – отсутствует	121
Рисунок 9.38: Сообщение об ошибке – ничего не	122
Рисунок 9.39: Пожалуйста, заполните все	122
Рисунок 9.40: Поле: логин не является уникальным	122
Рисунок 9.41: Поле: e-mail не является	122
Рисунок 9.42: Имя не является уникальным	122
Рисунок 9.43: Подтвердите удаление	122
Рисунок 9.44: Список центров учета затрат	123
Рисунок 9.45: Центр учета затрат, относящийся к	123
Рисунок 9.46: Ввод данных о пользователе в	123
Рисунок 9.47: Сочетание имени пользователя и	123
Рисунок 9.48: Недопустимый центр учета затрат	123
Рисунок 9.49: Нет установленного лимита	124
Рисунок 9.50: Предупреждение: оставшийся лимит	124
Рисунок 10.1: Чистка стекла сканера	127
Рисунок 10.2: Стекло сканера	128

Рисунок 10.3: Замена стекла сканера	128
Рисунок 10.4: Замена стекла сканера	128
Рисунок. 11.1 Многофункциональный индикатор	130
Рис. С.2. Паспортная табличка	139